

Pedagogisch werkplan Kinderdagopvang Hummelstee



**Versie 1 November 2023**  
**Kris10 bv**

## Inhoud

Voorwoord .....	4
Kinderopvang met een missie en visie .....	5
Onze missie.....	5
Algemene uitgangspunten hierbij zijn voor ons.....	5
Onze visie .....	6
Hoe kijken wij naar kinderen.....	7
Stamgroep .....	8
Groepssamenstelling.....	8
Werkwijze.....	9
Vierogen principe .....	9
Vaste gezichten criterium.....	9
Drie uren regeling .....	10
Wennen .....	11
Wennen bij doorstroming naar de BSO .....	11
Gebruik ruimtes.....	12
Binnenruimte.....	12
Buitenruimte .....	12
Samenvoegen .....	12
Verlaten van de stamgroep.....	13
Het KDV arrangement .....	13
Afname extra dagdelen .....	13
Programma.....	13
Dagprogramma:.....	14
Ophalen en ontvangst van kinderen .....	14
Eten & drinken.....	14
Slapen .....	14
Zindelijkheid .....	15
Eten en drinken .....	15

<b>Activiteiten</b> .....	15
Thema gericht werken.....	15
Jaarfeesten .....	15
Ons spelmateriaal.....	15
Radio, muziek en televisie .....	16
Verjaardagen/feesten .....	16
Soort activiteiten .....	16
Groepsregels Omgangsvormen en afspraken .....	17
Algemeen.....	17
Hal/garderobe .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Groepsruimte .....	18
Keuken.....	18
Buitenruimte .....	18
Observeren en volgen van kinderen .....	18
Mentorschap .....	18
Pedagogische medewerkers.....	19
Pedagogisch coach .....	19
Vrijwilligers .....	19
Stagiaires .....	19
Ouders .....	20
Oudercommissie.....	20
Integer omgaan met foto's.....	20
Meldcode.....	22
Klachten.....	22
Extra kwaliteit.....	23

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kinderdagverblijf Hummelstee.

Dit pedagogisch werkplan maakt deel uit van ons pedagogisch beleid bestaande uit:

1. Algemeen pedagogische beleidsplan
2. Pedagogische werkplannen
3. Protocollen / formulieren
4. Meldcode kinderopvang

Het pedagogisch werkplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken, de manier waarop de pedagogisch medewerkers hun kerntaak vervullen. Het is als het ware een concrete uitwerking van ons algemeen pedagogisch beleid, dat als basis dient voor ons pedagogisch handelen op al onze locaties.

Hierbij is het toetsingskader van de GGD op het gebied van pedagogisch handelen als leidraad gebruikt. Het plan wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken en er zijn altijd momenten dat het bijgesteld kan worden. De pedagogische werkplannen ligt op de groep ter inzage voor de ouders. Daarnaast plaatsen we het op de website.

Wij hopen u hiermee een duidelijke indruk te geven van hoe wij werken met de kinderen.

## Kinderopvang met een missie en visie

### Onze missie

Kinderopvang Hummelstee streeft ernaar om altijd verantwoorde opvang te bieden. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal. Dit jaar hebben we een nieuw motto, namelijk: "Een nieuwe start", we helpen kinderen, ouders en elkaar om te ontwikkelen in een veilige omgeving. Wij vinden het vak "kinderopvang" een prachtig vak, waarbij liefdevolle aandacht, zorg, spelmogelijkheden en ontwikkelingskansen voor zowel jonge als oudere kinderen voorop staan.

We worden door kinderen geïnspireerd in ons vak om elk kind: "een goede start" te geven in het jonge leven. In samenwerking met ouders van de kinderen in de opvang proberen we zo goed mogelijk af te stemmen op het kind zijn of haar eigen thuissituatie.

### Algemene uitgangspunten hierbij zijn voor ons:

- Kwaliteit van opvang
- Gezonde kinderopvang
- Veilige en vertrouwde omgeving
- Flexibele sfeer te creëren zodat kinderen zich vrij voelen om te kunnen ontwikkelen
- Gekwalificeerde medewerkers met aandacht voor het kind.
- Ruimtes welke aangepast zijn op de behoeftes van de kinderen
- Goed contact met ouders en rekening houden met hun normen en waarden
- De "opvoedkundige factor" als taak te zien
- Het vertrouwen van kinderen te vergroten
- Kinderen hebben een aanleg en als we daar iets mee doen heeft dat grote invloed op de ontwikkeling.

Tot slot willen we benadrukken dat Individuele ontwikkeling hierbij essentieel is:

Individuele ontwikkeling vinden wij belangrijk, omdat ieder kind anders is en zich op zijn/ haar eigen manier en in zijn/ haar eigen tempo ontwikkelt. Dit wordt bereikt door de kinderen elk op een eigen manier te benaderen en te waarderen. Door op het eigen ontwikkelingsniveau aan te sluiten, voelt een kind zich veilig en kan het zich optimaal ontwikkelen. De kinderen worden door middel van observaties gevolgd om zijn of haar ontwikkeling te volgen en te ondersteunen.

## Onze visie

De Amerikaanse psycholoog Carol Dweck ontdekte dat er twee soorten 'mindset' zijn: de vaste (fixed) mindset en de groei (growth) mindset. Kinderen die denken vanuit een vaste mindset hebben de overtuiging dat hun intelligentie en talenten vaststaan. 'Ik ben nu eenmaal zo'. Kinderen die denken vanuit een groeimindset zien intelligentie en talenten als eigenschappen die ontwikkelbaar zijn. Zij gaan graag nieuwe uitdagingen aan, omdat ze die zien als een manier om te groeien. Ik kan het NOG niet'. Een groei-mindset draagt bij aan mentale veerkracht en is te ontwikkelen. Door gerichte aanmoediging en feedback kunnen pedagogisch medewerkers deze mindset stimuleren. Bijvoorbeeld met een compliment als "Goed zo, je hebt er hard voor gewerkt". Deze visie gaat uit van het idee dat een kind aanleg heeft, en als we daar iets mee doen dat een grote invloed heeft op wat het kan bereiken.

Kinderen worden geboren met potenties en mogelijkheden. Wij zien hen als de bouwers van zichzelf moeten uitgedaagd worden. We proberen hen daarom uit te dagen om te leren. Natuurlijk realiseren wij ons dat een kind afhankelijk is en wel hulp nodig heeft. We houden hier rekening mee zodat er wel uitdaging blijft voor het kindje om te groeien en te ontwikkelen. Onze visie stimuleert dat het kind gezien wordt in wat hij of zij kan en naar de volgende ontwikkelingsfase kan groeien.

We zien bij kinderen wat hen aanspreekt en wat niet, waar ze aanleg voor hebben of juist niet. Zo heeft elk kind in aanleg aanwezige talenten. Daarnaast heeft elk kind een eigen karakter en temperament. De beste manier om iets te leren is dan ook per kind verschillend. Spelen en leren gaat gemakkelijk en plezierig als de natuurlijke leerstijl niet belemmerd wordt. Om kindgericht te werken is het belangrijk om bewust te zijn van eigen opvoeding en onze eigen ideeën over kinderen. Deze innerlijke visie werkt vaak onbewust richtinggevend in de manier van omgaan met de kinderen. Het bewustwordingsproces wordt gestimuleerd via deskundigheidsbevordering middels coach gesprekken en ondersteuning aan de groepsleiding. Zo voorkomen we dat het pedagogisch beleid op papier los staat van de dagelijkse praktijk.

Daarnaast:

- Elk kind is uniek, het mag zijn zoals het is en moet zich kunnen handhaven in een wereld met andere mensen, normen en waarden.
- Ieder kind heeft zijn/haar eigen talenten en mogelijkheden.
- Ieder kind heeft de drang in zich om te ontwikkelen.
- Als basis voor zijn/haar ontwikkeling heeft een kind recht op een veilige omgeving.

In onze kinderopvang wordt aandacht besteed aan het 'unieke van het kind'. Daarbij is er aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen, waarbij de vier competenties zoals genoemd in de Wet kinderopvang en beschreven in het Pedagogisch Kader<sup>1</sup>

Daarnaast zijn we in ontwikkeling om het beleid te integreren in het Algemeen pedagogisch beleid van Kinderdagverblijf Hummelstee. We zullen vanaf regelmatig in een werkoverleg het beleid aanpassen.

#### Hoe kijken wij naar kinderen.

Kinderen zijn competent en creatief. Daarnaast zijn kinderen unieke, krachtige en talentvolle individuen en ontdekken de wereld om zich heen op eigen niveau, afhankelijk van hun eigen mogelijkheden en karakter. Vaak verloopt dit proces in herkenbare fasen, soms loopt het anders. Kinderen zijn prima is staat zelf hun weg te vinden wanneer zij hiertoe de kans krijgen. Kinderen motiveren en stimuleren tot (eigen) spel vergroot de kansen tot zelfontplooiing. Kinderen zijn vanaf hun geboorte uit op contact. Zij zoeken interactie met andere kinderen, met volwassenen en met hun omgeving.

## Stamgroep

### Groepssamenstelling

De kinderdagopvang bestaat uit 1 stamgroep; een gecombineerde groep van 0 tot vierjarige kinderen. Er werken drie vaste pedagogisch medewerkers op deze groep.

Voor wat betreft de opvang van baby's in deze groep is een maximum van 8 baby's (0-1 jaar. De BKR voorschrijft dat op een gecombineerde groep met baby's er nooit meer dan 8 kinderen van 0 jaar aanwezig zijn. Op 3 baby's moet er 1 medewerker ingeroosterd worden, bij 6 twee etc.

In de categorie van 0 tot 2 jaar mogen de medewerkers tot en met 8 kinderen opvangen. Als er bijvoorbeeld baby's geplaatst zijn dan word er nog een correctie toegepast. (Er word dan een correctie toegepast omdat de groep 0-jarigen bevat en de berekende zwaarte ( $Z=2,167$  naar boven afgerond 3) hoger is dan het aantal beroepskrachten zonder correctie voor zwaarte 2. Er worden dan drie medewerkers ingeroosterd.

In de categorie van 0 tot 3 jaar waarbij er in de groep 15 kinderen aanwezig zijn, waarvan meer dan 3 0-jarigen, moeten minimaal 4 medewerkers aanwezig zijn.

In de categorie 0 tot 3 jaar mogen vier medewerkers tot 16 kinderen opvangen.

De groep mag uit maximaal 16 kinderen bestaan. Bij meer aanmeldingen zouden we een tweede groep moeten starten en dit aanpassen in zowel het werk als in het beleidsplan.

De combinatie groep bestaat uit maximaal 16 kinderen met vier pedagogisch medewerkers, conform het beroepskracht/kind ratio, gesteld in de landelijke wet- en regelgeving. Op het rooster staat aangegeven hoe de verdeling tussen de Pedagogisch Medewerkers is.

Ook is de afwijking op de BKR, is de drie uren regeling hierin te vinden: tussen 06.30- 07.30 uur/ tussen 13.00-14.00 uur (zoveel als mogelijk als de kinderen slapen) / 17.30 en 18.30 uur

<i>Aantal medewerkers per groep Stamgroep</i>	<i>Aantal pedagogisch medewerkers</i>	<i>Maximaal aantal kinderen</i>
Combinatie groep ( 0-4 jarigen)	4 maximaal	16

Op de locatie werken we zoals gezegd nu met 1 groep kinderen

De locatie is geschikt voor in totaal 18 kinderen qua binnen als buiten ruimte.



## Werkwijze

Iedere ochtend start er één pedagogisch medewerker om 6.30 uur. De houder, en de tweede ingeroosterde medewerker op de groep dient als achterwacht. Deze is altijd mobiel bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig. Om 07.30 begint de tweede medewerker.

We kiezen er meestal voor om altijd 1 medewerker een hele dag te laten werken en een tweede medewerker voor een halve dag. Soms werken we met twee leidsters op een hele dag. De derde medewerker start vaak in de middag en vervangt de tweede medewerker. Afhankelijk van het aantal kinderen zullen we medewerkers inzetten. We houden altijd rekening met vaste gezichten voor de kinderen.

In het kopje Vaste gezichten kunt u hier meer over lezen.

Mochten we in de toekomst gaan werken met een stagiaire die dan 18 jaar of ouder is, mag hij/zij ook als achterwacht worden ingezet (volgens wettelijke richtlijnen).

## Vierogen principe

Op Kinderdagverblijf Hummelstee hebben we het vier ogenprincipe als volgt geregeld:

- Tijdens de openingstijden proberen we altijd met 2 volwassenen in het gebouw aanwezig te zijn.
- Indien er geen 2e pedagogische medewerker nodig is maken we gebruik van de achterwacht regeling. De houder op kantoor is altijd bereikbaar.
- De kinderdagopvang is gevestigd in een gebouw waarin waar ouders in en uit kunnen lopen en er goed zicht is op de groepsruimte.
- Ook eventuele stagiaires (in de toekomst), met een geldige VOG, die aanwezig zijn vanaf openingstijd tot sluitingstijd kunnen als 2e paar ogen fungeren.
- Er is een doorkijken naar buiten. Transparantie in het gebouw. De groepsruimte is voorzien van deuren en ramen en kan er naar elkaar gekeken worden.
- Sociale controle door ouders bij brengen en halen van hun kinderen.
- Het vier-ogen principe, opgenomen in dit pedagogisch werkplan, wordt jaarlijks besproken met de medewerkers.

## Vaste gezichten criterium

Voor baby's en jonge kinderen is het belangrijk om een beperkt aantal vaste pedagogisch medewerkers te hebben en die regelmatig terug te zien. Om dit te borgen werken we met vaste gezichten. Dit biedt emotionele veiligheid aan kinderen. Voor ieder kind is minimaal één vast gezicht per dag op de groep aanwezig.

Hoe wij omgaan met vaste gezichten:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers per dag op de groep nodig? Dan heeft een baby maximaal 2 vaste gezichten.
- Voor kinderen van één jaar een ouder worden er maximaal 3 vaste gezichten aan het kind gekoppeld.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers per dag op de groep zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby.

- Aan kinderen van één jaar of ouder worden maximaal 4 vaste gezichten aan het kind gekoppeld.

Soms is er een andere pedagogisch medewerker op de groep aanwezig dan het vaste gezicht. Dit noemen we een tijdelijk vast gezicht. Het tijdelijk vaste gezicht zetten we in als:

- Eén van de vaste gezichten maximaal 4 weken afwezig is door vakantie, verlof of ziekte;
- De andere vaste gezichten van het kind niet beschikbaar zijn;
- Er maximaal 3 vaste gezichten aan het kind zijn toegewezen.

Om de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen en de groep te kunnen borgen, kijken we bij het inzetten van een tijdelijk vast gezicht eerst naar een 'vertrouwd gezicht'. Dit zijn collega's van de groep, de locatie of vertrouwde invalkrachten die bekend zijn met de groep.

Wanneer het niet mogelijk is om een vertrouwd gezicht in te zetten zorgen we ervoor dat het tijdelijk vaste gezicht met een korte kennismaking en begeleiding in de nieuwe baan, de kinderen en het ritme van de groep goed leert kennen. In observaties zijn voor het tijdelijk vaste gezicht, de gewoontes en bijzonderheden van de kinderen in te zien. De andere vaste pedagogisch medewerkers van de groep zorgen ervoor dat de kinderen op hun eigen tempo en manier gewend raken aan het nieuwe vaste gezicht. Zo kan het nieuwe vaste gezicht aansluiten bij de behoefte van de kinderen.

Als een vast gezicht van de groep langer afwezig is en er is geen mogelijkheid om een ander vast gezicht in te zetten, dan zorgen we zoveel mogelijk voor een vaste vervanger. Dit draagt bij aan de stabiliteit van de groep en de emotionele veiligheid van de kinderen.

### Drie uren regeling

Soms zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig. Dit is aan het begin en het einde van de dag, als de meeste kinderen slapen, wanneer de pedagogisch medewerkers pauze houden en de rustige momenten op de groep.

We kiezen bij voorkeur voor momenten en situaties die duidelijk en overzichtelijk zijn voor de kinderen. Zo proberen we het aantal overgangsmomenten in deze tijd te beperken en zorgen we voor een rustige en fijne sfeer. Dit doen we maximaal 3 uur per dag en we zijn altijd met minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep. We zorgen er voor dat er genoeg aandacht is voor alle kinderen en we houden de kinderen die daar behoefte aan hebben dicht bij ons.

Tijdens breng- en haalmomenten noemen we kinderen bij naam als zij binnenkomen of vertrekken. Er is ruimte voor vrij spel of een activiteit, zoals samen aan tafel puzzelen. We hebben een één-op-één moment met de baby of lezen een spannend boek met de oudste peuters als de andere kinderen van de groep slapen. We kijken naar de behoefte van de kinderen en sluiten hier op aan. De gangbare personeelsdiensten sluiten aan op de aanwezigheid van de kinderen op de groep. Dit doen we door de personeelsdiensten op verschillende momenten te laten starten. Als er met meer dan twee pedagogisch

medewerkers op de groep gewerkt wordt zetten we de middelste personeelsdienst in waar dat het meeste nodig is. Dit kan vroeg in de ochtend zijn om de dag rustig op te starten óf later in de ochtend omdat de meeste kinderen in de groep later in de middag opgehaald worden. We spelen in op de haal- en brengtijden van de kinderen. De diensttijden kunnen daardoor per dag verschillen

### Wennen

Die eerste paar keren op het kinderdagverblijf kunnen best even wennen zijn. Voor uw kind, maar ook voor u als ouder. Daarom nemen we hier uitgebreid de tijd voor. Samen maken we afspraken over hoe en wanneer je kind kan komen wennen. Voorafgaand aan de officiële startdatum (zoals vermeld in het contract) mag je kind een aantal keer een dagdeel komen wennen. Voorwaarde hiervoor is dat de getekende plaatsingsovereenkomst door de administratie is ontvangen voorafgaand aan de eerste wendatum.

Na de officiële startdatum mag je kind in overleg nog vaker komen wennen. We gaan bij het wennen altijd uit van de wettelijk vastgestelde beroepskracht kind ratio – het aantal kinderen ten opzichte van het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers - en de maximale groepsgrootte. Daarom plannen we de wendagen altijd in overleg met jou en de pedagogisch medewerkers. Er kunnen maximaal twee kinderen tegelijk op een groep wennen.

Naar behoefte van ouders en kind(eren) worden er afspraken gemaakt over het aantal wennmomenten op de groep.

Voor een kind kan het een grote stap zijn om naar de kinderopvang te gaan. De pedagogisch medewerker zal daarom in het begin extra veel aandacht aan uw kind geven, indien hier behoefte aan is. Sommige oudere kinderen kennen andere kinderen op de groep en spelen zo in de groep mee. Bij andere kinderen kan de extra aandacht wenselijk zijn. Vooral bij jongere kinderen, kan een volle KDV groep de aandacht goed gebruiken om zich veilig te voelen en de groep te leren kennen. Ouders worden, in dien gewenst, in de gelegenheid gesteld om samen met hun kind een uurtje te komen kijken op de groep. Wanneer het nodig is zal de pedagogisch medewerker de ouders in het begin een berichtje geven of hoe het gaat tijdens de opvang.

Ook de overdracht naar de buitenschoolse opvang en/of basisschool is van belang, de pedagogisch medewerker zal even contact hebben met de leerkracht.

### Wennen bij doorstroming naar de BSO

Als een kind naar de buitenschoolse opvang groep gaat, spreken ouder(s) en pedagogisch medewerkers samen een wenschema af en leggen dit vast. Het aantal keer wennen verschilt per kind. Het is belangrijk dat het kind minstens een keer op de nieuwe groep gaat spelen.

We starten daar twee weken voor de overstapdatum mee, aan de hand van het wenschema. Er kunnen maximaal twee kinderen tegelijk wennen op een groep.

## Gebruik ruimtes

### Binnenruimte

Wij zorgen ervoor dat de inrichting van de stamgroepen bijdragen aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij de kinderen. Bijvoorbeeld door de ruimte zo in te delen, dat de kinderen ongestoord kunnen spelen in verschillende hoeken waarin ze zich kunnen terugtrekken.

Op de groep gaan we een memobord met mededelingen voor ouders en een zogeheten "smoelenbord" (foto's) van de pedagogisch medewerkers ophangen. Ook is het werkrooster aanwezig, zodat duidelijk is welke pedagogisch medewerkers die dag aanwezig zijn.

Bij activiteiten buiten de stamgroep vragen we aan de kinderen wie er mee wil. Indien mogelijk gaat één van de twee pedagogisch medewerkers mee. Er worden afspraken gemaakt over welke pedagogisch medewerker mee gaat voor het houden van toezicht. De pedagogisch medewerkers kunnen dus met de aan hun toevertrouwde kinderen uit de groep voor een bepaalde activiteit gebruik maken van andere ruimtes. Kinderen die in hun vertrouwde groep willen blijven, kunnen dit doen omdat hier altijd een mogelijkheid voor gecreëerd wordt. Omdat de groep wisselt van samenstelling wordt er een afweging gemaakt welke kinderen, op basis van veiligheid, in welke ruimte wordt verbleven.

### Buitenruimte

Wij streven ernaar dagelijks met de kinderen naar buiten te gaan, ook als het weer minder goed is. Samen met een pedagogisch medewerker gaan de kinderen buiten spelen. Onze buitenruimte biedt veel speelmogelijkheden voor de kinderen. De peuters hebben een eigen afgeschermd deel, daarnaast kunnen we gebruik maken van het speelveld tegenover de locatie.

Wanneer er een activiteit gepland wordt, zal dit altijd met een groepje kinderen zijn dat graag wil. Er zal zoveel mogelijk gelegenheid zijn voor de kinderen om bij een andere pedagogisch medewerker te blijven.

### Samenvoegen

We vangen op dit moment alleen op de eigen groep. Mochten we in de toekomst doorgroeien naar twee groepen dan kunnen we deze gaan samenvoegen op de bepaalde dagen of dagdelen. We zullen dit mettertijd eventueel gaan bijstellen in het werk en in het beleidsplan. Het doorgroeien naar meer groepen, bijvoorbeeld een aparte babygroep, kan alleen na een wijziging van beleidsplan en werkplan. Er zijn hiervoor geen plannen.

(Het samenvoegen houdt in dat de aanwezige kinderen en de pedagogisch medewerkers van de groepen, de gehele dag of een dagdeel, gebruik maken van dezelfde ruimte en het dagritme en activiteiten gezamenlijk vorm geven. Het is op die dag één groep. De sociaal-emotionele veiligheid is gewaarborgd, omdat de vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen werken. Voor de kinderen zijn er daardoor weinig merkbare veranderingen.

Het verschil tussen samenvoegen van de groepen en het open deurenbeleid is dat bij het open deurenbeleid op vaste momenten de deuren open gaan. De rest van de dag gaan de kinderen en de pedagogisch medewerkers weer terug naar hun eigen stamgroep. Bij het samenvoegen wordt de stamgroep losgelaten en wordt er een groep gevormd, die de hele dag of een dagdeel samen is. Op de Hummelstee is dit niet van toepassing aangezien we met 1 combinatiegroep werken.

### Verlaten van de stamgroep

Kinderen kunnen om de volgende redenen een periode in de dag of dagdeel de stamgroep verlaten:

- De pedagogisch medewerker doet activiteiten met sommige kinderen van de groep. Dit kan een gerichte activiteit zijn met een aantal kinderen van een bepaalde leeftijd. Bijvoorbeeld een activiteit met 2 en drie jarigen. De baby's blijven dan op de stamgroep.
- Bij een activiteit in een kleine setting of een activiteit met alle kinderen die hier belangstelling voor hebben.
- Voorwaarden voor het verlaten van de stamgroep zijn dat het kind naast de eigen stamgroep slechts bij één andere groep mag aansluiten en dat de ouders hiervan op de hoogte zijn, uitgezonderd bij speciale activiteiten, zoals voorleesoma of themafeesten. Deze manier van werken ontwikkelt draagvlak bij pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders/oudercommissie.

Voor kinderen kan het ook leuk, uitdagend en leerzaam zijn om de nabije omgeving te ontdekken. Daarom doen we soms activiteiten buiten onze eigen locatie. Denk aan een bezoek aan de bibliotheek, het park of de kinderboerderij.

We volgen hierbij altijd het protocol uitstapjes. Voor vertrek bereiden we ons goed

We informeren ouders altijd over een uitje. Als u hier bezwaar tegen hebt dan kunt u dit bij ons aangeven.

### Het KDV arrangement

#### Afname extra dagdelen

Binnen de locatie is het mogelijk om extra dagdelen van opvang af te nemen, onder de geldende regels. Dit kan op de eigen stamgroep plaatsvinden, indien het leidster-kind ratio dit toelaat. Ouders/verzorgers tekenen hiervoor op het aanvraagformulier extra dagdeel/uren.

#### Programma

Wij hebben een dagprogramma, maar accepteren hierbij wel de eigenheid van het kind, waaronder ook het eigen ritme. Wij vertrouwen op wat het kind (vaak onbewust) aangeeft

te willen, zoals meedoen met een georganiseerde activiteit/ niet meedoen, minder/meer eten of drinken. Hierbij geldt wel, dat de wil van het kind uiteraard geen negatieve gevolgen voor de gezondheid mag hebben. We werken dus kind volgend. Aangezien de volgorde van het dagritme belangrijker is dan de tijd (door een activiteit of doordat de kinderen lekker spelen kan het zijn dat er later gegeten wordt) geven wij geen exacte tijdsbepalingen.

#### Dagprogramma:

- 06.30 Kinderen worden gebracht, vrij spelen/ aanbod aan tafel.
- 09.30 fruit eten en drinken
- Daarna liedjes zingen en voorlezen (activiteit doen)
- 10.00 luiers verschonen en toilet ronde
- 10.30 activiteit /kringspelletjes
- 11.30 broodmaaltijd en drinken
- 12.00 luiers verschonen toilet ronde
- 12.15 kinderen naar bed en andere kinderen vrij spelen of aanbod activiteit aan tafel
- 14.00 drinken , soepstengel nadat de kinderen wakker zijn
- Voorlezen kleine activiteit
- 14.30 luiers verschonen en toilet bezoek
- Vrij spelen activiteit buiten als het kan
- 15.30 Fruit eten en drinken daarna weer aan tafel voorlezen en liedjes zingen
- 16.00 luiers en toiletronde
- 16.30 vrij spel en ouders komen halen

#### Ophalen en ontvangst van kinderen

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen begroet worden. Er is tijd voor een kort gesprek met de ouder en/of begeleider. Gevraagd wordt aan het kind hoe het met het kind is (afhankelijk van de leeftijd) en of het wil gaan spelen met een aantal dingen dat klaar staat. Wanneer een kind dit wil, vangt de andere pedagogisch medewerker het op. Het gaat er dus om dat er bewuste aandacht is voor de entree van het kind.

Als de kinderen worden opgehaald, vertellen we aan de ouders hoe de dag verlopen is.

#### Eten & drinken

Ook het eten is een activiteit, oudere kinderen mogen gewenst zelf hun beker vullen, voor jongere kinderen wordt dit gedaan door de pedagogisch medewerkers. Dit geldt ook voor het eten van de broodmaaltijd. Hierbij geldt dat we een zo gezond mogelijke maaltijd aanbieden.

#### Slapen

Elk kindje heeft zijn eigen slaapritme. Tijdens het intakegesprek horen we graag meer over het ritme van uw kind, zodat we daar rekening mee kunnen houden. Geleidelijk komen

kinderen steeds meer in het dagritme van de groep, dat doen ze allemaal in hun eigen tempo. Door alle nieuwe indrukken op het kinderdagverblijf kan de slaapbehoefte en daardoor het slaapritme bij ons anders zijn dan thuis. Onze medewerkers volgen ons protocol Veilig slapen. Zo leggen we een kind altijd op de rug te slapen en bakeren we niet in. Tijdens het kennismakingsgesprek bespreken wij dit uitgebreid.

### Zindelijkheid

De meeste kinderen zijn er tussen hun tweede en derde verjaardag aan toe om zindelijk te worden. Ze merken dan op tijd dat ze moeten plassen of poepen en kunnen hun ontlasting ophouden. Ook emotioneel moet een kind zover zijn dat het zijn ontlasting wil afstaan aan de po of het toilet. Trainen op zindelijkheid doen wij dan ook pas als de signalen hierop wijzen. Uiteraard overleggen we eerst met jou, voordat we hiermee starten.

### Eten en drinken

Een lekkere appel, een bruine boterham met zuivelspread; we genieten graag samen van lekker en gezond eten en drinken. Dat is niet alleen gezond voor de lichamelijke groei, maar stimuleert ook de ontwikkeling van het brein. Daarbij volgen we vanaf 2024 de richtlijnen van het Voedingscentrum. Zo drinken de kinderen vooral nog ranja. Sommige kinderen thee of water. En eten we gezonde tussendoortjes, zoals groente en fruit. Als uw kind ergens allergisch voor is of een dieet volgt, dan horen we dat graag. Zodat we samen kunnen kijken naar de mogelijkheden binnen ons aanbod. Heeft je kind andere (dieet)producten nodig dan wij aanbieden, dan kun je dit zelf meenemen. Op verjaardagen houden we de traktaties graag klein en zo gezond mogelijk. Eventueel kunnen we op de groep, bijvoorbeeld samen met de jarige, zorgen voor een gezonde, feestelijke traktatie. Meer informatie over gezond trakteren staat in ons voedingsbeleid en op de website van het Voedingscentrum en [www.gezondtra](http://www.gezondtra)

## Activiteiten

### Gericht werken

We proberen activiteit gericht te werken, er zijn bijvoorbeeld thema als seizoenen en er zijn in de ruimte verschillende hoeken ingericht. Elke dag wordt er een activiteit binnen het dagprogramma aangeboden, kinderen mogen hier vrijblijvend aan meedoen.

### Jaarfeesten

Op de groep besteden we aandacht aan nationale feestdagen zoals Pasen, Sint Maarten, Sinterklaas en Kerst. Daarnaast organiseren we activiteiten rondom Vaderdag/Moederdag, diierendag, Valentijnsdag, nationale voorleesdagen etc. *Ons spelmateriaal*

### Ons spelmateriaal

*Ons spelmateriaal is bedoeld om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren en om lekker mee te kunnen spelen. Op iedere groep zijn daarom bijvoorbeeld boeken om voor*

*te lezen én om zelf te lezen, constructiemateriaal, puzzels, poppen, auto's etc.*

### Radio, muziek en televisie

*Bij het gebruik van televisie en radio zien we dat het nodig is bewust met het aanbod om te gaan.. We hebben geen tv op deze locatie. Het kan de betrokkenheid voor spel en/of andere bezigheden afleiden. Muziek wordt bewust ingezet bij thema gerichte activiteiten.*

### Verjaardagen/feesten

*Verjaardagen worden op Kinderdagverblijf Hummelstee gevierd, zowel van de kinderen als van de pedagogische medewerkers. Het lokaal wordt versierd en de kinderen mogen trakteren. Er is een voorkeur voor gezonde traktaties. U kunt met de pedagogische medewerkers overleggen over mogelijkheden van trakteren. Wordt er wel op zoet getrakteerd dan kunnen de pedagogische medewerkers besluiten om deze traktatie mee naar huis te geven. Voor bepaalde traditie gebonden traktaties wordt een uitzondering gemaakt. We denken dan aan pepernoten bij Sinterklaasfeest, paaseitjes bij Pasen, beschuit met muisjes bij een geboorte, iets lekkers bij Sint Maarten etc.*

### Soort activiteiten

Er is keuze uit diverse activiteiten: \_ sport & spel \_ creatief \_ ontdekken, techniek en proefjes \_ natuur \_ muziek, expressie en drama \_ eten & drinken

De medewerksters hebben een ruim aanbod waarbij er bijvoorbeeld gezocht is op ontwikkelingsgebied en voor baby's, dreumesen en peuters. Bovendien selecteren we ook op een specifieke ontwikkelingslijn. Nadat de medewerkers (samen met de kinderen) activiteiten hebben gekozen plaatsen we ze in een handige planning. We kunnen ervoor kiezen om per dag, week, maand of per thema te plannen.

Wanneer we de activiteiten gekozen hebben en onze planning gemaakt is communiceren we dit naar de whatsapp groep naar ouders en kinderen.

In januari zullen we dit gaan evalueren. De pedagogisch coach zal dit gaan begeleiden.

We proberen zoveel mogelijk te vertellen over wat er komen gaat en waarom wij bepaalde activiteiten uitvoeren.



## Groepsregels Omgangsvormen en afspraken

Bij een conflict grijpen we niet direct in. Veel meningsverschillen spelen zich af in een paar seconden en dan lost het zich vanzelf op. Kinderen zijn soms heel capabel om zelf een aanvaring op te lossen. Ingrijpen is pas nodig als het gevaarlijk wordt, of als er ruzie ontstaat en deze maar blijft doorgaan, als de partijen te ongelijk zijn, of als er iets vernield wordt. Als het bovenstaande aan de orde is, grijpen we in. Wij letten hierbij op het volgende:

1. Wij nemen een neutrale houding aan en trekken geen partij.
2. Wij gaan naar de kinderen toe en stoppen hun gedrag met woorden en soms met daden door bijv. de kinderen uit elkaar te halen, of het voorwerp waarom 'gevochten' wordt, wordt even afgenomen.
3. Wij spreken de kinderen aan volgens de principes van Gordon middels ik-boodschappen en actief luisteren. Wij stellen neutrale vragen zoals "Wat is er aan de hand?" Wij helpen om de ruzie op te lossen door middel van overleg. De kinderen bedenken zelf een oplossing (de pedagogisch medewerker kan wel oplossingen aandragen). Er wordt nagegaan of de oplossing goed begrepen wordt en of iedereen het er mee eens is

## Algemeen

- Respect, Recht en Ruimte dat we voor al het leven op aarde dienen opbrengen.
- Aanmelden/afmelden van kinderen of wijzigingen in de opvang gaat via de [hummelstee@xs4all.nl](mailto:hummelstee@xs4all.nl)
- Kinderen die niet komen graag bij voorkeur voor 09.00 uur afmelden.
- Indien u opvang nodig heeft op de kinderopvang i.v.m. extra werken, meldt dit tijdig (minimaal twee week van te voren) bij de pedagogisch medewerksters
- Nieuwe telefoonnummers en/of adressen graag tijdig doorgeven aan de pedagogisch medewerkers.
- Post voor ouders ligt in de mandjes/vakjes van de kinderen.
- Tassen personeel worden in een afgesloten kast, op een hoge plank of op kantoor opgeborgen.
- Tassen van ouders zoveel mogelijk bij zich houden, bij voorkeur niet op de grond zetten.
- Graag doorgeven als iemand anders dan de ouder/ verzorger het kind komt ophalen.
- Zorgvuldig omgaan met spullen van jezelf, van groepsgenoten en van de locatie *Halen en brengen(Afhankelijk van groepssamenstelling)*
- Brengen tussen 07.30-08.30 uur, 's Middags halen tussen 16.30-18.30 uur. Verlengde opvang van een half uur mogelijk na overleg.
- Sommige kinderen komen flexibel en dan mogen ouders buiten de tijden ophalen en brengen.
- Men dient zich zoveel mogelijk te houden aan de openingstijden.
- Vluchtdeuren en -routes vrij houden
- Tussendeuren sluiten

## Groepsruimte

- Na het spelen opruimen
- Vaste plek voor bepaalde materialen, zoals verf, puzzels ed.
- Niet gooien met speelgoed
- Bepaald speelgoed is alleen voor aan tafel, zoals puzzels en stiften

## Keuken

- Vaste plekken voor materiaal en benodigdheden
- De schoonmaakmiddelen zijn veilig opgeborgen

## Buitenruimte

- Na het buiten spelen opruimen
- De (eventuele) zandbakken afdekken met een net of een deksel
- Overzicht houden op de spelende kinderen/speeltoestellen
- Altijd de toegangshekken gesloten houden

## Observeren en volgen van kinderen

Kinderdagverblijf Hummelstee observeert de kinderen via observatie lijsten

We hebben diverse methodieken bekeken en hebben nieuwe observaties geïmplementeerd in de nieuwe start.

Het observeren doen we om de ontwikkeling van jonge kinderen te volgen en te stimuleren. Hiermee worden baby's en peuters gevolgd en gestimuleerd.

De vragen in de observatielijsten gaan over concreet observeerbare gedragingen of vaardigheden en geven daarmee een objectief beeld.

1x per jaar bieden wij ouders een oudergesprek aan, aan de hand van onze observaties. Wanneer nodig gaan wij altijd met ouders in gesprek rondom zorgen om het kind. De nieuwe lijsten zijn een proces in wording. De medewerkers krijgen ondersteuning van de houder en van de pedagogisch coach.

## Mentorschap

Om de overdracht tussen ouders en de pedagogisch medewerkster te optimaliseren werken wij met het mentorschap. Een mentor is verantwoordelijk voor de intake en de wensperiode van het kind. Voor de ontwikkeling van het kind en het volgen hiervan gedurende de opvang, levert het mentorschap een goede bijdrage. De mentor voert tevens de oudergesprekken met de ouders.

Twee keer per jaar vindt er een oudergesprek plaats. Als de ouders iets bijzonders over het kind en/of thuissituatie willen bespreken is de mentor daarvoor de aangewezen persoon. Op verzoek van de ouders of de mentor kan er een extra gesprek plaatsvinden. Het is de verantwoordelijkheid van de mentor om de collega's te informeren. Voor de dagelijkse opvang van het kind verandert er niets. Bij de haal- en brengmomenten geeft de ouder

informatie door aan de pedagogisch medewerkster die op dat moment op de groep werkt en deze informeert de ouder bij het ophalen van het kind over hoe zijn/haar dag is verlopen. Ouders wordt bij de intake een mentor toegewezen, eventuele wijzigingen hierin worden kenbaar gemaakt bij ouders middels een nieuwsbrief of mondelingen toezegging.

Er is een lijst gemaakt van mentoren en kinderen. Ouders en personeel zijn via nieuwsbrieven op de hoogte gebracht van wat mentorschap inhoudt.

### Pedagogische medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn allen professioneel opgeleid, en in bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerker gaat regelmatig op bij-, en nascholing zodat er een goede basis ligt voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Team overleggen vinden 1 x per maand plaats in bijzijn van de teamleider, gedurende het jaar laten we de verschillende beleidsplannen en protocollen de revue passeren.

Zowel in- als extern wordt de scholing aangeboden. We zullen de 3 F cursus en de baby cursus voor 2025 hebben afgerond.

De pedagogische medewerker scheidt binnen de groep een veilige en vertrouwde omgeving en biedt activiteiten aan dat past bij hun leeftijd en ontwikkeling. Hij/zij organiseert, stimuleert en begeleidt de kinderen bij dagelijkse voorkomende bezigheden. Hij/zij houdt de ontwikkeling van de kinderen bij, onderhoudt de contacten met ouders en met de betreffende scholen.

### Pedagogisch coach

Naast reguliere team overleggen met de teamleider worden de pedagogisch medewerkers ook gecoacht door een geschoolde pedagogisch coach. Gedurende het jaar laten we de beleidsplannen en werkplannen de revue passeren, vanuit de coaching staat het pedagogisch handelen vanuit het algemeen pedagogisch beleid centraal.

De pedagogisch medewerker scheidt zoals aangegeven binnen de groep een veilige en vertrouwde omgeving en biedt activiteiten aan die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van kinderen. Jaarlijks ontvangt de pedagogisch medewerker de coaching, dit geldt niet alleen voor de vaste beroepskrachten, maar ook voor de beroepskrachten met flexibele inzet.

### Vrijwilligers

Op dit moment wordt er geen gebruik meer gemaakt van een vrijwilliger.

### Stagiaires

Op dit moment wordt er geen gebruik gemaakt van stagiaires.

## Ouders

We vinden het contact tijdens het brengen en halen van het kind erg belangrijk. Ouders mogen van de pedagogisch medewerkers verwachten dat ze geïnformeerd worden over hoe het met hun kind gaat op het kinderdagverblijf. Dit doen we mondeling bij het halen en brengen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders ons informeren over hoe het thuis met hun kind gaat. Een goed contact vinden wij de verantwoordelijkheid van ouders en pedagogisch medewerker gezamenlijk. Er kan ook altijd een aparte afspraak gemaakt worden met de pedagogisch medewerker of de houder om iets te bespreken. We geven de oudercontacten via verschillende wijze vorm: :

- Schriftelijk via de mail/ nieuwsbrieven door de Houder
- 10 minuten gesprekken op basis van een ontwikkelingsvolgsysteem, minimaal 1x per jaar
- Tijdens halen en brengen

Nieuwe ouders starten altijd met een intake gesprek, waarin uitleg wordt gegeven over de dagelijkse gang van zaken en afspraken worden gemaakt. Er wordt gebruik gemaakt van een intake formulier. Onze medewerkers doen hun best ouders zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat de ouders niet helemaal tevreden zijn. Dat kan om verschillende redenen zijn. Wij vinden het belangrijk ouders dit laten weten. Op de website staat de procedure vermeld in het kopje klachten.

## Oudercommissie

Kinderdagverblijf Hummelstee heeft nog geen actieve oudercommissie. Via de nieuwsbrieven hebben we toch ouders bereid gevonden om deel te gaan nemen.

Vanaf januari 2024 zullen zij 4x per jaar samen en daarnaast ook met de directie van Kinderdagverblijf Hummelstee om de lopende zaken te bespreken. De oudercommissie wordt geïnformeerd door de houder bij zaken waar de oudercommissie adviesrecht heeft of wanneer er hulp nodig is van de oudercommissie.

Het gaat daarbij om zaken als de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, voedingsaangelegenheden en de Risico-Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RI) .

Daarnaast is de oudercommissie soms betrokken bij het organiseren van ouderavonden en feesten.

## Integer omgaan met foto's

Foto's zijn enkel en alleen toegankelijk voor ouders van de groep. Ouders van andere groepen zien de foto's niet en aangezien we een afgesloten omgeving hebben, worden de foto's niet openbaar zichtbaar. Wij vragen ouders met klem om integer om te gaan met foto's waarop ook kinderen van andere ouders zichtbaar zijn. Bedenk dat de andere ouder er bezwaar tegen kan hebben dat foto's van zijn of haar kind openbaar gemaakt worden en doe dit niet ongevraagd. Bij de intake word aan ouders gevraagd of hun kind(eren) gefotografeerd mogen worden. Zonder toestemming zal dit niet gebeuren.



## Meldcode

Kinderdagverblijf Hummelstee en haar medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is vernieuwd en uitgebreid met een afwegingskader dat per 1 januari 2019 in gaat. Samen met het stappenplan 'Hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze documenten het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals wat te doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

De stappen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling zijn in het kort:

Stap 1 Breng de signalen in kaart

Stap 2 Raadpleeg een collega, het AMK of het ASHG

Stap 3 Ga het gesprek aan met de cliënt

Stap 4 Inschatting risico, aard en ernst van geweld/mishandeling

Stap 5 Organiseer zelf hulp of doe een melding

Nieuw in de meldcode is het afwegingskader dat is toegespitst op de eigen beroepspraktijk, waarmee beroepskrachten kunnen afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Dit betekent dat beroepskrachten in stap 4 en 5 van de Meldcode onder andere afwegen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Personeel is op de hoogte van meldcode en de app.

## Klachten

Niet tevreden? Heeft u wensen of klachten? Dan gaan we graag met u in gesprek. We zoeken dan samen naar een oplossing, waardoor we uw zorgen of ontevredenheid hopelijk snel kunnen wegnemen. Komen we er samen toch niet goed uit? Dan kunt u een schriftelijke klacht indienen. De klachtenprocedure is te vinden op de website en op te vragen bij de houder via [info@hummelstee@xs4all](mailto:info@hummelstee@xs4all).

Klachten kunnen ook worden voorgelegd aan de Geschillencommissie kinderopvang. Informatie over de werkwijze, het reglement en de contactgegevens van de geschillencommissie vind u op hun website.

<https://www.degeschillencommissie.nl/>

### Extra kwaliteit

De locatie heeft haar eigen veiligheidsbeleid doordat we de risico monitor gaan hanteren. We zijn hier bij onze sluiting direct mee gestart door medewerkers een eigen inlogcode te geven. Vooralsnog hanteren we het algemene veiligheidsbeleid. In 2024 willen we de ri gaan hanteren en evalueren.

de pedagogisch coaches geeft handvatten om de medewerkers te ondersteunen in het pedagogisch handelen. Zo zorgen we ervoor dat wij op al onze locaties op dezelfde deskundige manier werken.

Beleidsstukken en protocollen waarnaar wordt verwezen zijn:

- algemeen beleidsplan
- Activiteiten buiten de locatie
- Veilig slapen
- Meldcode