

Plan van aanpak,

Behorende bij Beleid Veilig en gezondheidsbeleid Hummelstee/ Villa Kakelbont en het Vossenhol

Oktober, November 2023



Alleen door samenwerking met alle partijen; ouders, medewerkers, houder en instanties, kunnen we komen tot een oplossing van de beschreven problematiek.

Een nieuwe start als uitgangspunt

Inhoud

| | |
|--|----|
| Inleiding | 9 |
| Wijze waarop: | 9 |
| 1. Onderwerp | 9 |
| 2. Risico factor | 9 |
| 3. Doel | 9 |
| 4. De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 9 |
| 5. Werkvorm | 9 |
| 6. Termijn om het doel te behalen. | 9 |
| 7. Evaluatie datum | 9 |
| Doel: | 9 |
| Hummelstee probleempunten | 10 |
| Hieronder de specifieke problemen beleid veiligheid en gezondheid: | 11 |
| 1. Er voor zorg dragen dat beroepskrachten goed op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ernaar kunnen handelen | 11 |
| Onderwerp | 11 |
| Risico factor | 11 |
| Doel | 11 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 11 |
| Werkvorm | 11 |
| Termijn om het doel te behalen. | 12 |
| Evaluatie datum | 12 |
| 2. Vastleggen wanneer en hoe het veiligheidsbeleid met de beroepskrachten is gecommuniceerd er aantonen waar nodig | 12 |
| Onderwerp | 12 |
| Risico factor | 12 |
| Doel | 12 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 12 |
| Werkvorm | 12 |
| Termijn om het doel te behalen. | 12 |
| Evaluatie datum | 12 |
| 3. Overeenkomstig het veiligheidsbeleid jaarlijks een risico-inventarisatie uitvoeren bij alle locaties..... | 12 |
| Onderwerp | 12 |

| | |
|---|----|
| Risico factor | 12 |
| Doel | 13 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 13 |
| Werkvorm..... | 13 |
| Termijn om het doel te behalen. | 13 |
| Evaluatie datum..... | 13 |
| 4. Acties en maatregelen opnemen in dit plan van aanpak..... | 13 |
| Onderwerp: | 13 |
| 5. Zorgen voor een onbeschadigd commode kussen | 13 |
| Onderwerp: | 13 |
| Risico factor, hoog | 13 |
| Doel | 13 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 13 |
| Werkvorm..... | 13 |
| Termijn om het doel te behalen. | 14 |
| Evaluatie datum..... | 14 |
| 6. Bedjes in de slaapruintes plaatsen die voldoen aan de wet | 14 |
| Onderwerp | 14 |
| Risico factor | 14 |
| Doel | 14 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 14 |
| Werkvorm..... | 14 |
| Termijn om het doel te behalen. | 14 |
| Evaluatie datum..... | 14 |
| 7. Per kind 1 washandje gebruiken..... | 14 |
| Onderwerp | 14 |
| Risico factor | 14 |
| Doel | 14 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 14 |
| Werkvorm..... | 15 |
| Termijn om het doel te behalen. | 15 |
| Evaluatie datum..... | 15 |
| 8. Vier ogen beleid toevoegen aan veiligheid en gezondheidsbeleid | 15 |
| Onderwerp | 15 |
| Risico factor, hoog | 15 |
| Doel | 15 |

| | |
|--|----|
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 15 |
| Werkvorm..... | 15 |
| Termijn om het doel te behalen. | 15 |
| Evaluatie datum..... | 15 |
| 9. Werken met 1 stamgroep beschrijven | 16 |
| Onderwerp | 16 |
| Risico factor, laag, er is geen direct risico voor de opvang van de kinderen. | 16 |
| Doel | 16 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 16 |
| Werkvorm..... | 16 |
| Termijn om het doel te behalen. | 16 |
| Evaluatie datum..... | 16 |
| 10. EHBO voor alle medewerkers..... | 16 |
| Onderwerp | 16 |
| Risico factor, hoog | 16 |
| Doel | 16 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 16 |
| Werkvorm..... | 16 |
| Termijn om het doel te behalen | 17 |
| Evaluatie datum..... | 17 |
| Kakelbont probleempunten..... | 18 |
| 1. Er voor zorg dragen dat beroepskrachten goed op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ernaar kunnen handelen. | 18 |
| Onderwerp | 18 |
| Risico factor, hoog | 18 |
| Doel | 18 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 18 |
| Werkvorm..... | 19 |
| Termijn om het doel te behalen. | 19 |
| Evaluatie datum..... | 19 |
| 2. Vastleggen wanneer en hoe het veiligheidsbeleid met de beroepskrachten is gecommuniceerd er aantonen waar nodig | 19 |
| Onderwerp | 19 |
| Risico factor, hoog | 19 |
| Doel | 19 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 19 |

| | |
|--|--|
| Werkvorm..... | 19 |
| Termijn om het doel te behalen. | 19 |
| Evaluatie datum..... | 19 |
| 3. Overeenkomstig het veiligheidsbeleid jaarlijks een risico-inventarisatie uitvoeren bij alle locaties..... | 20 |
| Onderwerp: | 20 |
| Risico factor | 20 |
| Doel | 20 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 20 |
| Werkvorm..... | 20 |
| Termijn om het doel te behalen. | 20 |
| Evaluatie datum..... | 20 |
| 4. Acties en maatregelen opnemen in dit plan van aanpak..... | 20 |
| Onderwerp | 20 |
| Risico factor, hoog | 20 |
| Doel | 20 |
| 5. Jaarlijkse risico monitor..... | 21 |
| Onderwerp | 21 |
| 6. Behandeling klacht is niet juist afgehandeld. Ook bespreken met de juiste personen, uit handhaving gemeente..... | 21 |
| Onderwerp | 21 |
| Risico factor, hoog | 21 |
| Doel | 21 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 21 |
| Werkvorm..... | 22 |
| Termijn om het doel te behalen. | 22 |
| Evaluatie datum..... | 22 |
| 7. EHBO..... | 22 |
| Onderwerp | 22 |
| Risico factor, hoog | 22 |
| Doel : | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| De maatregelen welke we moeten nemen, dus de uitvoering | 22 |
| Werkvorm:..... | 22 |
| Termijn om het doel te behalen. | 22 |
| Evaluatie datum..... | 22 |
| 8. Altijd een volwassene aanwezig en achterwacht regeling vastleggen..... | 23 |

| | |
|--|----|
| Onderwerp | 23 |
| Risico factor, hoog | 23 |
| Doel | 23 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 23 |
| Werkvorm..... | 23 |
| Termijn om het doel te behalen. | 23 |
| Evaluatie datum..... | 23 |
| 9. Oudercommissie 2 ouders, niet ondertekend reglement | 23 |
| Onderwerp | 23 |
| Risico factor, gemiddeld | 23 |
| Doel | 24 |
| De maatregelen welke we moeten nemen, dus de uitvoering | 24 |
| Werkvorm..... | 24 |
| Termijn om het doel te behalen | 24 |
| Evaluatie datum..... | 24 |
| Buitenschoolse opvang Vossenhol: | 24 |
| Problemen specifiek voor het Vossenhol | 25 |
| 1. Er voor zorg dragen dat beroepskrachten goed op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ernaar kunnen handelen | 25 |
| Onderwerp | 25 |
| Risico factor, hoog | 25 |
| Doel | 25 |
| De maatregelen welke we moeten nemen, dus de uitvoering | 25 |
| Werkvorm..... | 25 |
| Termijn om het doel te behalen | 25 |
| Evaluatie datum..... | 26 |
| 2. Vastleggen wanneer en hoe het veiligheidsbeleid met de beroepskrachten is gecommuniceerd er aantonen waar nodig | 26 |
| Onderwerp | 26 |
| Risico factor, hoog | 26 |
| Doel | 26 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 26 |
| Werkvorm..... | 26 |
| Termijn om het doel te behalen. | 26 |
| Evaluatie datum..... | 26 |
| 3. Overeenkomstig het veiligheidsbeleid jaarlijks een risico-inventarisatie uitvoeren bij alle locaties..... | 26 |

| | |
|---|----|
| Onderwerp | 26 |
| Risico factor, hoog | 26 |
| Doel | 26 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 27 |
| Werkvorm | 27 |
| Termijn om het doel te behalen. | 27 |
| Evaluatie datum | 27 |
| 4. Acties en maatregelen opnemen in dit plan van aanpak | 27 |
| Onderwerp, | 27 |
| Risico factor, hoog | 27 |
| Doel | 27 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 27 |
| Werkvorm | 27 |
| Termijn om het doel te behalen. | 27 |
| Evaluatie datum | 27 |
| 5. Jaarlijkse risico monitor | 28 |
| Onderwerp | 28 |
| Risico factor, hoog | 28 |
| Doel | 28 |
| De maatregelen welke we moeten, nemen dus de uitvoering | 28 |
| Werkvorm | 28 |
| Termijn om het doel te behalen. | 28 |
| Evaluatie datum | 28 |
| 6. EHBO | 28 |
| Onderwerp | 28 |
| Risico factor, hoog | 28 |
| Doel | 28 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 28 |
| Werkvorm | 28 |
| Termijn om het doel te behalen | 29 |
| Evaluatie datum | 29 |
| 7. Ten minste 1 volwassene aanwezig | 29 |
| Onderwerp | 29 |
| Risico factor, hoog | 29 |
| Doel | 29 |
| De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering | 29 |

| | |
|--|----|
| Werkvorm..... | 29 |
| Termijn om het doel te behalen | 29 |
| Evaluatie datum..... | 29 |
| Extra uitleg Risico Monitor voor medewerkers: | 29 |
| Voordelen Risicomonitor – Veiligheid & Gezondheid kinderen | 29 |
| Uitvoering RI..... | 30 |
| Tot slot:..... | 30 |

Inleiding

Doordat kinderopvang Hummelstee gesloten werd na meerdere verzoeken voor verbetering, zijn alle facetten binnen de organisatie bekeken en geëvalueerd. Het veiligheidsbeleid werd afgekeurd op een aantal onderwerpen/ thema's:

In het algemeen moet een kinderdagverblijf er voor zorg dragen dat een beleid ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Hier moet naar gehandeld worden door alle medewerkers en de houder moet hier zorg voor dragen.

We behoren dit beleid schriftelijk vast te stellen, te implementeren en evalueren deze na drie maanden.

Ook behoren we voor grensoverschrijdend gedrag maatregelen te treffen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. We beschrijven in ieder geval het vier ogen principe en bespreken dit met elkaar.

Daarnaast moet de achterwacht regeling duidelijker worden omschreven en besproken met de medewerkers.

De afwijking van het aantal leidsters ten opzichte van het aantal kinderen moet beter omschreven worden in een drie uurs regeling en besproken worden.

Tijdens de opvang behoort er altijd iemand aanwezig met een geldend EHBO-diploma volgens de wet kinderopvang. Dit doel is ten tijde van de inspectie niet behaald.

Op basis van al deze punten is er nieuw algemeen veiligheid en gezondheidsbeleid gemaakt.

Medewerkers zijn op dit moment het oude beleid gewend en hierdoor zal iedereen binnen de organisatie hard moeten werken om te komen tot uitvoeren het nieuwe beleid.

Uiteindelijk komt dit plan van aanpak uit alle genoemde punten voort.

Wijze waarop:

We beschrijving in dit plan van aanpak de probleempunten in het algemeen en daarna per:

- 1 Onderwerp
2. Risico factor
3. Doel
4. De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering
5. Werkvorm
6. Termijn om het doel te behalen.
7. Evaluatie datum

Doel:

Is om een veilige omgeving te creëren waarbij we aan de wet Kinderopvang voldoen zodat alle kinderen/ ouders en medewerkers op de hoogte zijn van alle maatregelen welke zijn genomen en wat de verwachting is van realisatie van de probleempunten. We hopen dat we met dit plan van aanpak op het gebied van veiligheid en gezondheid weer up to date zijn mochten we weer mogen heropenen. We hebben geleerd van deze punten en zijn bereid

alles te doen aan een veilige omgeving en een verbeterde kwaliteit van de opvang binnen onze organisatie.

Hummelstee probleempunten

In het algemeen:

Aan de volgende kwaliteitseisen is niet voldaan.

Het gaat om:

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: Wijzigingen
De wijziging van het kamer van koophandel nummer.
Dit betreft helaas toch een lastige administratieve kwestie.
Volgens de handhaver was een wijziging voldoende in eerste instantie voor een wijziging van de houder in het LRK. Normaliter moet men een nieuwe aanvraag doen tot een nieuwe houder.
Na enige tijd is gebleken dat er toch een nieuwe VOG moest worden aangevraagd voor het nieuwe KvK nummer en dat deze nog gekoppeld moet worden. Probleem hierbij is enigszins de factor tijd: men moet nieuwe Digi-d aanvragen, aanvragen van een nieuwe we id., het uitschrijven met het oude nummer en afhankelijkheid van de gemeente in het wijzigen van het nummer met behoud van de huidige LRK-nummers. We hopen dan ook dat dit probleem in december is opgelost. We kunnen dit alleen op tijd realiseren met behulp van de gemeente. De nieuwe VOG voor het nieuwe KvK nummer kan worden aangetoond. Koppeling in het PRK daarvan blijkt lastiger zoals gezegd dan gedacht. We hopen dan ook op begrip en coulance aangezien dit probleem vanaf 31 oktober al is voorlegt aan handhaving.
- Pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid:
Deze is herschreven
- Opleidingseisen, Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en Stabiliteit van de opvang voor kinderen:
Beleid voor stagiaires is gemaakt maar op dit moment is de organisatie uitgeschreven bij SBB en kunnen er geen stagiaires gebruik maken van een leerplek.
Beleid voor pedagogisch coach is herschreven en er is een externe partij voor aangetrokken.
- Veiligheid en gezondheid: Veiligheids- en gezondheidsbeleid en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:
Deze is opnieuw omschreven en gedeeld.
- Ouderrecht: Informatie, Oudercommissie en Klachten en geschillen:
Nieuw beleid is geschreven, klachtenregeling op de website geplaatst en er is moeite genomen om te komen tot een oudercommissie. Tot de tijd van installatie van deze commissie, wordt er gebruik gemaakt van alternatieve ouderraadpleging.

Ouders via nieuwsbrieven op de hoogte getracht. In de maand december zullen we een ouderavond organiseren met behulp van de nieuwe oudercommissie in wording.

Waar wel is voldaan:

- Accommodatie.

Voor de Hummelstee is in het inspectiekader nog extra opgenomen, (buiten de handhaving punten) dat de buitenruimte geschikt is voor 18 kinderen.

Bij het handhavingsbesluit van de gemeente Oldambt kwam dit punt niet naar voren. We hebben in de laatste week van november nog een wijziging voor 18 kindplaatsen verzonden via een wijzigingsformulier naar de gemeente.

Het risico is laag voor het heropenen van de opvang aangezien de groepsgrootte op het moment niet hoger is dan 16 kinderen. Dit heeft te maken met het feit dat er een 1 combinatie groep wordt gedraaid. De veiligheid van kinderen komt hierdoor niet in het gedrang. De doorgroeimogelijkheid is hierdoor enkel gewijzigd.

Als actie is het beleid aangepast naar het aantal kinderen en zijn medewerkers op de hoogte gebracht.

Hieronder de specifieke problemen beleid veiligheid en gezondheid:

1. Er voor zorg dragen dat beroepskrachten goed op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ernaar kunnen handelen

Onderwerp

Beroepskrachten op de Hummelstee zijn niet goed op de hoogte van het beleid Veiligheid en Hygiëne

Risico factor

Hoog

Doel

Iedereen is voor opening helemaal op de hoogte van het beleid veiligheid

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Iedereen krijgt inlogcodes van de risico monitor en dient de RI voor de Hummelstee uit te voeren

Lezen van het algemene beleid veiligheid

Evalueren en bespreken van dit beleid in een werkoverleg

Toevoegen van het algemene beleid in de hoofdstukken van de RI-beleid veiligheid

Uitvoeren van de checks en maatregelen die hieruit gaan komen

Werkvorm

Medewerkers van de Hummelstee vullen samen de RI in.

Medewerkers krijgen het algemene beleid opgestuurd via de mail en mogen vragen hierover stellen

Maatregelen die direct opvallen graag mailen

We evalueren het algemene beleid in een werkoverleg

Termijn om het doel te behalen.

Het algemene beleid moet binnen vier weken helder zijn voor iedereen binnen de Hummelstee en gelezen.

Evaluatie datum

01-12-2023 in werkoverleg.

2. Vastleggen wanneer en hoe het veiligheidsbeleid met de beroepskrachten is gecommuniceerd er aantonen waar nodig

Onderwerp

Vastlegging waar dit beleid is gecommuniceerd

Risico factor

Gemiddeld als hierboven beschrevene is opgelost.

Doel

Iedereen, dus alle medewerkers van de Hummelstee zijn op de hoogte van dit beleid

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Vastleggen van een beleid veiligheid in een werkoverleg.

Werkvorm

Werkoverleg, notulen delen met medewerkers

Termijn om het doel te behalen.

Binnen vier weken na sluiting.

Evaluatie datum

01-12-2023

N.B.: Als de oudercommissie is geïnstalleerd zullen we dit beleid ook met hen gaan delen.

3. Overeenkomstig het veiligheidsbeleid jaarlijks een risico-inventarisatie uitvoeren bij alle locaties

Onderwerp

Jaarlijkse risico-inventarisatie is niet juist uitgevoerd.

Risico factor

Hoog, bij geen juiste inventarisatie is het risico voor het welzijn van kinderen in het gedrang.

Doel

Elk jaar een risico monitor uitvoeren door medewerkers en de checks en maatregelen door de houder samen met medewerkers uitvoeren binnen een aangegeven termijn in de monitor.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Direct starten met het invullen van de modules: sociale veiligheid, veilig ontdekken, verzorgen, veiligheid gebouw door de bewerkers.

Werkvorm

In groepjes hier mee bezig gaan. Samen met collega's bezig zijn maakt je meer bewust van het gehele proces.

Termijn om het doel te behalen.

We willen voor het einde van 2023 alle modules hebben ingevoerd, gezien het feit dat medewerkers nu geen andere werkzaamheden hebben moet dit haalbaar zijn.

Evaluatie datum

01-01-2024 en checks regelmatig in de monitor bij langs lopen voor die datum.

4. Acties en maatregelen opnemen in dit plan van aanpak

Onderwerp:

Zie hierboven, per punt beschrijven we alle maatregelen.

Plan van aanpak zelf evalueren als we mogen heropenen en dit als een leidraad te nemen voor de toekomst.

5. Zorgen voor een onbeschadigd commode kussen

Onderwerp:

Het aankleedkussen is beschadigd en geplakt met tape. Bacteriën kunnen zich vermenigvuldigen

Risico factor, hoog

Doel

Elk kindje wordt verschoond op een aankleedkussen heel is en goed kan worden schoongemaakt.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Nieuw kussen aanschaffen

Werkvorm

Door houder

Termijn om het doel te behalen.

1 week.

Evaluatie datum

15-11-2023 (doel behaald)

6. Bedjes in de slaapruidtes plaatsen die voldoen aan de wet

Onderwerp

- De stapelbedden in de slaapruidtes voldoen niet aan de eisen gesteld in de Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang.

Risico factor

Hoog, een kind kan verstikken door de spijlafstand van de bedjes en het risico van onjuiste wijze een kindje vasthouden en tegelijkertijd sluiten/ openen van een ledikant.

Doel

Alle bedjes voldoen aan de wettelijke eisen waarvan de overgangsregeling van dit jaar is beëindigd.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Nieuwe bedjes bestellen

Werkvorm

- Door houder aan te schaffen
- Oude bedjes worden verwijderd van de groep
- Elk kind dat nog slaapt heeft een apart bedje

Termijn om het doel te behalen.

Voor her inspectie GGD

Evaluatie datum

Datum afhankelijk van her inspectie.

7. Per kind 1 washandje gebruiken

Onderwerp

- Er werd één washandje gebruik om de handjes en de gezichtjes van de kinderen te poetsen. Hiermee wordt het vuil van het eerste kind verplaatst naar het tweede kind en zo verder.

Risico factor

Risico op verspreiden van bacteriën van het ene kind op het andere

Doel

Er bestaat geen risico meer op verspreiden van bacteriën. Gebruik van 1 washandje per kind of liever een keukenrol gebruiken en of papieren doekjes.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

- Medewerkers informeren over de juiste methode
- Meerdere handdoekjes/ washandjes keukenrollen aanschaffen

Werkvorm

- In werkoverleg beleid bespreken
- Houder zorgt voor meerdere doekjes

Termijn om het doel te behalen.

Voor her inspectie en heropening

Evaluatie datum

01-12-2023

8. Vier ogen beleid toevoegen aan veiligheid en gezondheidsbeleid

Onderwerp

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een hoofdstuk over het vier ogen principe. In dit hoofdstuk wordt verwezen naar het vier ogen beleid. Dit beleid is niet toegevoegd aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wel staat er een hoofdstuk in het pedagogisch beleidsplan over het vier ogen principe. De omschrijving in het pedagogisch beleid beschrijft de maatregelen wanneer er met twee stamgroepen gewerkt wordt. In de praktijk wordt er met één stamgroep gewerkt.

Risico factor, hoog

Doel

Het vierogen principe is bij elke medewerker bekend, deze moet worden toegevoegd aan het veiligheid en gezondheidsbeleid, daarnaast is een stamgroep beschreven en bekend bij medewerkers.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Omschrijven van het algemene vier ogen principe in het beleidsplan en per locatie in het werkplan, immers de uitgangspunten voor de BSO zijn anders dan die van een kinderdagverblijf.

Werkvorm

- Maken van beleid van Kris10 samen met houder
- Bespreken van deze twee onderwerpen met de medewerkers in een werkoverleg
- Evalueren van deze maatregelen in de komende coaching gesprekken na eventuele opening per medewerker.

Termijn om het doel te behalen.

Voor 01 december moet dit goed zijn beschreven en besproken met medewerkers.

Evaluatie datum

01-12-2023

Check beleidsplan en werkplannen

Werkoverleg met medewerkers gevoerd, twee keer

9. Werken met 1 stamgroep beschrijven

Onderwerp

De omschrijving in het pedagogisch beleid beschrijft de maatregelen wanneer er met twee stamgroepen gewerkt wordt. In de praktijk wordt er met één stamgroep gewerkt.

Risico factor, laag, er is geen direct risico voor de opvang van de kinderen.

Doel

Correcte omschrijving van het werken met stamgroepen en medewerkers zijn op de hoogte van wat het werken met stamgroepen betekent.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Beschrijven stamgroep regeling

Bespreken met medewerkers wat dit inhoudt

Werkvorm

Aanpassen beleidsplannen en werkplannen

Werkoverleg

Termijn om het doel te behalen.

01-12-2023

Evaluatie datum

02-12-2023

10. EHBO voor alle medewerkers

Onderwerp

Er is gevraagd naar EHBO-certificaten van de pedagogisch medewerkers. De houder heeft aangegeven dat de pedagogisch medewerkers op 8 september 2023 de training gaan volgen. Er zijn echter geen EHBO-certificaten ontvangen. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarde dat er te allen tijde een volwassene aanwezig is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Risico factor, hoog

Doel

Er is te allen tijde een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Een kind in de opvang die eerste hulp nodig heeft kan altijd worden geholpen door een medewerker.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Verzamelen van alle certificaten aangezien deze er wel waren bij het eerste bezoek van Kris10

Werkvorm

Werkoverleg en inscannen van de pasjes

Termijn om het doel te behalen
15-11-2023

Evaluatie datum
15-11-2023= behaald

Kakelbont probleempunten

De conclusie van de toezichthouder is dat aan de accommodatie voorwaarde is voldaan.
Op een aantal is er niet voldaan namelijk:

Aan de volgende kwaliteitseisen is niet voldaan.

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: Wijzigingen hieronder beschreven
- Pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid, deze is aangepast door de kris10
- Personeel en groepen: Verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang, Opleidingseisen, houder is verantwoordelijk voor de VOG en de juiste koppeling in het register. Wat betreft de EHBO verwijzen we naar punt 7
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires: het maken van een beleid voor stagiaires: deze zijn er niet op het moment en er zou opnieuw moeten worden aangemeld bij SBB. Inmiddels is de organisatie uitgeschreven als leer bedrijf. Voor de toekomst is een nieuw beleid geschreven.
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en Stabiliteit van de opvang voor kinderen: is omschreven in het nieuwe beleid/ werkplan en besproken met medewerkers.
- Veiligheid en gezondheid: Veiligheids- en gezondheidsbeleid en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: er is een nieuw protocol gemaakt en gedeeld onder de medewerkers. Iedereen heeft de app gedownload i op 01 december.
- Ouderrecht: Informatie, Oudercommissie en Klachten en geschillen, punt 6

In de volgende punten omschrijven we de problemen op het beleid veiligheid als volgt:

1. Er voor zorg dragen dat beroepskrachten goed op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ernaar kunnen handelen.

Onderwerp

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Risico factor, hoog

Doel

Elke medewerker en de houder is op de hoogte van dit beleid en handelt volgens dit beleid

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Medewerkers van Villa Kakelbont informeren over dit nieuw beleid

Risico monitor laten invullen

Meedenken van medewerkers in dit beleid

Werkvorm

Werkoverleg

In groepje van 2-tal medewerkers RI invullen voor deze locatie

Termijn om het doel te behalen.

01-12-2023

Evaluatie datum

01-12-2023

2. Vastleggen wanneer en hoe het veiligheidsbeleid met de beroepskrachten is gecommuniceerd er aantonen waar nodig

Onderwerp

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Risico factor, hoog

Doel

Iedereen kent en handelt volgens dit beleidsplan, na drie maanden is de RI compleet en word deze geëvalueerd.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Maken van beleidsplan

Invullen van de RI voor de Kakelbont door medewerkers

Checks en maatregelen evalueren en handelen v

Werkvorm

Werkoverleg evalueren

Groepje van twee medewerkers en houder controleert de checks en maatregelen

Termijn om het doel te behalen.

Net als bij Hummelstee beschreven

Evaluatie datum

01-12-2023

3. Overeenkomstig het veiligheidsbeleid jaarlijks een risico-inventarisatie uitvoeren bij alle locaties

Onderwerp:

Jaarlijkse risico monitor uitvoeren op kakelbont door medewerkers is niet gedaan tot nu toe

Risico factor

Doel

Iedereen kent de risico monitor en vult deze in.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Medewerkers krijgen inlogcodes

Aanmelden bij RI 2.0

Werkvorm

In groepjes medewerker die op de locaties werkzaam zijn.

Termijn om het doel te behalen.

Directe start

Evaluatie datum

01-12-2023 en vervolgens drie maandelijks

4. Acties en maatregelen opnemen in dit plan van aanpak

Onderwerp

Zie hierboven, per punt beschrijven we alle maatregelen.

Plan van aanpak zelf evalueren als we mogen heropenen en dit als een leidraad te nemen voor de toekomst.

Risico factor, hoog

Doel

Iedereen is bekend met dit beleid en het plan van aanpak.

Delen via groepsapp en werkoverleg

5. Jaarlijkse risico monitor

Onderwerp

Als beschreven bij Hummelstee en bij kakelbont

6. Behandeling klacht is niet juist afgehandeld. Ook bespreken met de juiste personen, uit handhaving gemeente

Onderwerp

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling

Risico factor, hoog

Doel

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Correcte Klachtenregeling maken en onder ouders bekend maken.

1 klacht uit 2023 alsnog zorgvuldig afhandelen

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Opzoeken oorspronkelijke klachten

Reactie geven op de klacht

Klachtenformulier aanbieden

Maken van een regeling en deze op de website plaatsen

Werkvorm

Kris10 maken van regeling

Klachtenfunctionaris alsnog reactie geven

Termijn om het doel te behalen.

Binnen 6 weken, reactie is gegeven 27-11-2023 en op 01-12-2023 ouder geeft aan wel in gesprek te willen maar pas in januari 2024

Evaluatie datum

Januari 2024

7. EHBO

Onderwerp

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Risico factor, hoog

Doel:

De medewerkers die aanwezig zijn op de groep zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat

De maatregelen welke we moeten nemen, dus de uitvoering

Verzamelen van alle certificaten aangezien deze er wel waren bij het eerste bezoek van Kris10

Werkvorm:

Werkoverleg inscannen van pasjes

Termijn om het doel te behalen.

01-12-2023

Evaluatie datum

01-12-2023

8. Altijd een volwassene aanwezig en achterwacht regeling vastleggen

Onderwerp

Er is geen duidelijke omschrijving vastgelegd wat betreft de achterwacht regeling

Risico factor, hoog

Doel

Er is altijd een achterwacht beschikbaar, alle medewerkers zijn op de hoogte van deze regeling

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Beschrijven van de regeling in het werkplan en kenbaar maken

Werkvorm

In werkoverleg bespreken na het lezen van het nieuwe beleid

Termijn om het doel te behalen.

Vier weken

Evaluatie datum

01-12-2023 in werkoverleg

9. Oudercommissie 2 ouders, niet ondertekend reglement

Onderwerp

De houder heeft aangegeven dat er een oudercommissie is voor alle drie de locaties; Hummelstee, Vossenhol en Villa Kakelbont. Op dit moment zitten er 2 ouders vanuit Villa Kakelbont in de oudercommissie en 1 ouder vanuit Hummelstee. Per locatie dienen er minimaal 2 leden in de oudercommissie zitting te nemen. Hierdoor is er formeel sprake van een oudercommissie bij BSO Villa Kakelbont. De houder heeft geen ondertekend reglement oudercommissie toegestuurd. Hierdoor is de inhoud van het reglement niet beoordeeld. Er zijn ook geen notulen toegestuurd van oudercommissie vergaderingen. Hierdoor heeft de houder niet aangetoond dat er een oudercommissie is ingesteld om de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt in dit geval niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft echter niet aangetoond zich voldoende in te spannen om de ouders op een andere wijze te betrekken bij de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. Tevens heeft de houder onvoldoende aangetoond zich te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen en wordt aan ouders niet de gelegenheid geboden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Risico factor, gemiddeld

Doel

Ouders zijn op de hoogte van een oudercommissie gebracht en weten dat ze adviesrecht hebben op een aantal zaken:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- De openingstijden
- Het beleid rondom voorschoolse educatie
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

De maatregelen welke we moeten nemen, dus de uitvoering

Uitnodigingen versturen voor deelname

Verzamelen van ouders minimaal twee

Totdat er een volwaardige commissie is gebruik maken van alternatieve ouderraadpleging

Plaatsen van beleid op de website

Nieuwsbrieven voor ouders

Reglement toesturen en laten tekenen.

Werkvorm

Medewerkers verzamelen ouders

Termijn om het doel te behalen

15-01-2023

Evaluatie datum

01-12-2023 werkoverleg tussen evaluatie

Lijst van ouders aanleveren aan kris10 door houder

Vergaderingen beleggen in december

Buitenschoolse opvang Vossenhol:

Algemeen:

Conclusie en bevindingen Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde

Aan de volgende kwaliteitseisen zijn voldaan:

- Accommodatie;

Aan de volgende kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: Wijzigingen:
Zoals beschreven in de vorige hoofdstukken algemeen geldt ook hier dat het KVK gekoppeld dient te worden en alle medewerkers ook.
- Pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid
Is herschreven
- Personeel en groepen:
Verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang,
Opleidingseisen, Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en Stabiliteit van de opvang voor kinderen:
Net als in de vorige hoofdstukken algemeen omschreven. Beleid is aangepast en gedeeld,
- Veiligheid en gezondheid: Veiligheids- en gezondheidsbeleid en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Aangepast en gedeeld met medewerkers
- Ouderrecht: Informatie, Oudercommissie en Klachten en geschillen
Net als in de vorige hoofdstukken algemeen omschreven en opgelost.

Problemen specifiek voor het Vossenhol

1. Er voor zorg dragen dat beroepskrachten goed op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ernaar kunnen handelen

Onderwerp

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Risico factor, hoog

Doel

Elke medewerker en de houder is op de hoogte van dit beleid en handelt volgens dit beleid

De maatregelen welke we moeten nemen, dus de uitvoering

Medewerker(s) van Vossenhol informeren over dit nieuw beleid

Risico monitor laten invullen

Meedenken van medewerker(s) in dit beleid

Werkvorm

Werkoverleg

Termijn om het doel te behalen

01-12-2023

Evaluatie datum

01-12-2023

2. Vastleggen wanneer en hoe het veiligheidsbeleid met de beroepskrachten is gecommuniceerd er aantonen waar nodig

Onderwerp

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Risico factor, hoog

Doel

Iedereen kent en handelt volgens dit beleidsplan, na drie maanden is de RI compleet en wordt deze geëvalueerd.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Maken van beleidsplan door kris10

Invullen van de RI voor de Vossenhol door medewerkers

Checks en maatregelen evalueren en handelen volgens de RI

Werkvorm

- Werkoverleg
- Medewerkers samen

Termijn om het doel te behalen.

Als bij Hummelstee omschreven

Evaluatie datum

01-12-2023

3. Overeenkomstig het veiligheidsbeleid jaarlijks een risico-inventarisatie uitvoeren bij alle locaties

Onderwerp

De risico monitor is ingevuld en er wordt elk jaar uitgevoerd

Risico factor, hoog

Doel

Er is een jaarlijkse check op alle onderwerpen en modules uit de RI.

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering
Invullen van de RI door medewerker Vossenhol

Werkvorm

Samen met houder

Termijn om het doel te behalen.

Elk jaar in december

Evaluatie datum

01-12-2023

4. Acties en maatregelen opnemen in dit plan van aanpak

Onderwerp,

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Risico factor, hoog

Doel

- Er is een plan van aanpak per locatie en hier wordt naar gehandeld door alle medewerkers
- Grensoverschrijdend gedrag moet duidelijk worden omschreven in beleidsplan

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

- Inventarisatie van de maatregelen
- Kenbaar maken onder de medewerkers
- Evalueren volgens dit plan en eerst drie maandelijks in werkoverleg

Werkvorm

Werkoverleggen

Coachgesprekken waarbij er meer tijd zal zijn voor een juiste uitleg en continuïteit

Termijn om het doel te behalen.

01-12-2023 eerste evaluatie van plan van aanpak in werkoverleg en door houder tijdens individuele gesprekken

Evaluatie datum

01-12-2023 en daarna drie maandelijks

5. Jaarlijkse risico monitor

Onderwerp

Er is geen jaarlijkse risico monitor check gedaan

Risico factor, hoog

Doel

Alle medewerkers en houder zijn op de hoogte van de RO 2.0 en handelen hiernaar

De maatregelen welke we moeten, nemen dus de uitvoering

Inlogcodes geven voor het inloggen

Werken met RI introduceren

Checks en maatregelen bij langs gaan

Werkvorm

In groepjes per locatie van de medewerkers, houder stimuleert en adviseert

Termijn om het doel te behalen.

December en daarna over drie maanden, vervolgens jaarlijks.

Evaluatie datum

1^e datum 01-12-2023

6. EHBO

Onderwerp

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Risico factor, hoog

Doel

De medewerkers die aanwezig zijn op de groep zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Verzamelen van alle certificaten aangezien deze er wel waren bij het eerste bezoek van Kris10

Werkvorm

Werkoverleg inscannen van alle pasjes

Termijn om het doel te behalen

01-12-2023

Evaluatie datum

01-12-2023 behaald

7. Ten minste 1 volwassene aanwezig

Onderwerp

Er is geen duidelijke omschrijving vastgelegd wat betreft de achterwacht regeling

Risico factor, hoog

Doel

Er is altijd een achterwacht beschikbaar en medewerkers wie dat is en hoe deze persoon te bereiken

De maatregelen welke we moeten nemen dus de uitvoering

Beschrijven van de regeling in het beleid en medewerkers uitleg geven

Werkvorm

Beleid maken

Uitleg aan medewerker(s)

Termijn om het doel te behalen

Vier weken

Evaluatie datum

01-12-2023

Extra uitleg Risico Monitor voor medewerkers:

De Risicomonitor is onderverdeeld in *Veiligheid & Gezondheid medewerkers* (gericht op de Arbowet), en *Veiligheid & Gezondheid kinderen* (gericht op de Wet IKK veiligheid en gezondheid).

Voordelen Risicomonitor – Veiligheid & Gezondheid kinderen

- Geeft overzicht van verplichte onderwerpen in V&G-beleid
- Geeft inzicht in huidige situatie binnen organisatie
- Helpt bij het treffen van maatregelen op basis van de huidige situatie
- Betreft medewerkers actief bij het beleid en de inventarisaties
- Helpt per locatie de voortgang van alle activiteiten en acties monitoren
- Helpt het V&G-beleid actueel te houden

Uitvoering RI

Elke module is onderverdeeld in een aantal thema's en per thema is een QuickScan beschikbaar die verschillende doelen bevat. Elk doel heeft betrekking op een risico.

Bijvoorbeeld: module Verzorgen - thema Slapen - doel: Een kind slaapt in een veilig bed.

Voor het uitvoeren van een QuickScan gaan jullie het gesprek met elkaar aan over de diverse thema's en daarbij horende doelen. Daarbij bespreken jullie samen hoe elk doel behaald wordt. De resultaten van de QuickScans zijn aanleiding om te kijken hoe het beleid verbeterd kan of moet worden. Door dit vanuit thema's te doen die aansluiten bij de dagelijkse praktijk, is het eenvoudig gedurende het jaar thema's op te pakken.

Vervolgens kun je checks uitvoeren om te controleren of de doelen worden bereikt. Zo kun je eenvoudig afvinken of overal aan gedacht wordt. Voor het V&G-beleid zijn deze checks optioneel.

Als na het doorlopen van QuickScans en checks blijkt dat het beleid onvoldoende is (of ontbreekt), er risico's met grote gevolgen zijn gesignaleerd of als geconcludeerd is dat beleid in de praktijk niet goed wordt uitgevoerd (of niet werkt), dan stel je maatregelen op om daaraan te werken. Een maatregel is een actie, gekoppeld aan een persoon/personen voor een bepaalde periode. De maatregelen worden opgenomen in het plan van aanpak, waarbij de grote risico's op een rijtje worden gezet.

De uitgevoerde QuickScans kunnen voor het V&G-beleid eenvoudig bij het beleidsplan van de organisatie worden opgeslagen. De beleidsteksten kunnen hiervoor toegevoegd worden in de Risicomonitor. Hiermee staat alles overzichtelijk bij elkaar in de Risicomonitor.

Tot slot:

Als alle beleid is besproken met iedereen dan zullen de beleidsteksten worden toegevoegd aan de RI. Daarnaast is de algemene Normenlijst gedeeld met de medewerkers zodat zij weten wat de algemene norm is uit de algemene richtlijn.

Dit plan van aanpak is dus een continu proces waarbij we het aankomende jaar elke keer een wijziging zullen gaan maken in dit huidige plan van aanpak.

We begonnen met de situatie na sluiting: Dus de inventarisatie van de beginsituatie las je in dit plan van aanpak.

In december hebben we geëvalueerd voor de eerste keer; iedereen zal gewend zijn geraakt met het invullen van de RI-monitor. In januari zullen we per locatie alle checks gaan nalopen en het plan van aanpak bij gaan stellen aan de hand van de nieuwe maatregelen.

Met dit plan hopen we dat we kwaliteit verder kunnen bevorderen en implementeren bij medewerkers van de organisatie. Ook de oudercommissies zullen we hier in de toekomst gaan betrekken.