



# BELEID VEILIGHEID EN HYGIENE DE HUMMELSTEE

November 2023

In aanvulling op het vorige beleid van 2022/2023

Kris10 b.v.  
[E-mailadres]info@kris10.nl



## Inhoud

Inleiding .....	3
Visie en doel .....	5
Grote risico's .....	5
Fysieke veiligheid .....	6
Vallen van hoogte .....	6
Toiletruimte .....	6
Groepsruimte .....	6
Buitenruimte .....	7
Verstikking .....	7
Vergiftiging .....	7
Verbranding .....	8
Verdrinking .....	8
Buitenspelen .....	8
Uitstapjes .....	9
Sociale veiligheid .....	9
Grensoverschrijdend gedrag .....	9
Kindermishandeling .....	12
Vermissing .....	12
Gezondheid .....	13
Zieke kinderen op het kinderdagverblijf: .....	13
Wanneer is een kind ziek? .....	13
Besmetting .....	14
Wijze van handelen door de pedagogisch medewerkers: .....	14
Overdracht van ziektekiemen .....	15
Voorkomen Legionella .....	15
Groepsruimten .....	15
Voeding .....	15
Verzorging .....	16



Handhygiëne.....	16
Omgang met kleine risico's.....	16
Handhygiëne.....	17
Hoestdiscipline .....	17
Risico-inventarisatie .....	18
Thema's uitgelicht .....	18
Vierogenprincipe .....	18
Het personeel .....	18
Grote uitstapjes .....	19
Vervoer .....	19
De locatie Hummelstee .....	19
Achterwachtregeling .....	20
EHBO-regeling .....	21
Beleidscyclus .....	21
Fase 1: .....	21
Fase 2: .....	21
Fase 3: .....	21
Fase 4: .....	22
Plan van aanpak.....	22
Welke maatregelen worden genomen?.....	22
Hoe worden maatregelen geëvalueerd?.....	23
Communicatie en afstemming intern en extern.....	23



## Inleiding

Per 1 januari 2018 gelden er een aantal veranderingen in de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en zijn er nieuwe eisen die gaan gelden voor in de kinderopvang. Eén van die veranderingen is op het gebied van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Kinderdagverblijven zijn niet meer verplicht om jaarlijks een risico-inventarisatie uit te voeren, maar moeten in plaats daarvan een nieuw veiligheidsbeleid samenstellen die actueel gehouden moet worden.

Voor u ligt een aanvulling op het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kinderopvang de Hummelstee. In dit beleidsplan wordt duidelijk beschreven hoe wij op onze locaties werken om ons doel: de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf november 2023 en zal worden bijgesteld indien er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er sprake is van wijzigingen in de ruimtes van het kinderdagverblijf en of de BSO's. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of als er onvoldoende bekend en/of uitgevoerd wordt.

Om tot dit beleidsplan te komen, is er gekeken naar de oude risico-inventarisaties van de afgelopen jaren en zijn de protocollen van het kinderdagverblijf bekeken. Daarnaast is er gekeken naar de verschillende thema's die in dit beleidsplan zijn genoemd en wat de medewerkers hiervan belangrijk vinden.

Dit beleidsplan zal pas goed tot zijn recht komen in de praktijk als alle medewerkers van het Kinderopvang Hummelstee/ Vossenhol en Villa Kakelbont zich betrokken, verantwoordelijk voelen bij dit beleid en het beleid uitdragen. Het is belangrijk dat de medewerkers ervoor zorgen dat er sprake is van een continu proces in het vormen van het beleid. Het beleid implementeren, evalueren en te actualiseren.

We zijn gestart per locatie met de QuickScan van de risico monitor. Dit neemt enige tijd in beslag. Medewerkers hebben per locatie inlogcodes ontvangen en doorlopen alle stappen. We zullen deze in januari evalueren en daarna jaarlijks de QuickScan van de risicomonitor



blijven uitvoeren om ons allemaal scherp te houden. In de eerste werkoverleggen is dit beleid besproken en per e mail gedeeld samen met de nieuwsbrief voor personeel. Ouders van de oudercommissie hebben inspraak op dit beleid. Daarnaast zal het beleid standaard op het werkoverleg vermeld worden zodat het kan worden geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers. Uiteindelijk is de directie eindverantwoordelijk voor dit beleid. Medewerkers moeten per locatie de risico monitor blijven invoeren en jaarlijks de quick scans uitvoeren.



## Visie en doel

Kinderopvang Hummelstee streeft naar veilige kinderopvang. Het welzijn van het kind staat centraal. Dit doen we door: kinderen af te schermen van grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en kinderen te stimuleren in de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en kritisch persoon en het aanleren van sociale vaardigheden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving welke we bieden, vormt hiervoor de basis.

Daarnaast vindt Kinderopvang Hummelstee het belangrijk dat kinderen in de opvang ook een stukje meekrijgen voor respect met omgaan met dieren en de natuur. Daarom worden er activiteiten gedaan die met de natuur te maken hebben, zowel binnen als buiten.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij het doel een Veiligheids- en gezondheidsbeleid te creëren waar alle pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten bij het samenstellen van dit beleidsplan waren:

1. Het bewustzijn mogelijke risico's.
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het uitdagen en stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling
4. samen met het huidige beleid welke is gemaakt voor het jaar 2022 en 2023 welke reeds was geïnspecteerd maakt dit beleid deel uit van het totaal.

## Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's beschreven ten aanzien van veiligheid en gezondheid. De risico's die in dit beleidsplan genoemd worden zijn de belangrijkste grote risico's die op kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Daarnaast wordt er beschreven wat er wordt gedaan om de kans op deze risico's te verkleinen of te voorkomen. De risico's worden onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Voor de overige risico's en/of meer informatie over de benoemde onderwerpen, kunt u de protocollen lezen.



## Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### Vallen van hoogte

In de ruimte van het kinderdagverblijf wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte, de groepsruimte en buiten. Voor de BSO gelden natuurlijk andere risico's. Kinderen moeten bijvoorbeeld ook leren vallen en opstaan. Gevaarlijke situaties worden ten allen tijde voorkomen. Er zijn geen hoge klimtoestellen aanwezig. In bepaalde situaties is er altijd een medewerker aanwezig.

### Toiletruimte

Het toilet wordt dagelijks schoon gemaakt en bij zichtbare verontreiniging direct.

### Groepsruimte

Kinderen kunnen niet uit de ramen klimmen en wordt gezorgd dat er geen opstapjes in de buurt van de ramen staan. In de huisregels staat vermeld dat kinderen niet in kasten mogen klimmen. Als kinderen ergens niet bij kunnen vragen ze het aan de pedagogisch medewerkers.

Alle stopcontacten op de groep zijn voorzien van een afdekplaatje. De tassen van medewerkers worden buiten het bereik van kinderen opgeruimd.

Bij nattigheid op de grond wordt dit direct droog gemaakt i.v.m. gevaar voor uitglijden.

De waterkoker, koffiezetapparaat, magnetron staan altijd achter op het aanrecht dus buiten het bereik van de kinderen. Hete dranken worden ook buiten het bereik van de kinderen gezet. De tafel wordt pas gedekt als de pedagogisch medewerker erop toe ziet.

In de huisregels staat een omschrijving van de uitgebreider regels.



### Buitenruimte

Buiten mogen de kinderen niet in de hekken klimmen, de pedagogisch medewerker ziet hier op toe. De kinderen van de BSO leren om te gaan met klimmen op hoogte. In de huisregels staat vermeld dat je nooit hoger klimt dan je durft, dat je altijd eerst kijkt waar je je vast kunt houden en als iets nat is klim je er nooit op.

Voor de rest van de regels verwijzen we naar de huisregels.

### Verstikking

Het speelgoed dat wordt gekocht is veilig, duurzaam, aantrekkelijk en stimuleert de ontwikkeling. Het speelgoed wordt wekelijks schoon gemaakt, tijdens het schoonmaken wordt het speelgoed gecontroleerd op gebreken. Kapot speelgoed wordt weggegooid. Kleine voorwerpen die in neus, oor of mond gestopt kunnen worden, worden verwijderd. Er wordt per leeftijd op de groep naar de risico's van kleine voorwerpen gekeken. In de risico monitor is per locatie aangegeven welke risico's er exact spelen.

Aan de BSO kinderen wordt geleerd dat ze met kleine materialen aan tafel werken en als ze iets laten vallen moeten ze het meteen oppakken. Als de BSO kinderen klaar zijn met het kleine materiaal dan wordt het direct opgeruimd. Er wordt bij Kinderopvang Hummelstee niet gespeeld met paardentuig en loopklossen.

Wanneer kinderen aan de kleding zoals bijv. een jas touwtjes heeft, wordt de ouder verzocht het kind naar de opvang een andere jas zonder touwtjes aan te doen. Dit om te voorkomen dat een kind komt vast te zitten aan deze touwen. Het is ter voorkomen van verhänging of verstikking. Fopspenen met koordjes worden verwijderd.

### Vergiftiging

Op het kinderdagverblijf zijn gif wijzers aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Afhankelijk van de stof bestaat het advies uit: al dan niet laten [braken](#), het laten drinken van water of het laten eten van iets vets, [laxeren](#), of toedienen van [actieve kool](#).





Bij de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid, giftigheid en waarvoor het gebruikt moet worden. De schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in de kast bij de wasmachine. Deze kast is altijd op slot.

### Verbranding

In de groepsruimte is het nooit kouder dan 17 graden en niet warmer dan 27 graden.

Er geldt binnen onze opvang een algeheel rookverbod. Aanstekers worden buiten het bereik van kinderen bewaard.

Tevens zijn er maatregelen getroffen ter voorkoming van verbranding door de zon. Kinderen worden tussen 12.00 uur en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon gehouden. Bij extreme warmte houden wij kinderen op dit tijdstip binnen.

Er wordt door de kinderen zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld. We creëren schaduw door op verschillende plekken buiten schaduwdoeken op te hangen.

Daarnaast worden de kinderen een half uur voor ze naar buiten ingesmeerd met beschermingsfactor 50. Neus, oren voeten en nek worden extra ingesmeerd. Daarnaast zullen wij de kinderen door de dag heen regelmatig insmeren. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen bescherming op hun hoofd dragen en vragen we ouders om zonnehoedjes/petjes mee te geven.

We hebben een hitte plan bij extreme hitte, we zullen dan handelen volgens het hitteplan.

### Verdrinking

Kleine kinderen kunnen al in een laagje van 10 centimeter water verdrinken, zonder dat je het merkt. Daarom wordt er op het kinderdagverblijf gelet om dit risico te voorkomen.

### Buitenspelen

We hebben een heerlijke buiten speelplaats. Om het terrein heen staat een hek, de spijlen hebben een veilige afstand zodat een kind zijn/haar hoofd er niet doorheen kan steken en



hierdoor dus kan vastzitten tevens kan het kind niet door het hek heen zodat het uit de speelplaats kan. Op het hek zit een beveiliging die wordt gecontroleerd door de pedagogisch medewerker voor zij naar buiten gaat met de kinderen.

In de zomer worden er zwembadjes in de tuin gezet, zodat de kinderen lekker kunnen afkoelen tijdens het buitenspelen. Iedere dag komt er schoon water in het zwembad, tevens wordt het water vervangen als het water vies is. De pedagogisch medewerkers houden de kinderen in het zwembad goed in de gaten. Een kind mag nooit zonder toezicht van de pedagogisch medewerker in het zwembad.

Mocht er een pedagogisch medewerker even naar binnen moeten, om bijvoorbeeld met een kind naar het toilet te gaan, dan dient deze dit altijd te melden bij een collega. Als er geen collega's in de buurt zijn dan gaan de kinderen met de pedagogisch medewerker mee naar binnen.

### Uitstapjes

Wanneer een pedagogisch medewerker naar bijvoorbeeld de winkel gaat of naar de eendjes zal dit alleen maar kunnen wanneer dit verantwoord is. Als de kinderen bijv. brood aan de eendjes willen voeren dan gaan de kinderen om de beurt.

## Sociale veiligheid

### Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Op onze locaties wordt hier daarom ook veel aandacht besteed om dit te voorkomen en wat er gedaan wordt als het toch gebeurt.

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- Wanneer een pedagogisch medewerker een vermoeden heeft van grensoverschrijdend gedrag van een collega naar een kind of van een collega naar een collega wordt dit



meteen besproken met de directie. Vervolgens zal er een traject worden ingezet volgens de meldcode.

- In het pedagogisch beleidsplan en in de huisregels hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wanneer er een bezoeker ongewenst gedrag vertoont of grof taalgebruik gebruikt in de opvang zullen wij de bezoeker vragen om het pand te verlaten. Wij zullen deze bezoeker wijzen op de aanwezigheid van kinderen en onze wens uitspreken de kinderen niet te willen confronteren met het gedrag en/of taalgebruik.

Op het moment dat hieraan geen gehoor wordt gegeven, zullen wij de kinderen bij deze persoon weghalen en in veiligheid brengen. Dit kan zijn, doordat ze naar een andere groep gaan, of even buiten gaan spelen. Op dit moment wordt ook door deze groepsleiding de politie gebeld.

Twee mensen van de leiding, waaronder (indien aanwezig) de leidinggevende, zullen met de bezoeker in gesprek blijven en zoveel mogelijk proberen de situatie onder controle te houden.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd. Middels het werkoverleg is het pedagogisch beleidsplan gedeeld waar dit uitgebreid is geschreven. In de coaching word hierop terug gekomen. Hieronder leest u de specifieke maatregelen.



#### Het 4-ogen principe

- Dagelijks is er 1 pedagogisch medewerker aanwezig
- Wanneer dit het geval is dan is er ter ondersteuning tenminste 1 andere volwassene als achterwacht bereikbaar binnen 15 minuten.
- Deze achterwacht ondersteunt de pedagogische medewerker zo snel mogelijk op de groep wanneer dit nodig mocht zijn.
- Er zijn grote ramen aanwezig en we hebben
- Mocht de pedagogische medewerker zelf naar het toilet moeten, dan wordt er op een geschikt moment gewacht zodat het gehoord en gezien worden zoveel mogelijk van toepassing is. Als een pedagogische medewerker ziek is of verlof heeft dan vallen er vaste collega's binnen het team in op de groep.
- Tijdens BSO-openingstijden zijn er altijd 2 volwassenen in het gebouw aanwezig. De BSO is gevestigd naast een andere kinderopvang. We gaan afspraken maken in de toekomst met alle andere 'buren' in het gebouw om wellicht nog sneller elkaars achterwacht te kunnen zijn.
- Dagelijks zijn er meerdere mensen in het gebouw aanwezig die als vier ogen kunnen functioneren
- Bij calamiteiten in de houder en/ of collega's van een andere locatie van de Hummelstee binnen 15 minuten aanwezig.
- Sociale controle door ouders bij brengen en halen van hun kinderen.
- Het vier-ogen principe, tevens opgenomen in het pedagogisch werkplan, wordt jaarlijks besproken met de medewerkers.
- Alle pedagogisch medewerkers zijn opgenomen in het personenregister.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden, als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen bij kindermishandeling.



- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Tevens hebben we een protocol opvallend gedrag.

### Kindermishandeling

Om kindermishandeling in het kinderdagverblijf te voorkomen, zijn er verschillende maatregelen genomen. Zoals u in het vorige hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag heeft gelezen, hebben alle medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en staan allemaal in het personenregister. Daarnaast kennen de pedagogisch medewerkers de meldcode huiselijk geweld en herkennen zij signalen van kindermishandeling. Mocht het toch voorkomen dat de pedagogisch medewerkers signalen herkennen, dan handelen de pedagogisch medewerkers volgens de meldcode huiselijk geweld.

### Vermissing

Tijdens de opvang zorgen wij ervoor dat de kinderen altijd in de gaten gehouden worden en dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om de kinderen in de gaten te houden. De deur en het hek van het kinderdagverblijf kunnen niet geopend worden door kinderen en worden altijd gecontroleerd of zij goed dicht zitten. In de huisregels voor de ouders wordt verwezen naar het goed sluiten van de deuren. Bijvoorbeeld voordat de kinderen gaan buitenspelen wordt het hek eerst gecontroleerd, voordat de kinderen naar buiten kunnen. Daarnaast is het hek voorzien van een volgens de normen goedgekeurd hek van 1.20 cm, waarbij er rekening is gehouden met de afstand tussen de spijlen, zodat er geen kinderen ongemerkt de tuin uit kunnen gaan.

Wanneer een kind door de BSO wordt opgehaald en niet bij school is wordt eerst de betreffende leraar aangesproken met de vraag of het desbetreffende kind wel op school aanwezig was. Was het kind wel aanwezig, worden de ouders gebeld. Weten de ouders ook niet waar het kind is wordt er gezocht en kinderen uit de klas worden gevraagd. Vaak is het kind uitspelen en hebben de ouders dit vergeten door te geven echter gaan we hier niet vanuit en zullen wij te allen tijde actie ondernemen.



## Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (Ontsteking maag en darmen: buikgriep)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

### Zieke kinderen op het kinderdagverblijf:

Zieke kinderen kunnen de opvang niet bezoeken. Dan is er natuurlijk vanzelf de vraag: wanneer is een kind ziek? Hieronder wordt uitgelegd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en wat de richtlijnen bij het toedienen van medicijnen zijn.

### Wanneer is een kind ziek?

Wij letten op de volgende punten bij de gezondheid van de kinderen:

- Speelt en gedraagt het kind zich als gewoonlijk?
- Praat het kind zoals normaal?
- Reageert het kind op wat u zegt en doet?
- Voelt het kind warm aan?
- Huilt het kind vaker of langer dan anders?
- Ziet de ontlasting van het kind er anders uit dan normaal?
- Wil het kind steeds liggen of slaapt het kind meer dan anders?
- Klaagt het kind over pijn?

Bij het bekijken of een kind op de opvang mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen bij temperatuur boven de 38,5 graden opgehaald worden!

Kinderen met een besmettelijke ziekte mogen in principe gewoon komen, mits behandeling met medicatie is gestart. We houden de richtlijnen van het RIVM aan.



## Besmetting

Om besmetting binnen onze locaties te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

1. Kinderen die tijdens het verblijf op onze locaties ziek worden, moeten zo snel mogelijk door de ouders worden opgehaald.
2. Alle handelingen worden verricht volgens het protocol Hygiëne.

Bij hoofdluis dient een kind behandeld zijn voordat het naar de opvang komt. Wanneer een kind met hoofdluis van school komt dienen de ouders hun kind op te halen en te behandelen.

Krentenbaard dient te zijn afgeplakt zodat het kind er niet aan kan zitten en hierdoor andere kinderen te besmetten.

## Wijze van handelen door de pedagogisch medewerkers:

Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij Onze locaties worden door de pedagogisch medewerkers de ouders op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind op te (laten) halen. Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht via een mededeling in de hal. Wij nemen altijd contact op met de ouders wanneer een kind ziek aandoet. De ouder heeft dan zelf de keuze om het kind op te halen. Als een kind teveel aandacht vraagt waardoor de andere kinderen tekort komen zullen wij de ouders vragen hun kind op te halen.

Onderstaande richtlijnen zijn aanleiding voor een leidster om de ouders te bellen:

- gedrag
- lichamelijke kenmerken
- andere signalen
- lichaamstemperatuur boven 38,5 graden



## Overdracht van ziektekiemen

### Schoonmaken

- Schoonmaakschema aanwezig voor iedere groep.
- De vaatdoeken, handdoeken, theedoeken etc. worden minimaal 2 keer per dag vervangen, wasmachine gaat gelijk aan zodra deze vol is. Alles wordt op 60 °C gewassen.
- Afwas wordt in de keuken afgespoeld, ingeruimd en gewassen in de vaatwasser.
- Schoonmaakmiddelen worden gebruikt waarvoor ze zijn. Bijvoorbeeld: Glasreiniger voor het schoonmaken van ramen en spiegels, afwasmiddel voor de tafels en vloeren.

### Voorkomen Legionella

- Er zijn in onze locaties geen kranen die niet dagelijks gebruikt worden en zijn afgesteld volgens de wettelijke normen. Eén keer per week worden de kranen 10 minuten doorgespoeld door de eigenaar op 60 graden om de kans op Legionella te voorkomen.

### Groepsruimten

- De kinderen moeten vieze schoenen uitdoen. Daarnaast zijn er gesloten afvalbakken aanwezig, zodat de kinderen zo min mogelijk in aanraking kunnen komen met vuil.

### Voeding

- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen en op een temperatuur van onder de 7 °C bewaard.
- De producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Er wordt een interne verbruiksdatum, na de ontvangst, de bereiding of het ontdooien van het product, op het product genoteerd.
- De houdbaarheidsdatum wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.





### Verzorging

- Voor het aanbrengen van zalf worden er spatels of latex handschoenen gebruikt.
- Er worden hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigt raakt tijdens het temperatuur meten en wordt na ieder gebruik gewassen met water en zeep en gedesinfecteerd met 70% alcohol.

### Handhygiëne

De pedagogisch medewerker dient te allen tijde haar/zijn handen te wassen met water en vloeibare zeep. De handen moeten gewassen worden met vloeibaar zeep dat over de gehele hand verdeeld is. De handen worden na het wassen goed schoongespoeld en afgedroogd met een schone handdoek. De handen dienen gewassen te worden na een situatie waarin kans bestaat op overdracht van bacteriën.

Bijvoorbeeld:

- Nadat ze een kind geholpen heeft met het gebruiken van het toilet.
- De pedagogisch medewerker zelf van het toilet gebruik heeft gemaakt.
- Na het schoonmaken van een neus (verkoudheid) van een kind.
- Voor en na het bereiden van voedsel.
- Na het niezen, snuiten of hoesten.
- Na het aanraken van pus of wondvocht.
- Na het gebruik van zalf of crème.
- Na contact met vuile was of afval.
- Na het schoonmaken.

Wanneer een pedagogisch medewerker ziek is, moet er extra aandacht besteed worden aan de handhygiëne.

Voor meer informatie over de maatregelen die onze locaties nemen met betrekking tot de risico's op de gezondheid vindt u in het protocol hygiëne van onze locaties.

### Omgang met kleine risico's

De kinderen bieden wij een zo veilig en gezond mogelijke opvang. Ongelukken en of ziekte proberen wij te voorkomen door zo schoon en veilig mogelijk te werken. Uiteraard is het niet



goed om kinderen overal voor te beschermen. Wij leren kinderen om, om te gaan met kleine risico's en voor de grote risico's beschermen we de kinderen zoveel mogelijk (zie bovenstaand beleid).

Afspraken die wij in onze locaties hebben zijn vooral gericht op het gebied van veilig spelen en omgaan met hygiëne. Bijvoorbeeld dat de kinderen niet mogen rennen in onze locaties en dat zij niet mogen gooien met speelgoed. Daarnaast moeten de kinderen rekening houden met de handhygiëne en hoestdiscipline.

### Handhygiëne

De kinderen moeten altijd hun handen wassen met water en vloeibare zeep of er wordt een washand gebruikt (ieder kind gebruikt z'n eigen washand. Gebruikte washandjes worden direct opgeruimd in de wasmand gedaan. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen altijd vloeibare zeep gebruiken. De pedagogisch medewerker geven altijd zelf het goede voorbeeld.

Voorbeelden waarbij dit moet gebeuren:

- Na het toiletbezoek
- Na het buitenspelen
- Voor en na het eten
- Zelf schoon maken van de neus

### Hoestdiscipline

De kinderen worden er op gewezen dat ze tijdens het niezen of hoesten de hand voor de mond moeten houden, in hun elle boog of in een papieren zakdoek moeten hoesten of niezen. De kinderen wordt aangeleerd hun hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen. Kinderen worden gestimuleerd om hun handen te wassen na het hoesten of niezen. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoest hygiëne. De pedagogisch medewerkers geven zelf altijd het goede voorbeeld.



## Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op onze locaties met de risico's wordt omgegaan, moet er geïnteriseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. We zijn bezig om een risico inventarisatie uit te voeren via de risico monitor en hebben naar aanleiding van de het vorige beleidsplan de daarbij grootste risico's uitgesloten. Bijvoorbeeld is de commode hersteld op het kinderdagverblijf en zijn er nieuwe bedjes besteld die voldoen aan de nieuwe wetgeving die per 1 januari dit jaar geen uitstel meer gaf.

## Thema's uitgelicht

### Vierogenprincipe verder uitgelicht

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogenprincipe verplicht voor kinderdagverblijven. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vierogenprincipe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven te vergroten.

Om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen werken wij met de volgende afspraken:

### Het personeel

- We werken met vaste gezichten op de groep ( zie beleidsplan)
- Wij werken met een open aanspreekcultuur.
- Wij werken met een achterwacht. (zie beleidsplan) Deze achterwacht zijn de mensen die op kantoor werken of een collega die in de buurt is. Deze zijn allen in het bezit van de juiste diploma's. Tevens zijn zij in het bezit van een V.O.G. en staan geregistreerd in het personenregister. De achterwacht is altijd telefonisch bereikbaar en kan binnen 5 minuten op de locatie aanwezig zijn.
- Ieder personeelslid is in het bezit van een V.O.G. en staat geregistreerd in het personenregister.
- Wanneer wij een uitje hebben moeten er minimaal twee pedagogisch medewerkers mee.



- Er geldt een rookverbod voor zowel het hele pand als de speelplaats. Er wordt nooit gerookt waar kinderen bij zijn.
- Als we stagiaires hebben vallen altijd onder de verantwoordelijkheid van de vaste pedagogisch medewerkers. Ook een eventuele stagiaire in het bezit van een V.O.G. en staat ook geregistreerd in het personen register.

## Grote uitstapjes

Pedagogisch medewerkers bereiden het uitstapje altijd goed voor. Eventuele risico's worden in kaart gebracht. Kinderen krijgen een polsbandje om met het telefoonnummer van de pedagogisch medewerker. Er wordt een EHBO tas meegenomen. De EHBO tas wordt 4 keer per jaar gecontroleerd en daar waar nodig aangevuld. Er worden duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt. Ouders zijn altijd op de hoogte van waar het uitstapje naar toe gaat. De pedagogisch medewerker gaat nooit alleen. Er is een beleid voor uitstapjes.

## Vervoer Kakelbont

We hanteren het vervoersbeleid voor zowel de uitstapje als het vervoer van en naar de scholen. De kinderen worden op vervoerd met bijvoorbeeld diverse auto's. De kinderen worden met auto's vervoerd om ze van school te halen. Ze zijn gekeurd en hebben een geldige verzekering. We werken met goedgekeurde zit verhogers.

## De locatie Hummelstee

We hebben een overzichtelijke locatie.

De pedagogisch medewerkers kunnen zich niet ongezien terugtrekken. De groepsruimte is voorzien van een raam en van buiten kan er goed naar binnen gekeken worden. De slaapkamers zijn voorzien van een raampje. De deuren staan regelmatig open zolang dit het pedagogisch klimaat niet verstoord. Er kan onaangekondigd door andere pedagogisch medewerkers of de directeur binnen gekomen worden. Ook op de toiletten is er goed zicht.



## Locatie het Vossenhol

We hebben een overzichtelijke locatie.

De pedagogisch medewerkers kunnen zich niet ongezien terugtrekken. De groepsruimte is voorzien van ramen en van buiten kan er goed naar binnen gekeken worden. De deuren staan regelmatig open zolang dit het pedagogisch klimaat niet verstoord. Er kan onaangekondigd door andere pedagogisch medewerkers of de directeur binnen gekomen worden. De toiletten zijn gevestigd naast de groepsruimte. Het naastliggende KDV kan ook altijd binnenkomen.

## Locatie Villa Kakelbont

We hebben een overzichtelijke locatie en werken hier met meerdere collega's.

Mevr. Eden woont in hetzelfde pand en kan ook altijd binnen enkele minuten aanwezig zijn.

De pedagogisch medewerkers kunnen zich niet ongezien terugtrekken.

De groepsruimte is voorzien van ramen en van buiten kan er goed naar binnen gekeken worden. De deuren staan regelmatig open zolang dit het pedagogisch klimaat niet verstoord.

Er kan onaangekondigd door andere pedagogisch medewerkers, ouders of de directeur binnen gekomen worden. De toiletten zijn gevestigd bij de ingang en goed overzichtelijk.

## Achterwachtregeling

De achterwachtregeling is geregeld door de medewerkers die op kantoor aanwezig zijn.

Deze medewerkers zijn op 5 minuten afstand inzetbaar. Wanneer er een calamiteit is kunnen deze mensen worden gebeld en zij zullen gelijk naar de locatie komen en inzetbaar zijn. Op deze wijze zal er rekening worden gehouden dat de beroepskracht- kind ratio op geen enkel moment in gevaar komt.



## EHBO-regeling

Op onze locaties doen wij er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op onze locaties minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. De medewerkers van onze locaties hebben allemaal een geldig en geregistreerd certificaat, dus is er altijd iemand aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat. Mocht er een medewerker aangenomen worden die nog niet in het bezit is van een EHBO certificaat, wordt deze zo snel mogelijk ingeschreven om dit certificaat te behalen.

## Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid. Het doorlopen van deze beleidscyclus duurt gemiddeld een jaar.

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

Fase 1:

Is een fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen).

Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden?

Fase 2:

In de tweede fase wordt er aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

Fase 3:

In de derde fase wordt opgesteld, hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.



Fase 4:

De vierde fase is de laatste fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico- inventarisatie. In het laatste kwartaal van 2023 wordt een QuickScan gedaan met behulp van de Risicomonitor. Mochten daar actieplannen uit komen, worden deze in het eerste kwartaal van 2024 in een teamoverleg besproken en in het tweede kwartaal geëvalueerd. In het derde kwartaal worden er indien nog nodig aanpassingen gedaan in het beleidsplan. Uitgangspunt is om dit z.s.m. af te hebben.

## Plan van aanpak

### Welke maatregelen worden genomen?

Tijdens de vorige inspectie / risico-inventarisaties hebben wij inzicht gekregen in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie hebben direct een nieuw beleid gemaakt. Daarnaast zijn de medewerkers aan de slag gegaan om alle stappen van de risico monitor te volgen. We hebben alles besproken zodat alle medewerkers zich bewust zijn van mogelijke risico's.

### Wat we direct hebben aangepast is het

- Aankleedkussen/ commode
- de bedjes op de Hummelstee KDV
- de registratie in het PRK door de VOG van medewerkers aan te vragen daar waar ze niet volledig waren
- het starten met de risico monitor
- beleid hygiëne algemene richtlijnen aangepast
- nieuwsbrief naar personeel waar wekelijks word gecommuniceerd wat we hebben afgesproken in het werkoverleg
- EHBO certificaten gecheckt van ieder personeelslid



### Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of de ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Het huidige beleidsplan veiligheid en gezondheid is geschreven aan de hand van het laatst ingevulde risico-plan welke is bijgevoegd, hierbij is rekening gehouden met de maatregelen die bij de risico-monitor nog genomen moesten worden en/of waar aandachtspunten liggen. Het schrijven van het nieuwe beleidsplan heeft er gelijk voor gezorgd dat het beleidsplan up-to-date is en daarnaast alle medewerkers zich weer bewust zijn van de risico's op onze locaties. Vanaf het laatste kwartaal zal er gebruik gemaakt worden van de QuickScan om de risico-inventarisatie te kunnen doen. Aan het einde van het jaar voeren we overal deze scans uit.

Mochten zich er wel calamiteiten voordoen dan zullen we professioneel handelen. Achteraf zal de calamiteit worden geëvalueerd en er zal worden gekeken of het had kunnen worden voorkomen en hoe er de volgende keer mee om te gaan.

Actie: calamiteiten formulier

### Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.





Wijzigingen in dit beleid zullen met de ouders worden gecommuniceerd d.m.v. een nieuwsbrief. Hier worden ook de evaluaties van de ontruimingsoefeningen kenbaar gemaakt.