



INHOUD

Pedagogisch werkplan BSO het Vossenhol	1
VOORWOORD	4
1. Missie en Visie;	6
Hoe kijken wij naar kinderen	6
“Een goed begin”	6
Kinderen zijn competent en creatief	6
2. Groepen:	8
Groepssamenstelling	8
Openingstijden:	8
Aantal medewerkers per groep:	9
Leeftijd	9
Aantal pedagogisch	9
medewerkers	9
Maximaal aantal kinderen	9
4-12 jaar	9
1 of 2 (AFHANKELIJK van de BKR)	9
15	9
Werkwijze	9
3. Het 4-ogen principe	9
Praktische uitwerking binnen BSO Het Vossenhol	10
Zichtbaarheid en transparantie	10
Praktische afspraken	10
Werkwijze bij 1 pedagogische medewerker op de groep	10
4. Halfuursregeling en drie uursregeling	11
Halfuursregeling (schoolweken)	11
Drie-uursregeling (vakanties en margedagen) bij Kakelbont	11
Toepassing binnen BSO Het Vossenhol	11
5. Wennen en Plaatsing	12
Plaatsing en inschrijving	12
Wennen	12
Begeleiding tijdens de wenperiode	12
Mentor, observatie en evaluatie	12
Overdracht met school	13

6. Gebruik van ruimtes	13
Inrichting	13
Binnenruimte	13
Buitenruimte	14
Zelfstandig buiten spelen (met toestemming ouders)	14
omgangsregels en afspraken voor buitenspelen	15
7. Groeps informatie	15
Verlaten van de basisgroep Vossenhol	15
Opvang bij Villa Kakelbont (tweede basisgroep)	15
Wettelijk kader	16
Verlaten van de basisgroep bij activiteiten	16
Samenvoegen van groepen voor activiteiten met kinderen van dezelfde leeftijd	16
7. Het BSO-arrangement	18
Afname extra dagdelen	18
Programma	18
Dagprogramma Vossenhol – schooldagen	18
Dagprogramma Villa Kakelbont – woensdag en vrijdag	19
Dagprogramma BSO vakantie dagen	19
Dagprogramma vakantieopvang, Kakelbont	19
Themaweken en planning	20
Ophalen en ontvangst van kinderen	21
Eten & drinken	21
Activiteiten	21
8. Thema gericht werken	22
Jaarfeesten	22
Ons spelmateriaal	22
Radio, muziek en televisie	22
Mediawijsheid	22
Verjaardagen/feesten	23
Activiteiten	23
9. Groepsregels Omgangsvormen en afspraken	24
De omgang met kinderen	24
Dichtbij ieder kind	24
Respect	25

Eigen maken van waarden, normen, cultuur.....	25
10. Observeren van kinderen	27
Kindvolgsysteem	27
11. Mentorschap	28
12. kwaliteits bevordering.....	29
Pedagogische kwaliteit.....	29
Pedagogisch coach	29
Vrijwilligers.....	30
Stagiaires	30
13. Ouders, Klachten en Meldcode.....	31
Oudercommissie	31
Oudercommissie BSO Het Vossenhol.....	31
Alternatieve ouderraadpleging.....	31
Klachten.....	32
Meldcode	32
AVG	34
14. Slotwoord	34

VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van BSO Het Vossenhol te Winschoten.

Dit pedagogisch werkplan maakt deel uit van ons totale pedagogisch beleid, dat bestaat uit:

1. Pedagogisch beleidsplan
2. Pedagogische werkplannen
3. Protocollen en formulieren
4. Meldcode Kinderopvang

Het pedagogisch werkplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken en de manier waarop de pedagogisch professionals hun kerntaak uitvoeren. Het is een concrete uitwerking van ons algemeen pedagogisch beleid, dat de basis vormt voor ons pedagogisch handelen op al onze opvanglocaties.

Bij het opstellen van dit werkplan is het toetsingskader van de GGD op het gebied van pedagogisch handelen als leidraad gebruikt. Het plan wordt jaarlijks besproken tijdens een teamoverleg en kan waar nodig worden bijgesteld. De pedagogische werkplannen liggen op de groepen ter inzage voor ouders. Wij hopen u hiermee een duidelijke indruk te geven van onze werkwijze en hoe wij met de kinderen omgaan.

Graag vertellen wij hoe onze naam tot stand is gekomen.

Omdat wij gestart zijn bij CBS De Vossenburcht, is de naam *Het Vossenhol* ontstaan. Het Vossenhol staat voor een huiselijke, veilige en fijne plek voor kinderen van CBS De Vossenburcht en OBS De Kleine Dollard. Wij vinden het belangrijk om te werken aan een positief zelfbeeld. We stimuleren kinderen om zichzelf te zijn en zich vanuit hun eigen kracht te ontwikkelen.

Wij werken met één groep en hanteren een maximaal aantal kinderen. Hierdoor kunnen wij ieder kind extra aandacht en begeleiding bieden.

De buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar. Kinderen die vanuit Hummelstee de overstap maken naar de BSO, bereiden wij zorgvuldig voor. Voordat zij 4 jaar worden, komen zij samen met een pedagogisch professional van Hummelstee alvast een kijkje nemen bij de BSO. In overleg met de ouders plannen wij vervolgens een aantal wenmomenten in. Zo kan het kind wennen aan de nieuwe omgeving en is het vertrouwd met de BSO wanneer het voor het eerst naar school gaat.

Zowel het pedagogisch beleidsplan als dit werkplan worden jaarlijks herzien tijdens een teamvergadering en waar nodig aangepast.

Voor een optimale ontwikkeling heeft ieder kind een omgeving nodig waarin groei mogelijk is. Wij bieden kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. In ons pedagogisch handelen zorgen wij ervoor dat ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Wij sluiten aan bij de initiatieven die het kind laat zien, zowel verbaal als non-verbaal. In ons algemeen beleidsplan worden onze visie en missie uitgebreider beschreven.

1. MISSIE EN VISIE

HOE KIJKEN WIJ NAAR KINDEREN.

“Een goed begin”

Een goed begin is voor ons de basis van alles. Het is het startpunt van waaruit kinderen zich veilig voelen, zichzelf durven zijn en vol vertrouwen kunnen groeien. Met ons (nieuwe) beleid willen we bijdragen aan zo’n sterke start, voor ieder kind.

Samen met ouders en medewerkers zorgen we voor een warme, vertrouwde omgeving waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen. Want wanneer de basis goed is, ontstaat er ruimte om te ontdekken, te leren, te spelen en jezelf te ontwikkelen.

In ons pedagogisch beleidsplan leest u uitgebreider hoe wij kijken naar kinderen en hun ontwikkeling, en hoe wij hen daarbij begeleiden en ondersteunen.

KINDEREN ZIJN COMPETENT EN CREATIEF

Kinderen zijn unieke, competente en talentvolle individuen. Zij ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau, afhankelijk van hun mogelijkheden, behoeften en karakter. Ontwikkeling verloopt vaak in herkenbare fasen, maar kan ook per kind verschillen. Wij sluiten aan bij de individuele ontwikkeling van ieder kind.

Wij gaan ervan uit dat kinderen in staat zijn om zelfstandig hun weg te vinden wanneer zij daarvoor voldoende ruimte, vertrouwen en passende begeleiding krijgen. Door kinderen te motiveren en te stimuleren tot (eigen) spel, vergroten wij hun kansen op zelfontplooiing. Spel wordt door ons gezien als een belangrijk middel waarmee kinderen vaardigheden ontwikkelen en ervaringen opdoen.

Vanaf de geboorte zijn kinderen gericht op contact. Zij zoeken interactie met andere kinderen, volwassenen en hun omgeving. Binnen deze interacties ontwikkelen zij onder andere sociale vaardigheden, emotionele competenties en communicatieve vaardigheden.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- Elk kind is uniek en mag zichzelf zijn. Wij begeleiden kinderen in het leren omgaan met anderen, met normen en waarden en met verschillen.
- Ieder kind beschikt over eigen talenten en mogelijkheden.
- Ieder kind heeft een natuurlijke drang tot ontwikkeling en leren.
- Voor een gezonde ontwikkeling heeft ieder kind recht op een veilige, stabiele en vertrouwde omgeving.

Deze missie en visie vormen het uitgangspunt van ons pedagogisch beleid. Wij evalueren en actualiseren het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan structureel. Dit gebeurt minimaal jaarlijks en daarnaast wanneer ontwikkelingen of situaties daar aanleiding toe geven. Tijdens werkoverleggen en teamvergaderingen bespreken wij ons pedagogisch handelen, stemmen wij af en maken wij waar nodig verbeterafspraken.

Binnen onze kinderopvang staat het kind centraal en werken wij ontwikkelingsgericht. Wij richten ons op de totale ontwikkeling van kinderen en sluiten aan bij de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet kinderopvang en verder uitgewerkt in het Pedagogisch Kader Kinderopvang (Singer & Kleerekoper). Deze doelen zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties
3. Het bevorderen van sociale competenties
4. Het overdragen van normen en waarden

2. GROEPEN:

GROEPSSAMENSTELLING

De basisgroep van BSO Het Vossenhol bestaat uit één groep met kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De opvang heeft een maximale groepsgrootte van **15 kindplaatsen**.

Op dit moment worden er maximaal **13 kinderen** opgevangen met **één pedagogisch professional**. Dit is passend binnen de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR).

Wanneer er meer kinderen worden opgevangen, kan de groep doorgroeien tot maximaal **15 kinderen**. In dat geval wordt de personele inzet aangepast en worden er **twee pedagogisch professionals** ingezet, volgens de eisen uit de **Wet kinderopvang** en de geldende **beroepskracht-kind ratio**.

BSO Het Vossenhol is geopend op **maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd**. Er wordt gewerkt met **één vaste basisgroep**.

OPENINGSTIJDEN:

BSO Het Vossenhol is geopend op:

- **Maandag:** 14.00 – 18.30 uur
- **Dinsdag:** 14.00 – 18.30 uur
- **Donderdag:** 14.00 – 18.30 uur

Wij werken met één basisgroep voor kinderen in de leeftijd van **4 tot en met 12 jaar**, met een maximale groepsgrootte van **15 kinderen**.

BSO Het Vossenhol biedt op dit moment **geen vakantieopvang** op de locatie. Tijdens (een deel van) de schoolvakanties kunnen kinderen, als ouders dit afnemen, worden opgevangen op onze andere locatie **Villa Kakelbont**. Voor deze opvang ontvangen ouders een **tweede overeenkomst/contract**.

Er is één vaste pedagogisch professional verbonden aan het Vossenhol.

De inzet van medewerkers vindt plaats in overeenstemming met de geldende **beroepskracht-kind ratio (BKR)** zoals vastgesteld in de landelijke wet- en regelgeving. Als de groepsgrootte hierom vraagt, worden twee pedagogisch professionals ingezet.

Op het personeelsrooster is inzichtelijk hoe de inzet en verdeling van de pedagogisch professionals is geregeld op de dagen dat er twee medewerkers werkzaam zijn.

AANTAL MEDEWERKERS PER GROEP:

LEEFTIJD	AANTAL PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	MAXIMAAL AANTAL KINDEREN
4-12 JAAR	1 OF 2 (AFHANKELIJK VAN DE BKR)	15

WERKWIJZE

Iedere middag start één pedagogisch professional om **13.45 uur** bij BSO Het Vossenhol.

Wanneer er **13 of 14 kinderen** worden opgevangen – afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de groep en volgens de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR) – start een tweede pedagogisch professional om **14.00 uur**. De personele inzet wordt altijd afgestemd op de wettelijke eisen zoals vastgelegd in de **Wet kinderopvang**.

3. HET 4-OGEN PRINCIPE

BSO Het Vossenhol werkt volgens het vier-ogenprincipe, zoals opgenomen in de **Wet kinderopvang** en de kwaliteitseisen vanuit **IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)**.

Het vier-ogenprincipe is bedoeld om de veiligheid van kinderen te waarborgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Dit houdt in dat een pedagogisch professional nooit structureel onzichtbaar en ongehoord alleen met kinderen werkt. Er moet altijd een situatie zijn waarin een pedagogisch professional **gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene**.

Dit draagt bij aan:

- Het waarborgen van de emotionele en fysieke veiligheid van kinderen
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag
- Transparantie in het pedagogisch handelen
- Een open en professionele aanspreekcultuur

PRAKTISCHE UITWERKING BINNEN BSO HET VOSSENHOL

- Dagelijks is er minimaal **één pedagogisch professional** aanwezig op de groep.
- Wanneer één pedagogisch professional werkzaam is, geldt er een **achterwachting**. De achterwachting is binnen **15 minuten** op de locatie aanwezig indien ondersteuning noodzakelijk is.
- De achterwachting bestaat uit de houder Monique Eden en/of collega's van kinderopvang Poppies of een andere locatie van Hummelstee.
- Tijdens openingstijden zijn er meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig, aangezien de BSO gevestigd is naast kinderopvang Poppies. Hierdoor is extra sociale controle gewaarborgd.

ZICHTBAARHEID EN TRANSPARANTIE

- De groepsruimte beschikt over **grote ramen**, waardoor er zicht is in en op de groep.
- Vanuit de groepsruimte is er zicht op de gang en de kindertoiletten door middel van ramen.
- De gang is een gezamenlijke ruimte, waardoor regelmatig andere volwassenen aanwezig zijn.
- Breng- en haalmomenten zorgen voor extra sociale controle door ouders/verzorgers.

PRAKTISCHE AFSPRAKEN

- Als een pedagogisch professional gebruik moet maken van het toilet, gebeurt dit op een geschikt moment waarbij het toezicht zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.
- Bij ziekte of verlof van een pedagogisch professional wordt gewerkt met vaste inval collega's binnen het team.
- Bij calamiteiten zijn de houder en/of collega's van een andere locatie binnen **15 minuten** aanwezig.
- Er is minimaal 1 medewerker aanwezig met EHBO certificaat

WERKWIJZE BIJ 1 PEDAGOGISCHE MEDEWERKER OP DE GROEP

Tijdens de BSO-opvangtijden blijft de pedagogisch professional zoveel mogelijk in de groepsruimte aanwezig om het toezicht op de kinderen te waarborgen. Wanneer zij de ruimte kort moet verlaten, bijvoorbeeld om iets uit de voorraadkast te halen, geeft zij duidelijk aan waar zij naartoe gaat en dat zij direct terug is. De kinderen weten op dat moment waar zij haar kunnen bereiken en kunnen haar altijd roepen.

Met de kinderen zijn afspraken gemaakt over wat zij doen in geval van nood. Deze afspraken worden regelmatig herhaald, zodat voor ieder kind duidelijk is hoe te handelen in een onverwachte situatie.

4. HALFUURSREGELING EN DRIE UURSREGELING

- Halfuur regeling: kan op Het Vossenhol (schooldagen)
- Drie-uursregeling: alleen van toepassing op Villa Kakelbont (vakantieopvang)

BSO Het Vossenhol biedt geen vakantieopvang op de locatie. De drie-uursregeling is daarom **niet van toepassing** binnen Het Vossenhol. Als kinderen tijdens vakanties worden opgevangen bij Villa Kakelbont, wordt daar gewerkt volgens de geldende BKR en de drie-uursregeling zoals beschreven in het werkplan van die locatie.

HALFUURSREGELING (SCHOOLWEEKEN)

Tijdens reguliere schoolweken mag in de buitenschoolse opvang maximaal **30 minuten per dag** worden afgeweken van de BKR. Dit wordt de **halfuur regeling** genoemd.

De halfuur regeling:

- Mag uitsluitend worden toegepast **voor schooltijd, na schooltijd of op vrije middagen (bijvoorbeeld studiedagen)**;
- Mag worden verdeeld over de dag, bijvoorbeeld **15 minuten bij aanvang en 15 minuten aan het einde van de dag**;
- Is alleen toegestaan wanneer minimaal **de helft van het vereiste aantal beroepskrachten** wordt ingezet;
- Mag nooit ten koste gaan van de veiligheid, het toezicht en het pedagogisch verantwoord handelen.

DRIE-UURSREGELING (VAKANTIES EN MARGEDAGEN) BIJ KAKELBONT

Wanneer de BSO op een dag **meer dan 10 uur geopend is**, zoals tijdens vakanties of margedagen, geldt de zogenoemde **drie-uursregeling**. Dit houdt in dat er maximaal **drie uur per dag** mag worden afgeweken van de BKR.

Hierbij geldt dat:

- Minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet;
- De afwijking wordt vastgelegd in het personeelsrooster;
- De veiligheid en het toezicht op de kinderen te allen tijde gewaarborgd blijven;
- De afwijking bij voorkeur plaatsvindt aan het begin en/of einde van de dag en tijdens pauzemomenten.

TOEPASSING BINNEN BSO HET VOSSENHOL

Binnen BSO Het Vossenhol wordt op dit moment gewerkt met **één pedagogisch professional**, passend bij het aantal aanwezige kinderen en volgens de geldende BKR. Hierdoor wordt er in de praktijk **niet afgeweken van de BKR** tijdens reguliere schoolweken.

Als in de toekomst gebruik wordt gemaakt van de drie-uursregeling tijdens vakanties of margedagen, zal dit uitsluitend gebeuren binnen de wettelijke kaders en met inachtneming van de veiligheid en het pedagogisch verantwoord handelen.

PLAATSING EN INSCHRIJVING

Wanneer ouders interesse hebben in opvang bij BSO Het Vossenhol, vindt er eerst een **kennismakingsgesprek** en **rondleiding** plaats. Na dit gesprek kunnen ouders hun kind inschrijven voor de buitenschoolse opvang.

Na inschrijving wordt er een **intakegesprek** gepland. Tijdens de intake worden praktische afspraken gemaakt en wordt informatie uitgewisseld over het kind, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de behoeften, gewoonten en ontwikkeling van het kind.

WENNEN

Voor veel kinderen is de overstap naar de BSO een grote stap. Daarom werken wij met wenmomenten, zodat het kind op een rustige manier vertrouwd kan raken met:

- De groep en de groepsruimte
- De pedagogisch professionals
- De dagstructuur en afspraken
- De andere kinderen

De wenmomenten worden in overleg met ouders afgesproken. Het wennen vindt plaats **rondom of kort na de startdatum**, afhankelijk van wat passend is voor het kind en de planning.

Ouders worden, indien gewenst, in de gelegenheid gesteld om samen met hun kind een moment op de groep te komen kijken.

BEGELEIDING TIJDENS DE WENPERIODE

Tijdens de wenperiode besteden pedagogisch professionals extra aandacht aan het kind, vooral wanneer het kind daar behoefte aan heeft. Sommige kinderen voelen zich direct op hun gemak, bijvoorbeeld omdat zij al andere kinderen kennen. Andere kinderen hebben meer tijd nodig om zich veilig te voelen en de groep te leren kennen.

Wij sluiten aan bij het tempo en de behoeften van het kind en zorgen voor een veilige en positieve start.

MENTOR, OBSERVATIE EN EVALUATIE

Ieder kind krijgt een **mentor** toegewezen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en volgt het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

In het eerste half jaar volgen wij het kind via ons **kind volgsysteem**. Ouders ontvangen hierbij een vragenlijst en ook het kind kan, passend bij de leeftijd, betrokken worden. Na ongeveer **zes maanden** vindt er een evaluatiemoment plaats waarin de bevindingen worden besproken.

OVERDRACHT MET SCHOOL

Een goede samenwerking met school vinden wij belangrijk. Wanneer een kind voor het eerst bij ons start, kan er – in overleg met ouders – contact worden gelegd met de leerkracht, met name bij kleuters. Dit helpt om de opvang zo goed mogelijk af te stemmen op het kind en om te zorgen voor een doorgaande lijn in begeleiding en ontwikkeling.

Dit gebeurt uitsluitend **met toestemming van de ouders/verzorgers** en conform de geldende privacywetgeving (AVG). Persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en alleen gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor een goede begeleiding van het kind.

6. GEBRUIK VAN RUIMTES

INRICHTING

De groepsruimte is gezellig en huiselijk ingericht. Er is een tafel aanwezig waar kinderen kunnen knutselen, spelletjes doen en samen kunnen eten en drinken.

Daarnaast zijn er in het lokaal verschillende hoeken ingericht die uitnodigen tot spel en activiteiten. De inrichting sluit aan bij de leeftijd en interesses van de kinderen en biedt ruimte voor zowel rustige momenten als actief spel.

De ruimte is overzichtelijk ingericht, zodat de pedagogisch professional goed toezicht kan houden. Materialen en speelgoed zijn veilig en passend bij de leeftijd van de kinderen en worden regelmatig gecontroleerd.

BINNENRUIMTE

Onze locatie biedt kinderen een veilige en geborgen omgeving, met daarnaast volop ruimte voor uitdaging en ontwikkeling. Het spelmateriaal, de inrichting, aankleding en het kleurgebruik zijn afgestemd op de leeftijdsgroep en de verschillende ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Wij vinden het belangrijk om voor ieder kind de juiste balans te creëren tussen veiligheid en uitdaging. In een omgeving waarin een kind zich veilig voelt, ontstaat ruimte om te ontdekken, te leren en zichzelf te ontwikkelen.

In de groepsruimte zijn verschillende hoeken ingericht waar kinderen kunnen spelen en activiteiten kunnen ondernemen, zoals knutselen, bouwen of een spelletje doen. Bij binnenkomst mogen de kinderen direct vrij spelen. Daarnaast is er ruimte voor een kort contactmoment, waarin de pedagogisch professional met de kinderen in gesprek gaat en aansluit bij hoe hun schooldag is geweest.

Materialen en spelmateriaal liggen zoveel mogelijk op kind hoogte, zodat kinderen zelfstandig kunnen kiezen en pakken wat zij nodig hebben. Dit stimuleert de zelfstandigheid, creativiteit en het eigen initiatief. Er zijn voorbeelden beschikbaar ter inspiratie, maar kinderen worden vooral uitgedaagd om hun eigen ideeën te volgen en op hun eigen manier creatief te zijn.

De ruimte is overzichtelijk ingericht, zodat de pedagogisch professional goed toezicht kan houden op de kinderen.

BUITENRUIMTE

Wij streven ernaar om dagelijks met de kinderen naar buiten te gaan, ook wanneer het weer minder goed is. Buiten spelen is belangrijk voor de gezondheid, ontspanning en ontwikkeling van kinderen. De kinderen gaan in principe samen met een pedagogisch professional naar buiten.

Onze buitenruimte biedt veel speelmogelijkheden. Op het plein, direct aansluitend aan de groepsruimte, is voldoende ruimte voor vrij spel. Kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar kunnen gebruik maken van dit plein. Vanuit de groepsruimte en/of het plein kan de pedagogisch professional toezicht houden.

Zelfstandig buiten spelen (met toestemming ouders)

Voor oudere kinderen kan, afhankelijk van leeftijd, ontwikkeling en groepssamenstelling, worden afgesproken dat zij (**gedeeltelijk**) **zelfstandig** op het plein mogen spelen. Dit gebeurt uitsluitend wanneer ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven via het formulier “**Buiten spelen op het plein**”.

De pedagogisch professional maakt hierbij altijd een actuele afweging op basis van de veiligheid, de groepsgrootte, de leeftijdsopbouw en het gedrag van de kinderen.

Met de kinderen zijn duidelijke gedrags- en veiligheidsafspraken gemaakt over het buitenspelen, zoals:

- Binnen het afgesproken gebied blijven;
- Het hek gesloten houden;
- Elkaar niet alleen laten;
- Direct naar binnen komen wanneer de pedagogisch professional dit aangeeft.

Het toegangshek wordt zoveel mogelijk gesloten gehouden. Tegelijkertijd maken ook andere ouders gebruik van het plein en van de toegang tot het hek. Hierdoor is het niet mogelijk om hier voortdurend toezicht op te houden. Dit risico is opgenomen in de **Risico-Inventarisatie Veiligheid & Gezondheid** en er zijn passende maatregelen en afspraken gemaakt.

De Wet kinderopvang (IKK) stelt niet dat een buitenspeelplein volledig afgesloten moet zijn. Wel is het onze verantwoordelijkheid om te zorgen voor een veilige situatie. Wij houden hier zo goed mogelijk toezicht op doordat het plein **direct grenst aan de groepsruimte** en **altijd in zicht is vanuit het lokaal**.

Daarnaast zijn alle pedagogisch professionals op de hoogte van het **protocol Vermissing**, dat wordt gevolgd wanneer een kind niet direct gevonden kan worden.

OMGANGSREGELS EN AFSPRAKEN VOOR BUITENSPELEN

Op de groep hangen omgangsregels over hoe wij met elkaar omgaan. Daarnaast gelden er duidelijke afspraken voor het buitenspeken op het plein:

- Kinderen blijven binnen het afgesproken speelgebied en gaan niet voorbij de containers.
(Uitzondering: bij een spel zoals verstoppertje, mits dit is afgesproken.)
- Voor jongere kinderen blijft het toegangshek gesloten. Met oudere kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van het hek.
- Sommige oudere kinderen mogen, **na overleg met ouders en met schriftelijke toestemming**, (gedeeltelijk) zelfstandig buiten spelen op het plein. Dit gebeurt alleen wanneer de pedagogisch professional inschat dat dit veilig en verantwoord is.
- Er wordt niet gefietst of geskelterd onder het klimrek.
- Voetballen gebeurt uitsluitend in de pannekooi.
- Bij nat weer spelen we niet in de tuin in verband met veiligheid en uitglijgevaar.
- De schuur is geen verstopplek.
- Kinderen hangen niet voor het raam van de andere BSO en storen de andere groep niet.
- Er wordt niet gespeeld in het fietsenrek.
- We spelen samen. Alleen naar buiten gaan kan alleen in overleg met de pedagogisch professional.
- De pedagogisch professional houdt toezicht en heeft zicht op de kinderen die buiten spelen.
- Kinderen klimmen niet in of op de hekken.
- Kinderen klimmen nooit hoger dan zij durven en letten erop dat zij zich veilig kunnen vasthouden.

7. GROEPS INFORMATIE

VERLATEN VAN DE BASISGROEP VOSSENHOL

Binnen BSO Het Vossenhol worden kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. In bepaalde situaties kan een kind tijdelijk gebruik maken van een tweede basisgroep of een andere locatie binnen dezelfde organisatie.

OPVANG BIJ VILLA KAKELBONT (TWEDE BASISGROEP)

Wanneer een kind wordt opgevangen bij **Villa Kakelbont**, ontvangen ouders hiervoor een **tweede overeenkomst/contract**. In deze overeenkomst staat duidelijk vermeld:

- Op welke dag(en) het kind wordt opgevangen op de andere locatie;
- Om welke locatie het gaat;
- In welke basisgroep het kind wordt geplaatst;
- Onder welk LRK-nummer de opvang plaatsvindt.

Ouders ondertekenen deze overeenkomst vooraf. Hiermee is altijd duidelijk waar het kind verblijft en onder welke locatie de opvang plaatsvindt. Dit zorgt voor transparantie en duidelijkheid richting ouders en toezichthouder.

WETTELIJK KADER

Volgens de geldende regelgeving (Wet kinderopvang) mogen kinderen tijdelijk worden opgevangen in een andere basisgroep of op een andere locatie binnen dezelfde organisatie, mits:

- Ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven;
- De opvang plaatsvindt binnen de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR);
- Duidelijk is in welke basisgroep het kind verblijft;
- De emotionele veiligheid van het kind gewaarborgd blijft.

BSO Het Vossenhol handelt volgens deze wettelijke kaders.

VERLATEN VAN DE BASISGROEP BIJ ACTIVITEITEN

De basisgroep kan ook tijdelijk worden verlaten voor activiteiten of uitstapjes buiten de locatie. Dit gebeurt uitsluitend wanneer dit pedagogisch verantwoord en veilig is.

Hierbij geldt dat:

- Ouders vooraf op de hoogte worden gebracht;
- De BKR tijdens het uitstapje wordt nageleefd;
- De pedagogisch professional een aanwezigheidslijst meeneemt;
- Er altijd een mobiele telefoon beschikbaar is;
- Een medewerker beschikt over een geldig EHBO-certificaat;
- Er wordt gewerkt volgens het **protocol vervoer** en het **protocol verlaten van de groep**.

Alle medewerkers zijn bekend met deze protocollen en handelen volgens de vastgestelde afspraken.

SAMENVOEGEN VAN GROEPEN VOOR ACTIVITEITEN MET KINDEREN VAN DEZELFDE LEEFTIJD.

Binnen BSO Het Vossenhol kan het voorkomen dat kinderen tijdelijk aansluiten bij een andere basisgroep, bijvoorbeeld voor een gezamenlijke activiteit met kinderen van dezelfde leeftijd.

Het samenvoegen van groepen vindt uitsluitend plaats onder de volgende voorwaarden:

- Het kind verblijft naast de eigen basisgroep bij maximaal **één andere basisgroep**;
- Ouders zijn hiervan vooraf op de hoogte en hebben hiervoor toestemming gegeven;
- De samenvoeging is pedagogisch verantwoord en passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen;
- De beroepskracht-kind ratio (BKR) blijft gewaarborgd;
- De emotionele veiligheid van het kind blijft centraal staan.

Bij incidentele activiteiten, zoals een themafeest, gezamenlijke viering of een activiteit met bijvoorbeeld een voorleesoma, kan de basisgroep tijdelijk worden verlaten. Dit gebeurt uitsluitend onder begeleiding van een pedagogisch professional en binnen de geldende veiligheids- en toezichtafspraken.

Samenvoegen van groepen draagt bij aan:

- Het stimuleren van sociale vaardigheden;
- Het leren omgaan met andere kinderen;
- Het vergroten van de ontwikkelingsmogelijkheden;
- Het efficiënt organiseren van passende activiteiten.

Pedagogisch professionals maken altijd een zorgvuldige afweging voordat groepen worden samengevoegd. Hierbij wordt gekeken naar groepsgrootte, leeftijdsopbouw, veiligheid en de behoefte van de kinderen. Er gaat ook altijd een vast gezicht mee om de veiligheid te waarborgen.

7. HET BSO-ARRANGEMENT

AFNAME EXTRA DAGDELEN

Binnen BSO Het Vossenhol is het mogelijk om, als er plaats is, **extra dagdelen opvang** af te nemen. Dit gebeurt altijd binnen de geldende wet- en regelgeving.

Extra opvang vindt bij voorkeur plaats binnen de **eigen basisgroep**, mits dit mogelijk is binnen de geldende **beroepskracht-kind ratio (BKR)** en de maximale groepsgrootte.

Ouders/verzorgers vragen extra dagdelen aan via het **aanvraagformulier extra dagdeel**. Na goedkeuring ontvangen ouders hiervan een bevestiging.

PROGRAMMA

Wij werken met een dagprogramma, maar houden daarbij rekening met de eigenheid van ieder kind en het persoonlijke ritme. Wij sluiten aan bij wat een kind (soms onbewust) aangeeft nodig te hebben, zoals wel of niet meedoen aan een activiteit, meer of minder eten of drinken, of behoefte aan rust.

Hierbij geldt dat de keuze van het kind nooit negatieve gevolgen mag hebben voor de gezondheid. Wij stimuleren kinderen daarom op een positieve manier om goed te eten en voldoende te drinken. We werken kind volgend: de volgorde van het dagritme is voor ons belangrijker dan vaste tijden. Door een activiteit of doordat kinderen intensief spelen, kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er iets later wordt gegeten of gedronken. Daarom werken wij met richttijden en geen strikte tijdsbepalingen.

DAGPROGRAMMA VOSSENHOL – SCHOOLDAGEN

(Maandag, dinsdag en donderdagmiddag)

- **13.45 uur** Pedagogisch professional aanwezig op locatie
 - **14.20 – 14.40 uur** Kinderen ophalen van school
 - **14.50 – 15.10 uur** Drinkmoment: ranja en een **gezond hapje/ koekje/ koekje** (gezamenlijk aan tafel, verhalen delen over school)
 - **15.10 – 16.20 uur** Vrij spel binnen of buiten/ knutselen/ spelletjes/ meedoen met een aangeboden activiteit
 - **16.20 – 16.30 uur** Samen opruimen
 - **16.30 – 17.00 uur** Eet- en drinkmoment: ranja en fruit
 - **17.00 – 18.30 uur** Vrij spel binnen of buiten/ knutselen/ spelletjes
-

DAGPROGRAMMA VILLA KAKELBONT – WOENSDAG EN VRIJDAG

- **11.45 – 12.45 uur** Kinderen ophalen van school met de bus
- **12.45 – 12.50 uur** Tafeldekken
- **12.50 – 13.45 uur** Gezamenlijk eten
- **13.45 – 14.15 uur** Rustig spelmoment/ buiten spelen/ opruimen met ondersteuning van kinderen (waar passend)
- **14.15 – 15.00 uur** Vrij spel binnen of buiten/ knutselen/ gamen (Nintendo Switch)/ spelletjes/ aangeboden activiteit
- **15.00 – 15.20 uur** Drinkmoment: ranja en een **gezond hapje/ koekje** (gezamenlijk aan tafel, verhalen delen)
- **15.20 – 16.20 uur** Vrij spel binnen of buiten/ knutselen/ spelletjes/ aangeboden activiteit
- **16.20 – 16.30 uur** Samen opruimen
- **16.30 – 17.00 uur** Eet- en drinkmoment: ranja en fruit
- **17.00 – 18.30 uur** Vrij spel binnen of buiten/ knutselen/ spelletjes

DAGPROGRAMMA BSO VAKANTIE DAGEN

Tijdens sommige dagen worden de BSO-kinderen van Het Vossenhol en Villa Kakelbont gezamenlijk opgevangen bij **Villa Kakelbont**. Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd en hebben voor deze dagen een **tweede overeenkomst/contract** voor de vakantieopvang bij Villa Kakelbont.

Op deze dagen zijn wij geopend van **06.30 uur tot 18.30 uur**.

De opvang vindt plaats volgens de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR). De groepsindeling en personele inzet worden afgestemd op het aantal aanwezige kinderen.

DAGPROGRAMMA VAKANTIEOPVANG, KAKELBONT

Wij werken met een vaste dagstructuur die zorgt voor duidelijkheid, rust en voorspelbaarheid voor de kinderen. De tijden zijn richttijden; afhankelijk van activiteiten of weersomstandigheden kan hiervan worden afgeweken.

06.30 – 08.00 uur

De meeste kinderen worden gebracht. Tijdens het brengen vindt overdracht plaats tussen ouders en pedagogisch professional. Eventuele bijzonderheden worden genoteerd in een overdracht schrift dat uitsluitend toegankelijk is voor pedagogisch professionals.

06.30 – 09.30 uur

Vrij spel binnen of buiten: spelletjes spelen, tekenen, kleuren, knutselen of rustig opstarten van de dag.

09.20 – 09.30 uur

Samen opruimen.

09.30 – 10.00 uur

Gezamenlijk drinkmoment: ranja en een **gezond hapje/ koekje**. Tijdens dit tafelmoment wordt besproken wat er die dag op het programma staat.

10.00 – 11.20 uur

Thema-activiteit of uitstapje, bijvoorbeeld naar het bos, park of een beleefroute, of een creatieve activiteit passend binnen het thema.

11.30 – 11.45 uur

Samen opruimen en tafeldekken.

11.45 – 13.00 uur

Gezamenlijke broodmaaltijd. Bij speciale thema's kan incidenteel gekozen worden voor een alternatieve maaltijd, zoals pannenkoeken of pizza. Hierbij wordt rekening gehouden met ons voedingsbeleid.

13.00 – 13.30 uur

Opruimen door pedagogisch professionals (kinderen helpen waar passend) of vrij buitenspelen.

13.30 – 15.00 uur

Vrij spel binnen of buiten, knutselen, spelletjes spelen, lezen of deelnemen aan een aangeboden activiteit.

15.00 – 15.20 uur

Drinkmoment: ranja en een gezond hapje/ koekje.

15.20 – 16.20 uur

Vrij spel of gezamenlijke activiteit.

16.20 – 16.30 uur

Samen opruimen.

16.30 – 17.00 uur

Fruitmoment en drinken.

17.00 – 18.30 uur

Kinderen worden opgehaald. Er vindt een mondelinge overdracht plaats aan ouders. Na afloop zorgen pedagogisch professionals voor het opruimen en schoonmaken van de ruimte, keuken en sanitaire voorzieningen.

THEMAWEEKEN EN PLANNING

Tijdens vakanties werken wij zoveel mogelijk met **themadagen of themaweken**. Afhankelijk van het aantal kinderen wordt een passende planning opgesteld. Deze planning is inzichtelijk voor ouders op de locatie.

OPHALEN EN ONTVANGST VAN KINDEREN

Wij hanteren zoveel mogelijk vaste breng- en haaltijden. Dit zorgt voor rust, duidelijkheid en continuïteit binnen de groep. Vaste momenten dragen bij aan structuur en voorspelbaarheid, wat de emotionele veiligheid van kinderen vergroot. Kinderen weten waar zij aan toe zijn en dit geeft vertrouwen en stabiliteit.

Tijdens vakanties en/of in overleg met ouders kan hiervan worden afgeweken, mits dit organisatorisch mogelijk is en past binnen de groepsplanning.

ETEN & DRINKEN

In de vakanties eten we broodmaaltijden op de BSO, we proberen zoveel mogelijk de richtlijnen aan te houden van gezonde kinderopvang. Dat wil bijvoorbeeld zeggen dat we rekening houden met de voedingswijzer. Volgend jaar zullen we hier een werkgroep aan wijden en dit onderwerp meer onder de aandacht te brengen. Op het moment worden er soms nog koekjes en ranja aangeboden maar ook fruit. We proberen om hier een balans in te vinden. In ieder geval wordt dit een punt van aandacht voor de komende tijd.

ACTIVITEITEN

In de vakanties hebben we thema gerichte knutselactiviteiten, thema feestjes, denk hierbij aan Halloween. Met sinterklaas organiseren we vaak een bingo.

- *We maken uitstapjes naar het bos, naar beleefpaden, naar de kijkwand voor de zeehondjes.*
- *We doen grote knutselactiviteiten, zoals papier mache, of gezamenlijk een spel ontwerpen wat we later gaan spelen.*
- *Levend ganzenbord en stratego*

8.THEMA GERICHT WERKEN

We werken thema gericht, hiervoor zijn in de ruimte verschillende themahoeken ingericht. We proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de basisscholen. Elke middag wordt er een activiteit binnen het thema aangeboden, kinderen mogen hier vrijblijvend aan meedoen.

JAARFEESTEN

Op het Vossenhol besteden we aandacht aan nationale feestdagen zoals Pasen, Sint-Maarten, Sinterklaas en Kerst. Daarnaast organiseren we activiteiten rondom Vaderdag/Moederdag, dierendag, Valentijnsdag, nationale voorleesdagen etc.

ONS SPELMATERIAAL

Ons spelmateriaal is bedoeld om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren en om lekker mee te kunnen spelen. Op de groep zijn daarom bijvoorbeeld boeken om voor te lezen én om zelf te lezen, constructiemateriaal, puzzels, poppen, auto's etc.

RADIO, MUZIEK EN TELEVISIE

Bij het gebruik van televisie, muziek en andere media vinden wij het belangrijk om hier bewust mee om te gaan. Wij kiezen er daarom voor om de televisie of radio niet de gehele dag aan te zetten. Langdurige achtergrondmedia kan de betrokkenheid bij spel, ontspanning en andere activiteiten verminderen.

Muziek wordt bewust ingezet, bijvoorbeeld ter ondersteuning van thema-activiteiten, ontspanningsmomenten of gezamenlijke activiteiten.

MEDIAWIJSHEID

Daarnaast besteden wij aandacht aan **mediawijsheid**. Kinderen komen steeds vaker in aanraking met schermen, games en online content. Wij begeleiden kinderen hierin op een positieve manier door afspraken te maken over schermgebruik en door met kinderen in gesprek te gaan over:

- Wat passend en veilig mediagebruik is;
- Hoe je respectvol met elkaar omgaat (ook online);
- Grenzen, privacy en omgaan met beelden en filmpjes;
- Het herkennen van ongepaste inhoud.

Schermgebruik is bij ons altijd **beperkt, begeleid en leeftijdsgericht**, en wordt afgewisseld met actief spel, creatieve activiteiten en buitenspelen.

VERJAARDAGEN/FEESTEN

Verjaardagen worden op BSO het Vossenhol gevierd, zowel van de kinderen als van de pedagogische medewerkers. Het lokaal wordt versierd en de kinderen mogen trakteren. Er is een voorkeur voor gezonde traktaties. U kunt met de pedagogische medewerkers overleggen over mogelijkheden van trakteren. Wordt er wel op zoek getrakteerd dan kunnen de pedagogische medewerkers besluiten om deze traktatie mee naar huis te geven. Voor bepaalde traditie gebonden traktaties wordt een uitzondering gemaakt. We denken dan aan pepernoten bij Sinterklaasfeest, paaseitjes bij Pasen, beschuit met muisjes bij een geboorte, iets lekkers bij Sint-Maarten etc.

ACTIVITEITEN

Het Vossenhol heeft vele activiteiten om uit te kiezen, medewerkers kunnen hun eigen activiteiten toevoegen. Er is keuze uit diverse activiteiten:

- sport & Spel
- Creatief
- Ontdekken, techniek en proefjes
- Natuur
- Muziek, expressie en drama
- Eten & drinken

Wanneer we activiteiten gekozen hebben en onze planning gemaakt is communiceren we dit naar ouders en kinderen! We mailen dit programma naar de ouders. Ook printen we het activiteitenoverzicht en hangen deze op de groep.

We proberen zoveel mogelijk te vertellen over wat er komen gaat en waarom wij bepaalde activiteiten uitvoeren. Ouders wisten vaak lang niet altijd wat wij allemaal deden, daarom proberen we hen te betrekken via de groepsapp en via de mail.

9. Groepsregels Omgangsvormen en afspraken

Bij een conflict grijpen we niet direct in. Veel meningsverschillen spelen zich af in een paar seconden en dan lost het zich vanzelf op. Kinderen zijn soms heel capabel om zelf een aanvaring op te lossen. Ingrijpen is pas nodig als het gevaarlijk wordt, of als er ruzie ontstaat en deze maar blijft doorgaan, als de partijen te ongelijk zijn, of als er iets vernield wordt. Als het bovenstaande aan de orde is, grijpen we in. Wij letten hierbij op het volgende:

Wij nemen een neutrale houding aan en trekken geen partij.

Wij gaan naar de kinderen toe en stoppen hun gedrag met woorden en soms met daden door bijv. de kinderen uit elkaar te halen, of het voorwerp waarom 'gevochten' wordt, wordt even afgenomen.

Wij helpen om de ruzie op te lossen door middel van overleg. De kinderen bedenken zelf een oplossing (de pedagogisch professional kan wel oplossingen aandragen). Er wordt nagegaan of de oplossing goed begrepen wordt en of iedereen het er mee eens is.

DE OMGANG MET KINDEREN.

Onze pedagogische uitgangspunten hierin zijn:

- Wij benaderen kinderen positief en liefdevol.
- Wij stimuleren kinderen, moedigen hen aan en waarderen elk kind zoals het is.
- Wij bieden kinderen in elke ontwikkelingsfase onvoorwaardelijke steun in de vorm van aandacht.
- Wij bieden kinderen ruimte zich optimaal te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan door goed naar de kinderen te luisteren en te kijken om onze begeleiding hierop af te stemmen.
- Wij bieden kinderen veel verschillende ontwikkelingsgerichte ervaringen en activiteiten, zodat ieder kind zich kan ontplooien naar eigen kunnen.
- Wij geven grenzen aan waar nodig is, hierdoor krijgen de kinderen wel de kans om te ontdekken, verwonderen, uitproberen, zichzelf en de wereld verkennen en uiteindelijk positieve zelfontplooiing en, voor de toekomst, juiste waarden en normen meegeven.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind en iedere ouder zichzelf vertrouwd voelen bij ons.

DICHTBIJ IEDER KIND.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich op zijn gemak voelt bij ons en met de andere kinderen. In onze interactie met de kinderen kijken en luisteren wij goed naar hen en stemmen ons handelen daarop af. In een emotioneel veilige omgeving durft een kind zichzelf, andere mensen en nieuwe dingen te gaan ontdekken. Wij bieden dit in een veilige locatie en zien erop toe dat dit gewaarborgd blijft. Wij kijken en luisteren met aandacht naar ieder individueel kind en letten op non-verbale signalen. Wij leren kinderen kennen door letterlijk en/of figuurlijk dicht bij hen te blijven en te volgen of zij zich prettig voelen. De kinderen voelen zich hierin begrepen, gehoord en gezien. Wij zorgen voor positieve aandacht, geven

complimenten en stimuleren positief gedrag. Wij passen ons handelen aan op de behoefte van het kind zodat het zich fijn voelt bij ons. Wij spreken met de kinderen op ooghoogte als het kan en letten op onze toon en houding.

RESPECT.

Ieder kind verdient respect. Ieder kind mag uniek zijn. Vanuit een respectvolle, eerlijke en actieve houding geven wij kinderen de mogelijkheid te spelen en leren, zich te ontwikkelen tot zijn of haar unieke persoonlijkheid. Met respect voor de eigenheid en autonomie van ieder kind, hiermee bedoelen we temperament, emoties, interesses, behoeften, tempo, leeftijd en geslacht. Onze kracht is om kinderen te accepteren wie ze zijn en kansen bieden om zich optimaal te ontwikkelen. Wij doen dit door objectief, actief te luisteren en kijken en ons in te leven in de belevingswereld van ieder kind.

EIGEN MAKEN VAN WAARDEN, NORMEN, CULTUUR.

Om goed aan de samenleving te deelnemen is het belangrijk dat kinderen de waarden en normen van de omgeving waarin zij leven leren kennen en zich eigen te maken. In onze groep bieden kinderen hiertoe de mogelijkheid: zo gaan wij met elkaar om, zo gaan wij met onze omgeving om en dit zijn onze gewoonten en rituelen. Kinderen verkennen grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt.

Iedere leeftijd verkent dit op eigen wijze. Wij bieden kinderen ruimte hierin te leren door ervaren, zodat zij ontdekken wat grenzen zijn en vanuit hier grenzen als eigen gaan ervaren.

Ouders en kinderen voelen zich gezien en gehoord.

- Kinderen die niet komen graag bij voorkeur voor 08.00 uur afmelden.
- Nieuwe telefoonnummers en/of adressen graag tijdig doorgeven aan de pedagogisch professionals.
- Tassen van personeel worden opgeborgen in een afgesloten kast, op een hoge plank.
- Tassen van de kinderen aan de kapstok of in de mandjes.
- Schoenen van de kinderen op/onder de kapstok of in de daarvoor bestemde bakken.
- Graag doorgeven als iemand anders dan de ouder/ verzorger het kind komt ophalen.
- Zorgvuldig omgaan met spullen van jezelf, van groepsgenoten en van de locatie
- Kinderen worden van de basisschool opgehaald
- 's Middags ophalen door de ouders/ verzorgers tussen 17.00 en 18.30
- Men dient zich te houden aan de openingstijden

KINDVOLGSYSTEEM

Een kind volgsysteem is een middel om het welbevinden van kinderen op de opvang in kaart te brengen. Ieder kind heeft een eigen pad dat hij/zij op eigen wijze volgt. Door middel van de observaties volgen wij het kind hierin en zorgen we er samen voor dat het welbevinden van het kind bevorderd wordt. Door zowel de visie van ouders/verzorgers en de bevindingen van de pedagogische medewerkster mee te nemen krijgen we een compleet beeld van het welbevinden per kind. De observaties worden daarbij gebruikt als praatpapier om met de ouders/verzorgers in gesprek te gaan. Graag zoeken we de samenwerking op om ervoor te zorgen dat ieder kind graag naar de opvang bij het Vossenhol komt.

Kinderen die vanaf Hummelstee naar het Vossenhol komen nemen met toestemming van de ouders de observatiegegevens mee naar de BSO. Hierdoor blijven we zorgvuldig betrokken bij de ontwikkeling van het kind. De mentor van de Hummelstee geeft een warme overdracht naar de nieuwe mentor op de BSO.

Tijdens de opvang tijd worden er op verschillende momenten geobserveerd. Het gebeurt op geplande momenten en op momenten dat de pedagogische medewerker bijzonderheden ziet of wil weten. Het eerstgeplande moment is ongeveer 6 maanden na plaatsing omdat we denken dat we de kinderen dan goed genoeg kennen om te kunnen evalueren. Vervolgens wordt er ieder jaar een geplande observatie uitgevoerd en wordt het kind besproken tijdens een kind bespreking. Om een compleet beeld te krijgen worden ook ouders/verzorgers gevraagd om hun mening. Ook krijgen de ouders een evaluatieformulier die zijzelf of samen met hun kind kunnen invullen. Aansluitend aan de observatie kan het wenselijk zijn dat de pedagogische medewerker deze samen met de ouders bespreekt. Op die manier werken we samen met ouders/verzorgers om het welbevinden te verbeteren en zorgen we er samen voor dat het kind een leuke opvang tijd bij ons in de opvang heeft. Bij het verlaten van de opvang krijgen de ouders/verzorgers als zij dit willen het kind volgsysteem mee naar huis. We vernietigen deze als ouders hier geen gebruik van maken.

Het Vossenhol stelt het welbevinden van het kind op de BSO voorop. Aan de hand van observaties door middel van vragenlijsten houden wij het welbevinden bij van het kind. 2 x per jaar wordt het kind geobserveerd en bieden wij de ouders een oudergesprek aan. Ook laten wij 1x per jaar het BSO-kind een vragenlijst invullen in het kader van kinderoparticipatie.

Wanneer nodig, is er altijd ruimte voor een gesprek met de ouders. Ouders kunnen zelf ook initiatief nemen tot een gesprek met de mentor van hun kind.

11. MENTORSCHAP

Om de overdracht tussen ouders en de pedagogisch medewerkster te optimaliseren werken wij met het mentorschap.

Een mentor is verantwoordelijk voor de intake en de wen periode van het kind. Voor de ontwikkeling van het kind en het volgen hiervan gedurende de opvang, levert het mentorschap een goede bijdrage. De mentor voert ook de oudergesprekken met de ouders. Eén keer per jaar vindt er een oudergesprek plaats. Als de ouders iets bijzonders over het kind en/of thuissituatie willen bespreken is de mentor daarvoor de aangewezen persoon. Op verzoek van de ouders of de mentor kan er een extra gesprek plaatsvinden. Het is de verantwoordelijkheid van de mentor om de collega's te informeren.

Voor de dagelijkse opvang van het kind verandert er niets. Bij de haal- en brengmomenten geeft de ouder informatie door aan de pedagogisch medewerkster die op dat moment op de groep werkt en deze informeert de ouder bij het ophalen van het kind over hoe zijn/haar dag is verlopen.

Ouders wordt na plaatsing een mentor toegewezen, eventuele wijzigingen hierin worden kenbaar gemaakt bij ouders via mondelinge toezegging.

12. KWALITEITS BEVORDERING

PEDAGOGISCHE KWALITEIT

In dit pedagogisch werkplan beschrijven wij hoe de opvang binnen BSO Het Vossenhol in de praktijk wordt vormgegeven en op welke wijze wij aandacht hebben voor alle kinderen in hun diversiteit. Het werkplan geeft concrete richtlijnen voor het dagelijks handelen van de pedagogisch professionals en vormt daarmee een praktische vertaling van ons pedagogisch beleid. In de dagelijkse praktijk wordt dit werkplan continu toegepast, geëvalueerd en waar nodig verfijnd. Tijdens teamvergaderingen en werkoverleggen staat met regelmaat een onderdeel van het pedagogisch werkplan op de agenda. Op deze manier blijven wij kritisch kijken naar ons handelen en kunnen wij tijdig bijsturen. Wij doen er alles aan om het pedagogisch werkplan actueel, uitvoerbaar en passend te houden, zodat het een stabiele en betrouwbare basis blijft voor het reilen en zeilen op de groep én voor de kwaliteit van onze opvang.

Binnen BSO Het Vossenhol werken uitsluitend gekwalificeerde medewerkers die professioneel zijn opgeleid. Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Daarnaast zijn alle medewerkers EHBO-geschoold, zodat er tijdens openingstijden altijd een medewerker aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

Nederlands is de voertaal binnen de opvang. Alle medewerkers beschikken over het vereiste taalniveau (3F). Werken volgens het pedagogisch beleid is verankerd in het dagelijks handelen en in de aansturing. Pedagogisch professionals geven elkaar feedback op het pedagogisch handelen om de kwaliteit te bewaken en te versterken. De pedagogisch coach ondersteunt hierbij en vertaalt het pedagogisch beleidsplan naar de praktijk op de werkvloer.

De pedagogisch professional op Het Vossenhol is een vast gezicht voor de kinderen. Zij biedt een veilige en vertrouwde omgeving, organiseert activiteiten die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen, en onderhoudt het contact met ouders en scholen.

PEDAGOGISCH COACH

Naast reguliere team overleggen worden de pedagogisch professionals ook gecoacht door een geschoolde pedagogisch coach Deze opdracht is uit handen gegeven aan Kris10 B.V. Zij is gekoppeld in het PRK aan onze organisatie.

Gedurende het jaar laten we het beleidsplan/ de protocollen etc. de revue passeren, vanuit de coaching staat het pedagogisch handelen vanuit het algemeen pedagogisch beleid centraal. De pedagogisch professional schept binnen de groep een veilige en vertrouwde omgeving en biedt activiteiten aan die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van kinderen. Jaarlijks ontvangt de pedagogisch professional de coaching, dit geldt niet alleen voor de vaste beroepskrachten, maar ook voor de beroepskrachten met flexibele inzet.

De berekening van het aantal uren coaching is afhankelijk van het aantal uren van de medewerker.

VRIJWILLIGERS

Op dit moment maken we geen gebruik van een vrijwilliger op de groepen.

STAGIAIRES

Op dit moment zijn er geen stagiaires.

13. OUDERS, KLACHTEN EN MELDCODE

Bij BSO het Vossenhol werken we nauw samen met de ouders van de kinderen. Dit uit zich in het persoonlijk contact tijdens de breng en haal momenten. Hier proberen we altijd een gesprekje te voeren over hoe het gaat en is gegaan met het kind. Ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiend kind. Wij vinden nauw contact met ouders zeer belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen, zingen, ontplooiën en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

De pedagogisch professionals hebben dus regelmatig overleg met ouders, waarbij resultaten van de observaties en de planning aan de orde komen. Naast de jaarlijkse 10 minuten-gesprekken/ mentor gesprekken is er tijd voor een overdracht tijdens haal- en brengmomenten, maar ook kan op afspraak een gesprek plaatsvinden. Toch kan het gebeuren dat de ouders niet helemaal tevreden zijn. Dat kan om verschillende redenen zijn. Wij vinden het belangrijk ouders dit laten weten. Op de website vindt u de volledige klachtenregeling.

OUDERCOMMISSIE

Wij vinden ouderparticipatie belangrijk. Wat wij belangrijk vinden in onze relatie met kinderen, vertalen wij ook naar onze relatie met ouders als opvoeders. Respect voor elkaar, voor elkaars mening, visie en achtergrond vormt hierbij de basis. Wij streven naar wederzijds vertrouwen en werken aan een goede samenwerkingsrelatie met ouders door open communicatie.

Wij hechten veel waarde aan wederzijdse informatie-uitwisseling, omdat dit essentieel is voor een goede afstemming en een veilige, vertrouwde opvang voor de kinderen.

Oudercommissie BSO Het Vossenhol

Voor BSO Het Vossenhol hebben wij in het verleden ouders bereid gevonden om zitting te nemen in de oudercommissie. Door het uitstromen van kinderen (vanwege leeftijd) zijn een aantal ouders inmiddels gestopt.

Op dit moment is er nog **één ouder actief** binnen de overkoepelende oudercommissie. Wij zijn actief op zoek naar **nieuwe ouders** die zitting willen nemen in de oudercommissie van BSO Het Vossenhol.

Wij zijn ons ervan bewust dat volgens de Wet kinderopvang **ieder LRK-nummer/locatie** een eigen oudercommissie dient te hebben. Totdat de oudercommissie van Het Vossenhol weer volledig is samengesteld, maken wij gebruik van **alternatieve ouderraadpleging**.

Alternatieve ouderraadpleging

Ouders worden via nieuwsbrieven, de ouderapp en/of berichten in de groepsapp gevraagd om mee te denken en hun mening te geven over belangrijke onderwerpen, zoals:

- Wijzigingen in tarieven
- Het pedagogisch beleid

- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Het klachtenreglement
- Andere relevante ontwikkelingen binnen de opvang

Op deze manier blijven ouders betrokken en kunnen zij hun advies en feedback blijven geven, totdat de oudercommissie weer volledig bezet is.

Voor meer informatie over oudercommissies in de kinderopvang kunnen ouders terecht op de website van **BOINK**.

Klachten

Wanneer u een klacht heeft, kunt u dit te allen tijde aangeven bij de pedagogisch professional van het Vossenhol. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn behandeld dan hebben we klachtenregeling opgesteld. U kunt ten allen tijd mailen met uw klacht naar info@hummelstee@xs4all.nl

Wij hebben een open houding voor bevindingen van ouders en kinderen. We horen dan ook graag uw verbeterpunten. We hebben zowel een interne als externe klachtenregeling. U vindt de uitgebreide regeling op onze website.

Voor meer informatie hierover kunt u altijd navraag doen of op de website de geschillencommissie om raad vragen. www.degeschillencommissie.nl wij raden u aan eerst informatie in te winnen via de geschillencommissie of www.klachtenloket-kinderopvang.nl

MELDCODE

BSO het Vossenhol en haar medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is vernieuwd en uitgebreid met een afwegingskader dat per 1 januari 2019 in gaat. Samen met het stappenplan 'Hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze documenten het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals wat te doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

De stappen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling zijn in het kort:

<u>Stap 1</u>	<u>Breng de signalen in kaart</u>
<u>Stap 2</u>	<u>Raadpleeg een collega, het AMK of het</u>
<u>Stap 3</u>	<u>ASHG Ga het gesprek aan met de cliënt</u>
<u>Stap 4</u>	<u>Inschatting risico, aard en ernst van</u>
	<u>geweld/mishandeling</u>
<u>Stap 5</u>	<u>Organiseer zelf hulp of doe een melding</u>

Nieuw in de meldcode is het afwegingskader dat is toegespitst op de eigen beroepspraktijk, waarmee beroepskrachten kunnen afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Dit betekent dat beroepskrachten in stap 4 en 5 van de Meldcode onder andere afwegen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

AVG

Het Vossenhol gaat zorgvuldig met de persoonsgegevens van zowel kinderen, ouders en pedagogische medewerkers om. Om de privacy te borgen wordt er aan de ouders gevraagd via een toestemmingsformulier of dat zij toestemming willen geven voor het vrijgeven van foto's op sociale media en het bewaren van de persoonsgegevens.

Gegevens van kinderen en ouders worden niet langer dan nodig is bewaard. Maximaal 2 jaar na het verlaten van de opvang worden de gegevens waaronder de observatiegegevens verwijderd op een aantal administratieve gegevens na. Deze worden na 7 jaar verwijderd vanwege de bewaarplicht.

Digitale gegevens van kinderen maar ook van pedagogisch professionals worden bewaard op een externe harde schijf elke in bezit is van de eigenaresse. Daarnaast worden er in een afsluitbare kantoor en kast op locatie de gegevens bewaard.

Ouders tekenen voor het geen bezwaar hebben tegen het maken van foto's. Daar waar een ouder aangeeft dit niet te willen worden er geen foto's gemaakt.

14. SLOTWOORD

Met dit pedagogisch werkplan beschrijven wij hoe BSO Het Vossenhol in de dagelijkse praktijk werkt en op welke wijze wij invulling geven aan verantwoorde, veilige en pedagogisch kwalitatieve buitenschoolse opvang. Het werkplan vormt een praktische uitwerking van ons pedagogisch beleid en dient als leidraad voor het handelen van de pedagogisch professionals.

Wij blijven ons pedagogisch handelen en onze werkwijze structureel evalueren en waar nodig bijstellen, zodat wij kunnen blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving én blijven aansluiten bij de behoeften van kinderen en ouders.