

Pedagogisch werkplan BSO Villa Kakelbont

Kris10 bv 2026



INHOUD

Pedagogisch werkplan BSO Villa Kakelbont.....	1
VOORWOORD	5
1. Missie en Visie;	6
Hoe kijken wij naar kinderen.....	6
Kinderen zijn competent en creatief	6
De vier pedagogische basisdoelen in de praktijk.....	7
1. Emotionele veiligheid bieden.....	7
2. Persoonlijke competenties bevorderen	8
3. Sociale competenties bevorderen.....	8
4. Normen en waarden overdragen.....	8
2. Groepen:	10
Groepssamenstelling	10
Beroepskracht-kindratio (BKR)	10
Groei en mogelijke splitsing	11
Openingstijden:	11
Aantal medewerkers per groep:	12
Werkwijze	12
3 Het 4-ogen principe	13
Praktische uitvoering binnen BSO Villa Kakelbont.....	13
Dagelijkse bezetting	13
Situatie bij inzet van één pedagogisch medewerker.....	13
Achterwachting.....	13
Zichtbaarheid en transparantie	14
Vervanging bij afwezigheid.....	14
Extra veiligheidsmaatregelen	14
Vervoersmomenten	15

Borging	15
4. half uur en drie uursregeling.....	15
Halvuursregeling (schoolweken)	15
Drie-uursregeling (vakanties en margedagen) bij Kakelbont.....	16
Concrete toepassing binnen BSO Villa Kakelbont.....	16
Borging en controle.....	16
5. Wennen en Plaatsing	17
Plaatsing en inschrijving	17
Wennen.....	17
Begeleiding tijdens de wenperiode.....	17
Mentor, observatie en evaluatie	18
Overdracht met school.....	18
6. Gebruik van ruimtes.....	19
Inrichting	19
Binnenruimte.....	19
Buitenruimte	20
Pedagogische meerwaarde van de ruimte	20
Afspraken rondom dieren (als activiteit of uitje).....	21
7. Groeps informatie.....	21
Verlaten van de basisgroep	21
Wat betekent dit concreet?.....	21
Waarom is een basisgroep belangrijk?.....	22
Opvang bij het Vossenhol.....	22
Wettelijk kader	22
Verlaten van de basisgroep bij activiteiten	23
Samenvoegen van groepen voor activiteiten met kinderen van dezelfde leeftijd.....	23
8 Het BSO-arrangement	24
Afname extra dagdelen	24
Programma.....	24
Dagprogramma Villa Kakelbont, schooldagen.....	24
Dagprogramma BSO vakantie dagen	25
Ophalen en ontvangst van kinderen	26
Eten & drinken.....	26
9. Thema gericht werken.....	27

Jaarfeesten	27
Ons spelmateriaal.....	27
Radio, muziek en televisie	27
Verjaardagen/feesten	27
Activiteiten	28
10. Groepsregels Omgangsvormen en afspraken	29
De omgang met kinderen.	29
Dichtbij ieder kind.....	30
Respect.....	30
Eigen maken van waarden, normen, cultuur.....	31
11. Observeren van kinderen	32
Kindvolgsysteem	32
Mentorschap	33
12. Pedagogische medewerkers.....	34
Pedagogisch coach	35
Vrijwilligers.....	35
Stagiaires	35
Ouders.....	36
13. Ouders, Klachten en Meldcode.....	36
Oudercommissie/ Alternatieve ouderraadpleging.....	36
Oudercommissie	36
Alternatieve ouderraadpleging	37
Klachten.....	37
Pedagogische kwaliteit.....	37
Meldcode	38
14. AVG.....	39
15. Slotwoord	39

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van BSO het Villa Kakelbont te Winschoten

Dit pedagogisch werkplan maakt deel uit van ons pedagogisch beleid bestaande uit:

1. Pedagogisch beleidsplan
2. Pedagogische werkplannen
3. Protocollen / formulieren
4. Meldcode Kinderopvang

Het pedagogisch werkplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken, de manier waarop de pedagogisch medewerkers hun kerntaak vervullen. Het is als het ware een concrete uitwerking van ons algemeen pedagogisch beleid, dat als basis dient voor ons pedagogisch handelen in al onze opvang locaties.

Hierbij is het toetsingskader van de GGD op het gebied van pedagogisch handelen als leidraad gebruikt. Het plan wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken en er zijn altijd momenten dat het bijgesteld kan worden. De pedagogische werkplannen liggen op de groepen ter inzage voor de ouders. Wij hopen u hiermee een duidelijke indruk te geven van hoe wij werken met de kinderen.

We werken momenteel met 1 groep en een maximaal aantal kinderen zodat we elk kind extra aandacht en begeleiding kunnen geven. Bij de buitenschoolse opvang komen kinderen vanaf 4 jaar. Kinderen die vanuit Hummelstee of anderszins de overstap gaan maken naar de BSO bereiden we voor voordat ze 4 jaar worden door een keertje samen met de pedagogische medewerkster van Hummelstee naar de BSO komen kijken. Daarna zal in overleg met de ouders een paar wenmomenten ingepland worden zodat wanneer het kind voor het eerst naar school gaat al gewend is aan zijn nieuwe plek op de BSO in de middag. Jaarlijks worden zowel het beleidsplan als dit werkplan herzien in een teamvergadering en wordt het aangepast waar nodig.

Voor een optimale ontwikkeling heeft elk kind een omgeving nodig waar groei mogelijk is. Wij bieden kinderen heel veel ruimte zichzelf te ontwikkelen. In ons pedagogisch handelen zorgen we ervoor dat we het kind zien en horen. Daarnaast ontvangen wij de initiatieven die het kind laat zien met verbale en non-verbale communicatie. In ons algemene beleidsplan omschrijving we onze visie en missie uitgebreider.

1. MISSIE EN VISIE;

HOE KIJKEN WIJ NAAR KINDEREN.

” Een Goed begin”

Een goed begin is voor ons de basis van alles. Het is het startpunt van waaruit kinderen zich veilig voelen, zichzelf durven zijn en vol vertrouwen kunnen groeien. Met ons (nieuwe) beleid willen we bijdragen aan zo’n sterke start, voor ieder kind.

Samen met ouders en medewerkers zorgen we voor een warme, vertrouwde omgeving waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen. Want wanneer de basis goed is, ontstaat er ruimte om te ontdekken, te leren, te spelen en jezelf te ontwikkelen.

In ons pedagogisch beleidsplan leest u uitgebreider hoe wij kijken naar kinderen en hun ontwikkeling, en hoe wij hen daarbij begeleiden en ondersteunen.

KINDEREN ZIJN COMPETENT EN CREATIEF

Kinderen zijn unieke, competente en talentvolle individuen. Zij ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau, afhankelijk van hun mogelijkheden, behoeften en karakter. Ontwikkeling verloopt vaak in herkenbare fasen, maar kan ook per kind verschillen. Wij sluiten aan bij de individuele ontwikkeling van ieder kind.

Wij gaan ervan uit dat kinderen in staat zijn om zelfstandig hun weg te vinden wanneer zij daarvoor voldoende ruimte, vertrouwen en passende begeleiding krijgen. Door kinderen te motiveren en te stimuleren tot (eigen) spel, vergroten wij hun kansen op zelfontplooiing. Spel wordt door ons gezien als een belangrijk middel waarmee kinderen vaardigheden ontwikkelen en ervaringen opdoen.

Vanaf de geboorte zijn kinderen gericht op contact. Zij zoeken interactie met andere kinderen, volwassenen en hun omgeving. Binnen deze interacties ontwikkelen zij onder andere sociale vaardigheden, emotionele competenties en communicatieve vaardigheden.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- Elk kind is uniek en mag zichzelf zijn. Wij begeleiden kinderen in het leren omgaan met anderen, met normen en waarden en met verschillen.

- Ieder kind beschikt over eigen talenten en mogelijkheden.
- Ieder kind heeft een natuurlijke drang tot ontwikkeling en leren.
- Voor een gezonde ontwikkeling heeft ieder kind recht op een veilige, stabiele en vertrouwde omgeving.

Deze missie en visie vormen het uitgangspunt van ons pedagogisch beleid. Wij evalueren en actualiseren het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan structureel. Dit gebeurt minimaal jaarlijks en daarnaast wanneer ontwikkelingen of situaties daar aanleiding toe geven. Tijdens werkoverleggen en teamvergaderingen bespreken wij ons pedagogisch handelen, stemmen wij af en maken wij waar nodig verbeterafspraken.

Binnen onze kinderopvang staat het kind centraal en werken wij ontwikkelingsgericht. Wij richten ons op de totale ontwikkeling van kinderen en sluiten aan bij de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet kinderopvang en verder uitgewerkt in het Pedagogisch Kader Kinderopvang (Singer & Kleerekoper). Deze doelen zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties
3. Het bevorderen van sociale competenties
4. Het overdragen van normen en waarden

DE VIER PEDAGOGISCHE BASISDOELEN IN DE PRAKTIJK

1. EMOTIONELE VEILIGHEID BIEDEN

Wij zorgen ervoor dat kinderen zich veilig, welkom en gezien voelen. Dit is de basis om te kunnen spelen, ontspannen en ontwikkelen.

In de praktijk betekent dit:

- Kinderen hebben een **vaste basisgroep** en worden begeleid door **vaste pedagogisch medewerkers** (vaste gezichten).
- We hanteren een **vaste dagstructuur** met herkenbare momenten (binnenkomst, eet- en drinkmoment, vrije keuze, ophalen).
- We besteden aandacht aan **warmer overdracht** bij halen en brengen.
- We spreken kinderen aan met een **positieve benadering** en reageren voorspelbaar en rustig.
- We signaleren spanning of verdriet en bieden **extra nabijheid** (gesprek, samen spelen, rustplek).
- We zorgen voor een veilige fysieke omgeving met overzicht en **actief toezicht** binnen en buiten.

2. PERSOONLIJKE COMPETENTIES BEVORDEREN

Wij stimuleren kinderen om zelfstandiger te worden, zelfvertrouwen op te bouwen en vaardigheden te ontwikkelen.

In de praktijk betekent dit:

- Kinderen krijgen ruimte voor **vrije keuze**: spelen, knutselen, buiten spelen, lezen, bouwen, rusten.
- We stimuleren **zelf doen**: materialen zelf pakken (op kindhoogte), zelf opruimen, zelf keuzes maken.
- We geven kinderen taken passend bij hun leeftijd (tafel dekken, meedenken over activiteiten, helpen in het moestuintje).
- We geven **complimenten op inzet en proces** ("Je hebt doorgezet", "Je hebt zelf een oplossing bedacht").
- We bieden activiteiten aan die aansluiten bij verschillende talenten: creatief, sport/spel, techniek/proefjes, natuur.
- We helpen kinderen grenzen herkennen: wat kan al zelfstandig, waar is hulp nodig?

3. SOCIALE COMPETENTIES BEVORDEREN

Wij helpen kinderen om samen te spelen, rekening te houden met elkaar en conflicten op een passende manier op te lossen.

In de praktijk betekent dit:

- We stimuleren samen spelen, samenwerken en **meedoen in groepjes**.
- We begeleiden kinderen bij communicatie: luisteren, wachten op je beurt, duidelijk zeggen wat je bedoelt.
- Bij conflicten ondersteunen we kinderen om het **zelf op te lossen** en grijpen in als het niet lukt of onveilig wordt.
- We besteden aandacht aan inclusie: ieder kind hoort erbij, ook kinderen die nieuw zijn of wat stiller zijn.
- We maken afspraken samen met de kinderen en herhalen deze regelmatig.
- We bevorderen kinderparticipatie: kinderen mogen meedenken over activiteiten, regels en inrichting.

4. NORMEN EN WAARDEN OVERDRAGEN

Wij begeleiden kinderen in respectvol gedrag, verantwoordelijkheid en het omgaan met grenzen.

In de praktijk betekent dit:

- We maken duidelijk welke afspraken gelden (bijv. respect, eerlijk spelen, opruimen, veilig buiten spelen).
- We geven zelf het goede voorbeeld: beleefd taalgebruik, rustig blijven, elkaar helpen.
- We spreken kinderen aan op gedrag (niet op het kind) en leggen uit waarom iets wel/niet kan.
- We stimuleren zorgzaam gedrag, bijvoorbeeld bij jongere kinderen helpen, samen opruimen, of zorg dragen voor materialen.
- In activiteiten met dieren leren kinderen respectvol omgaan met dieren en natuur (rustig benaderen, handen wassen).
- We besteden aandacht aan feestdagen en tradities op een manier die past bij de groep en met respect voor verschillen.

2.GROEPEN:

GROEPSSAMENSTELLING

BSO Villa Kakelbont, beschikt over **één basisgroep** voor kinderen in de leeftijd van **4 tot en met 12 jaar**.

De maximale groeps grootte per basisgroep bedraagt **30 kinderen**, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving voor buitenschoolse opvang.

Op dit moment wordt gewerkt met **één groep van maximaal 24 kinderen**, afgestemd op het huidige aantal geplaatste en aanwezige kinderen.

De locatie mag in totaal maximaal **30 kinderen gelijktijdig opvangen**, mits wordt voldaan aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR).

BEROEPSKRACHT-KINDRATIO (BKR)

De inzet van pedagogisch medewerkers vindt plaats in overeenstemming met de landelijke wet- en regelgeving kinderopvang.

Voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar geldt de volgende ratio:

1 pedagogisch medewerker per 11 aanwezige kinderen.

Dit betekent dat:

- Bij maximaal 22 kinderen → 2 pedagogisch medewerkers worden ingezet
- Bij 25 tot en met 30 kinderen → 3 pedagogisch medewerkers worden ingezet

Voor kinderen van 7 jaar en ouder geldt de volgende ratio:

1 pedagogisch medewerker per 13 aanwezige kinderen.

Momenteel werken er **meestal 2 vaste pedagogisch medewerkers** op deze BSO.

De personele inzet wordt dagelijks afgestemd op het aantal aanwezige kinderen, zodat altijd wordt voldaan aan de geldende BKR.

Op het personeelsrooster is inzichtelijk vastgelegd hoe de verdeling tussen pedagogisch medewerkers en kinderen is geregeld.

GROEI EN MOGELIJKE SPLITSING

Als het aantal structureel aanwezige kinderen toeneemt, kan:

- Een **derde pedagogisch medewerker** worden ingezet binnen de bestaande basisgroep (tot maximaal 30 kinderen), of
- Worden overgegaan tot het vormen van **twee basisgroepen**.

Bij een eventuele splitsing gaat de voorkeur uit naar een leeftijdsgerichte indeling:

- Een groep van **4 tot en met 7 jaar**
- Een groep van **8 tot en met 12 jaar**

Bij splitsing wordt voldaan aan:

- De maximale groepsgrootte per basisgroep
- De geldende beroepskracht-kindratio
- Het vaste-gezichtencriterium
- De eisen rondom stabiliteit en emotionele veiligheid

Ouders worden tijdig geïnformeerd over wijzigingen in groepsindeling of personele inzet via de nieuwsbrief.

OPENINGSTIJDEN:

- Maandag 07.00 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30
- Dinsdag 07.00 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30
- Woensdag 07.00 tot 08.30 en van 12.00 tot 18.30
- Donderdag 07.00 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30
- Vrijdag 07.00 tot 08.30 en van 12.00 tot 18.30.
- In vakanties en margedagen van 07.00 tot 18.30 ook flexibele opvang

AANTAL MEDEWERKERS PER GROEP:

Leeftijd	Aantal pedagogisch medewerkers	Maximaal aantal kinderen
4-6 jaar	2	22
7 -12	2	26

WERKWIJZE

De wijze waarop onze beroepskrachten worden ingezet en eventueel worden ondersteund door andere volwassenen. Elke ochtend voorschools start 1 medewerker om 07.00 uur.

Iedere middag start er één pedagogisch medewerker om 13.45 uur op het Villa Kakelbont. Bij meer dan 11 kinderen (4 tot 6-jarigen) en 13 kinderen (7 jaar en ouder) start de tweede medewerker om 14.00 uur.

Ouders worden op de hoogte gesteld als er in de toekomst een stagiair aanwezig is via de mededelingen in de groepsapp. Op dit moment wordt er niet met stagiaires gewerkt. Mocht dit in de toekomst wel gaan gebeuren dan heeft onze organisatie hiervoor een protocol.

3 HET 4-OGEN PRINCIPE

BSO Villa Kakelbont werkt volgens het vier-ogenprincipe, zoals opgenomen in de **Wet kinderopvang** en de kwaliteitseisen vanuit **IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang)**.

Het vier-ogenprincipe is bedoeld om de veiligheid van kinderen te waarborgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Dit houdt in dat een pedagogisch professional nooit structureel onzichtbaar en ongehoord alleen met kinderen werkt. Er moet altijd een situatie zijn waarin een pedagogisch professional **gezien en/of gehoord kan worden door een andere volwassene**.

Dit draagt bij aan:

- Het waarborgen van de emotionele en fysieke veiligheid van kinderen
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag
- Transparantie in het pedagogisch handelen
- Een open en professionele aanspreekcultuur

PRAKTISCHE UITVOERING BINNEN BSO VILLA KAKELBONT

DAGELIJKSE BEZETTING

- Op de BSO zijn **meestal twee pedagogisch medewerkers** aanwezig op de groep.
- De personele inzet vindt plaats volgens de geldende beroepskracht-kindratio (BKR).
- Tijdens breng- en haalmomenten is er extra sociale controle door de aanwezigheid van ouders/verzorgers.

SITUATIE BIJ INZET VAN ÉÉN PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Wanneer op basis van het kind aantal één pedagogisch medewerker wordt ingezet, gelden de volgende maatregelen:

ACHTERWACHTREGELING

- Er is een **achterwachtregeling** van kracht.
- De achterwacht is binnen **15 minuten** op de locatie aanwezig indien ondersteuning noodzakelijk is.
- De achterwacht bestaat uit de houder, **Monique Eden**, woonachtig aan de voorzijde van het pand en binnen ongeveer **5 minuten** aanwezig.

- Indien nodig kunnen ook collega's van andere locaties (De Hummelstee) binnen 15 minuten ondersteuning bieden.

De achterwacht ondersteunt de pedagogisch medewerker direct wanneer dit noodzakelijk is.

ZICHTBAARHEID EN TRANSPARANTIE

- De groepsruimte beschikt over **grote ramen**, waardoor er zicht is van buiten naar binnen en vice versa.
- Tijdens openingstijden zijn er doorgaans meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig die kunnen functioneren als "vier ogen".
- De pedagogisch medewerker werkt zoveel mogelijk in de groepsruimte en beperkt het verlaten van de ruimte tot noodzakelijke momenten.

Wanneer de pedagogisch medewerker kort de ruimte moet verlaten (bijvoorbeeld om materiaal te halen):

- Wordt dit aan de kinderen gecommuniceerd;
- Geeft de medewerker aan waar zij zich bevindt;
- Blijft zij voor de kinderen bereikbaar en oproepbaar.

Toiletmomenten worden zoveel mogelijk gepland op rustige momenten, waarbij de veiligheid en het toezicht op de groep gewaarborgd blijven.

VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID

Bij ziekte, verlof of andere afwezigheid van een pedagogisch medewerker wordt gewerkt met **vaste invalcollega's binnen het team**, zodat continuïteit en stabiliteit behouden blijven.

EXTRA VEILIGHEIDSMATREGELEN

- Dagelijks zijn er meerdere personen in of rondom het gebouw aanwezig die kunnen bijdragen aan sociale controle.
- Ouders zorgen voor extra toezicht tijdens breng- en haalmomenten.
- In geval van calamiteiten zijn collega's van een andere locatie binnen 15 minuten inzetbaar.
- Het vier-ogenprincipe wordt jaarlijks besproken met de medewerkers en maakt onderdeel uit van het pedagogisch werkplan.

VERVOERSMOMENTEN

Wanneer kinderen worden vervoerd of begeleid naar een activiteit:

- Wordt dit uitgevoerd door twee medewerkers of
- Wordt ondersteuning geboden door collega's, zodat toezicht en veiligheid gewaarborgd blijven.

BORGING

Het vier-ogenprincipe is opgenomen in het pedagogisch werkplan en wordt:

- Jaarlijks geëvalueerd
- Besproken in team overleggen
- Geactualiseerd als wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft

4. HALF UUR EN DRIE UURSREGELING

- Halfuur regeling: kan op Villa Kakelbont (schooldagen)
- Drie-uursregeling: alleen van toepassing op vakantieopvang en margedagen

Als kinderen tijdens vakanties/ margedagen worden opgevangen bij Villa Kakelbont, wordt er gewerkt volgens de geldende BKR en de drie-uursregeling zoals beschreven in dit werkplan.

HALFUURSREGELING (SCHOOLWEKEN)

Tijdens reguliere schoolweken mag in de buitenschoolse opvang maximaal **30 minuten per dag** worden afgeweken van de BKR. Dit wordt de **halfuur regeling** genoemd.

De halfuur regeling:

- Mag uitsluitend worden toegepast **voor schooltijd, na schooltijd of op vrije middagen (bijvoorbeeld studiedagen)**;
- Mag worden verdeeld over de dag, bijvoorbeeld **15 minuten bij aanvang en 15 minuten aan het einde van de dag**;
- Is alleen toegestaan wanneer minimaal **de helft van het vereiste aantal beroepskrachten** wordt ingezet;

- Mag nooit ten koste gaan van de veiligheid, het toezicht en het pedagogisch verantwoord handelen.

DRIE-UURSREGELING (VAKANTIES EN MARGEDAGEN) BIJ KAKELBONT

Wanneer de BSO op een dag **meer dan 10 uur geopend is**, zoals tijdens vakanties of margedagen, geldt de zogenoemde **drie-uursregeling**. Dit houdt in dat er maximaal **drie uur per dag** mag worden afgeweken van de BKR.

Hierbij geldt dat:

- Minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet;
- De afwijking wordt vastgelegd in het personeelsrooster;
- De veiligheid en het toezicht op de kinderen te allen tijde gewaarborgd blijven;
- De afwijking bij voorkeur plaatsvindt aan het begin en/of einde van de dag en tijdens pauzemomenten.

Binnen BSO Kakelbont wordt op dit moment gewerkt met **twee pedagogisch professionals**, passend bij het aantal aanwezige kinderen en volgens de geldende BKR. Hierdoor wordt er in de praktijk **niet of nauwelijks afgeweken van de BKR** tijdens reguliere schoolweken.

Als in de toekomst gebruik wordt gemaakt van de drie-uursregeling tijdens vakanties of margedagen, zal dit uitsluitend gebeuren binnen de wettelijke kaders en met inachtneming van de veiligheid en het pedagogisch verantwoord handelen.

CONCRETE TOEPASSING BINNEN BSO VILLA KAKELBONT

Tijdens vakantiedagen en margedagen (opening 07,00 – 18.30 uur) kan de drie-uursregeling als volgt worden toegepast:

- Tussen **07.00 en 07.15 uur** bij de start van de dag
- Tijdens de **pauzemomenten van medewerkers**
- Tussen **18.15 en 18.30 uur** bij het sluiten van de locatie

De totale afwijking bedraagt nooit meer dan drie uur per dag.

Op dit moment wordt binnen Villa Kakelbont gewerkt met twee pedagogisch professionals, passend bij het aantal aanwezige kinderen en conform de geldende BKR. Indien in de toekomst gebruik wordt gemaakt van de drie-uursregeling, gebeurt dit uitsluitend binnen de wettelijke kaders en met volledige waarborging van veiligheid, toezicht en pedagogische kwaliteit.

BORGING EN CONTROLE

- De inzet van personeel wordt vastgelegd in het personeelsrooster.
- De toepassing van de afwijkingsregeling is inzichtelijk voor de toezichthouder.
- Het team is op de hoogte van de voorwaarden van de halfuur- en drie-uursregeling.
- De regeling wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.

5. WENNEN EN PLAATSING

PLAATSING EN INSCHRIJVING

Wanneer ouders interesse hebben in opvang bij BSO Villa Kakelbont, vindt er eerst een **kennismakingsgesprek** en **rondleiding** plaats. Na dit gesprek kunnen ouders hun kind inschrijven voor de buitenschoolse opvang.

Na inschrijving wordt er een **intakegesprek** gepland. Tijdens de intake worden praktische afspraken gemaakt en wordt informatie uitgewisseld over het kind, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de behoeften, gewoonten en ontwikkeling van het kind.

WENNEN

Voor veel kinderen is de overstap naar de BSO een grote stap. Daarom werken wij met wenmomenten, zodat het kind op een rustige manier vertrouwd kan raken met:

- De groep en de groepsruimte
- De pedagogisch professionals
- De dagstructuur en afspraken
- De andere kinderen

De wenmomenten worden in overleg met ouders afgesproken. Het wennen vindt plaats **rondom of kort na de startdatum**, afhankelijk van wat passend is voor het kind en de planning.

Ouders worden, indien gewenst, in de gelegenheid gesteld om samen met hun kind een moment op de groep te komen kijken.

BEGELEIDING TIJDENS DE WENPERIODE

Tijdens de wenperiode besteden pedagogisch professionals extra aandacht aan het kind, vooral wanneer het kind daar behoefte aan heeft. Sommige kinderen voelen zich direct op hun gemak, bijvoorbeeld

omdat zij al andere kinderen kennen. Andere kinderen hebben meer tijd nodig om zich veilig te voelen en de groep te leren kennen.

Wij sluiten aan bij het tempo en de behoeften van het kind en zorgen voor een veilige en positieve start.

MENTOR, OBSERVATIE EN EVALUATIE

Ieder kind krijgt een **mentor** toegewezen. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en volgt het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

In het eerste half jaar volgen wij het kind via ons **kind volgsysteem**. Ouders ontvangen hierbij een vragenlijst en ook het kind kan, passend bij de leeftijd, betrokken worden. Na ongeveer **zes maanden** vindt er een evaluatiemoment plaats waarin de bevindingen worden besproken.

OVERDRACHT MET SCHOOL

Een goede samenwerking met school vinden wij belangrijk. Wanneer een kind voor het eerst bij ons start, kan er – in overleg met ouders – contact worden gelegd met de leerkracht, met name bij kleuters. Dit helpt om de opvang zo goed mogelijk af te stemmen op het kind en om te zorgen voor een doorgaande lijn in begeleiding en ontwikkeling.

Dit gebeurt uitsluitend **met toestemming van de ouders/verzorgers** en volgens de geldende privacywetgeving (AVG). Persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en alleen gedeeld wanneer dit noodzakelijk is voor een goede begeleiding van het kind.

6.GEBRUIK VAN RUIMTES

INRICHTING

De opvangruimte van BSO Villa Kakelbont is warm, sfeervol en uitnodigend ingericht. Kinderen kunnen er knutselen, spelletjes doen, ontspannen en samen kletsen. De ruimte is ingedeeld in verschillende hoeken, zodat kinderen zelfstandig kunnen kiezen voor diverse spel- en activiteitenvormen.

Villa Kakelbont dankt haar naam aan de bijzondere locatie: de buitenschoolse opvang is gerealiseerd in een voormalige boerenschuur. In deze schuur is een ruim en licht lokaal gebouwd. De kozijnen, deuren en ramen zijn geschilderd in vrolijke, kakelbonte kleuren, wat zorgt voor een speelse en herkenbare uitstraling.

De ligging op een boerderij biedt unieke extra mogelijkheden. Kinderen kunnen, als zij dat willen, een eigen moestuintje onderhouden. Zij verzorgen hun plantjes en mogen de eigen oogst mee naar huis nemen. Daarnaast is er een dierenweide met kippen en een varken. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker mogen kinderen helpen bij de verzorging van de dieren. Zo leren zij verantwoordelijkheid dragen en respectvol omgaan met natuur en dieren.

BINNENRUIMTE

Onze binnenruimte biedt een combinatie van veiligheid, geborgenheid en uitdaging. De inrichting, het spelmateriaal, de aankleding en het kleurgebruik zijn afgestemd op de leeftijd (4 tot en met 12 jaar) en de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Wij zoeken bewust naar een balans tussen:

- Een veilige basis waarin kinderen zich op hun gemak voelen
- Voldoende uitdaging om zich verder te ontwikkelen

In het lokaal zijn verschillende speelhoeken ingericht, zoals een creatieve hoek voor knutselactiviteiten en een plek voor gezelschapsspellen of rustig spel. Bij binnenkomst is er ruimte voor een overdrachtsmoment met ouders en mogen kinderen vrij spelen of in gesprek gaan met de pedagogisch medewerker.

De materialen bevinden zich zoveel mogelijk op kind hoogte, zodat kinderen zelfstandig keuzes kunnen maken en materialen kunnen pakken. Dit stimuleert hun zelfstandigheid, creativiteit en eigen initiatief. Waar nodig bieden pedagogisch medewerkers ondersteuning of inspiratie, maar kinderen worden vooral gestimuleerd om hun eigen ideeën uit te werken.

De hal is ingericht als functionele speel- en activiteitenruimte en wordt dagelijks gebruikt als uitbreiding van de groepsruimte. De ruimte is veilig ingericht en valt onder het directe toezicht van de pedagogisch medewerkers. De aanwezige keuken wordt uitsluitend onder begeleiding gebruikt voor activiteiten zoals het bereiden van fruit of kleine kookactiviteiten.

BUITENRUIMTE

Wij streven ernaar dagelijks met de kinderen naar buiten te gaan, ook bij minder gunstige weersomstandigheden. Buiten spelen draagt bij aan de motorische ontwikkeling, sociale interactie en het welbevinden van kinderen.

De buitenspeelruimte is direct toegankelijk vanuit de groepsruimte en biedt ruime speelmogelijkheden. De groep van 4 tot en met 12 jaar maakt gezamenlijk gebruik van deze buitenruimte.

Kenmerken van de buitenruimte:

- Voldoende vrije speelruimte
- Mogelijkheid tot actief spel
- Direct toezicht door de pedagogisch medewerker
- Overzichtelijke indeling

De pedagogisch medewerker heeft direct zicht op de spelende kinderen en waarborgt de veiligheid tijdens het buitenspelen.

PEDAGOGISCHE MEERWAARDE VAN DE RUIMTE

De combinatie van:

- Een sfeervolle binnenruimte
- Een ruime buitenomgeving
- De natuurlijke omgeving van de boerderij

Zorgt voor een rijke speel- en leeromgeving waarin kinderen zich veilig voelen en tegelijkertijd worden uitgedaagd om te ontdekken, te leren en zich te ontwikkelen.

AFSPRAKEN RONDOM DIEREN (ALS ACTIVITEIT OF UITJE)

Binnen BSO Villa Kakelbont maken wij gebruik van de mogelijkheden die de boerderijomgeving biedt. Contact met dieren wordt ingezet als pedagogische activiteit en vindt altijd plaats onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Omgang met dieren draagt bij aan:

- Het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel
- Het vergroten van respect voor natuur en dieren
- Het stimuleren van zorgzaamheid en sociale vaardigheden
- Het opdoen van ervaringsgericht leren

7. GROEPS INFORMATIE

VERLATEN VAN DE BASISGROEP

Binnen BSO Villa Kakelbont worden kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. Dit is een vaste groep waarin een kind is geplaatst en waar het structureel wordt opgevangen.

WAT BETEKENT DIT CONCREET?

Een basisgroep is:

- De vaste groep kinderen waarin het kind is ingedeeld
- Met vaste pedagogisch medewerkers
- Op vaste opvangdagen
- Binnen één aangewezen groepsruimte

Een kind hoort dus altijd bij **één vaste basisgroep**.

WAAROM IS EEN BASISGROEP BELANGRIJK?

De basisgroep zorgt voor:

- Emotionele veiligheid
- Herkenbaarheid en structuur
- Vaste gezichten
- Een stabiele sociale omgeving
- Duidelijkheid voor ouders en medewerkers

Kinderen weten bij wie ze horen en wie hun vaste begeleiders zijn.

In bepaalde situaties kan een kind gebruik maken van een tweede basisgroep of van een andere locatie binnen de organisatie.

OPVANG BIJ HET VOSSENHOL

Kinderen kunnen op bepaalde dagen, als ouders dit willen, gebruik maken van het Vossenhol. Zij ontvangen hiervoor dan een apart contract of een formulier voor toestemming voor een tweede basisgroep. Het kan dus zijn dat een kindje twee contracten voor de BSO krijgt en zo maakt hij of gebruik van een tweede groep. Ouders tekenen hiervoor in een aansluitend contract en zijn altijd op de hoogte van de dag en plaatsing van hun kindje. In de praktijk komt dit echter niet voor.

Wanneer een kind wordt opgevangen bij **het Vossenhol**, ontvangen ouders hiervoor een **tweede overeenkomst/contract**. In deze overeenkomst staat duidelijk vermeld:

- Op welke dag(en) het kind wordt opgevangen op de andere locatie;
- Om welke locatie het gaat;
- In welke basisgroep het kind wordt geplaatst;
- Onder welk LRK-nummer de opvang plaatsvindt.

Ouders ondertekenen deze overeenkomst vooraf. Hiermee is altijd duidelijk waar het kind verblijft en onder welke locatie de opvang plaatsvindt. Dit zorgt voor transparantie en duidelijkheid richting ouders en toezichthouder.

WETTELIJK KADER

Volgens de geldende regelgeving (Wet kinderopvang) mogen kinderen tijdelijk worden opgevangen in een andere basisgroep of op een andere locatie binnen dezelfde organisatie, mits:

- Ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven;
- De opvang plaatsvindt binnen de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR);
- Duidelijk is in welke basisgroep het kind verblijft;
- De emotionele veiligheid van het kind gewaarborgd blijft.

VERLATEN VAN DE BASISGROEP BIJ ACTIVITEITEN

De basisgroep kan ook tijdelijk worden verlaten voor activiteiten of uitstapjes buiten de locatie. Dit gebeurt uitsluitend wanneer dit pedagogisch verantwoord en veilig is.

Hierbij geldt dat:

- Ouders vooraf op de hoogte worden gebracht;
- De BKR tijdens het uitstapje wordt nageleefd;
- De pedagogisch professional een aanwezigheidslijst meeneemt;
- Er altijd een mobiele telefoon beschikbaar is;
- Een medewerker beschikt over een geldig EHBO-certificaat;
- Er wordt gewerkt volgens het **protocol vervoer** en het **protocol verlaten van de groep**.

Alle medewerkers zijn bekend met deze protocollen en handelen volgens de vastgestelde afspraken.

SAMENVOEGEN VAN GROEPEN VOOR ACTIVITEITEN MET KINDEREN VAN DEZELFDE LEEFTIJD.

Binnen BSO Villa Kakelbont kan het voorkomen dat kinderen tijdelijk aansluiten bij een andere basisgroep, bijvoorbeeld voor een gezamenlijke activiteit met kinderen van dezelfde leeftijd.

Het samenvoegen van groepen vindt uitsluitend plaats onder de volgende voorwaarden:

- Het kind verblijft naast de eigen basisgroep bij maximaal **één andere basisgroep**;
- Ouders zijn hiervan vooraf op de hoogte en hebben hiervoor toestemming gegeven;
- De samenvoeging is pedagogisch verantwoord en passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen;
- De beroepskracht-kind ratio (BKR) blijft gewaarborgd;
- De emotionele veiligheid van het kind blijft centraal staan.

Bij incidentele activiteiten, zoals een themafeest, gezamenlijke viering of een activiteit met bijvoorbeeld een voorleesoma, kan de basisgroep tijdelijk worden verlaten. Dit gebeurt uitsluitend onder begeleiding van een pedagogisch professional en binnen de geldende veiligheids- en toezichtafspraken.

Samenvoegen van groepen draagt bij aan:

- Het stimuleren van sociale vaardigheden;
- Het leren omgaan met andere kinderen;
- Het vergroten van de ontwikkelingsmogelijkheden;
- Het efficiënt organiseren van passende activiteiten.

Pedagogisch professionals maken altijd een zorgvuldige afweging voordat groepen worden samengevoegd. Hierbij wordt gekeken naar groepsgrootte, leeftijdsopbouw, veiligheid en de behoefte van de kinderen. Er gaat ook altijd een vast gezicht mee om de veiligheid te waarborgen.

8 HET BSO-ARRANGEMENT

AFNAME EXTRA DAGDELEN

Binnen BSO Villa Kakelbont is het mogelijk om, als er plaats is, **extra dagdelen opvang** af te nemen. Dit gebeurt altijd binnen de geldende wet- en regelgeving.

Extra opvang vindt bij voorkeur plaats binnen de **eigen basisgroep**, mits dit mogelijk is binnen de geldende **beroepskracht-kind ratio (BKR)** en de maximale groepsgrootte.

Ouders/verzorgers vragen extra dagdelen aan via het **aanvraagformulier extra dagdeel**. Na goedkeuring ontvangen ouders hiervan een bevestiging.

PROGRAMMA

Wij hebben een dagprogramma, maar accepteren hierbij wel de eigenheid van het kind, waaronder ook het eigen ritme. Wij vertrouwen op wat het kind (vaak onbewust) aangeeft te willen, zoals meedoen met een georganiseerde activiteit/ niet meedoen, minder/meer eten of drinken. Hierbij geldt wel, dat de wil van het kind uiteraard geen negatieve gevolgen voor de gezondheid mag hebben. We werken dus kind volgend. Aangezien de volgorde van het dagritme belangrijker is dan de tijd (door een activiteit of doordat de kinderen lekker spelen kan het zijn dat er later gegeten wordt) geven wij geen exacte tijdsbepalingen.

DAGPROGRAMMA VILLA KAKELBONT, SCHOOLDAGEN

Villa Kakelbont op de maandag, dinsdag en donderdagmiddag.

- 14.00 - 14.00 Leidster aanwezig op Locatie
- 14.10 – 14.40 Kinderen ophalen van de scholen
- 14.40 – 14.50 Ranja met een koekje, tijd om samen aan tafel verhalen te delen over de schooldag.
- 15.15 – 16.30 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit.
- 16.25 – 16.30 samen opruimen
- 16.30 – 17.00 Ranja en Fruit eten
- 17.00 – 18.30 Vrij binnen- of buitenspelen, knutselen, spelletjes spelen.

Het dag overzicht van de woensdag en vrijdag voor Villa Kakelbont

- 11.45 – 12.45 Kinderen ophalen van de scholen met de bussen
- 12.45 – 12.50 Tafel opmaken
- 12.50 – 13.45 Samen eten
- 13.45 – 14.15 Leidsters ruimen op, kinderen helpen soms, of spelen buiten.
- 14.15 – 15.00 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, gamen op de switch, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit
- 15.00 – 15.20 Ranja met een koekje, tijd om samen aan tafel verhalen te delen over de schooldag
- 15.10 – 16.20 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit.
- 16.20 – 16.30 samen opruimen
- 16.30 – 17.00 Ranja en Fruit eten
- 17.00 – 18.30 Vrij binnen- of buitenspelen, knutselen, spelletjes spelen.

DAGPROGRAMMA BSO VAKANTIE DAGEN

We zijn dan geopend van 07.00 uur tot 18.30 uur. (In overleg eerder)

- 07.00 - 8.00 De meeste kinderen worden in deze tijd gebracht, dan krijgt de PM'er die het kind ontvangt van de ouders door of er bijzonderheden zijn, en deze worden genoteerd in een schrift wat alleen ter inzage voor de andere PM'ers is.
- 6.30 – 9.30 De meeste kinderen spelen vrij, gaan spelletjes spelen of beginnen te tekenen, kleuren of knutselen. Ook wordt er veel buiten gespeeld.
- 9.20 – 9.30 Samen met de kinderen gaan we opruimen
- 9.30 – 10.00 we gaan ranja drinken en een koekje eten. Tijdens dit tafelmoment wordt er door de kinderen vaak gezellig gekletst. Ook leggen wij aan het eind van dit tafelmoment uit wat we

daarna gaan doen. Dit is afhankelijk van het thema, en of er die dag iets gepland staat, zoals een uitstapje of een grote activiteit.

- 10.00 – 11.20 we doen een activiteit in het thema waarmee we werken, dit kan een uitstapje zijn naar het bos, het park, een beleefroute, of we gaan een knutselactiviteit doen.
- 11.30 – 11.45 Samen met de kinderen opruimen en de tafel opmaken
- 11.45 – 13.00 We gaan samen met de kinderen een broodmaaltijd eten, maar bij thema's kan het ook zijn dat er een keer patatjes, pannenkoeken of pizzaatjes op het menu staan
- 13.00 – 13.30 Leidsters ruimen op, kinderen helpen soms, of spelen buiten.
- 13.30 – 15.00 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, gamen op de switch, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit.
- 15.00 – 15.20 Ranja met een koekje.
- 15.20 – 16.20 Kinderen spelen vrij, spelen een spelletje met ons of met andere kinderen, knutselen, kleuren of lezen nog wat
- 16.20 – 16.30 Samen met de kinderen wordt er weer opgeruimd.
- 16.30 – 17.00 We gaan weer aan tafel om fruit te eten en eventueel naar behoefte ook nog wat te drinken.
- 17.00 – 18.30 Kinderen worden opgehaald, er vindt een overdracht plaats aan de ouders, en daarna wordt de ruimte, de keuken en de toiletten door de PM'ers opgeruimd en schoongemaakt.

In de vakanties proberen we zoveel mogelijk thema achtige dagen te realiseren.

Afhankelijk van het aantal kinderen maken we nog een aparte planning voor deze dagen. Ouders krijgen deze in te zien op de locatie.

OPHALEN EN ONTVANGST VAN KINDEREN

Zoals in het beleidsplan omschreven houden we zoveel mogelijk vast aan vaste haal en brengtijden. Tijdens vakanties en/ of in overleg met ouders kunnen we hiervan afwijken.

ETEN & DRINKEN

In de vakanties eten we broodmaaltijden op de BSO, we proberen zoveel mogelijk de richtlijnen aan te houden van gezonde kinderopvang. Dat wil bijvoorbeeld zeggen dat we rekening houden met de voedingswijzer. Volgend jaar zullen we hier een werkgroep aan wijden en dit onderwerp meer onder de aandacht te brengen. Op het moment worden er koekjes en ranja aangeboden maar ook fruit. We

proberen om hier een balans in te vinden. In ieder geval wordt dit een punt van aandacht voor de komende tijd. Onze eerste medewerker heeft zich voor deze locatie aangemeld voor online leeromgeving “een gezonde start”.

9.THEMA GERICHT WERKEN

We werken activiteiten gericht. We proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoefte van de kinderen. Elke middag wordt er een activiteit aangeboden, kinderen mogen hier vrijblijvend aan meedoen.

JAARFEESTEN

Op het Villa Kakelbont besteden we aandacht aan nationale feestdagen zoals Pasen, Sint-Maarten, Sinterklaas en Kerst. Daarnaast organiseren we activiteiten rondom Vaderdag/Moederdag, diierendag, Valentijnsdag, nationale voorleesdagen etc.

ONS SPELMATERIAAL

Ons spelmateriaal is bedoeld om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren en om lekker mee te kunnen spelen. Op de groep zijn daarom bijvoorbeeld boeken om voor te lezen én om zelf te lezen, constructiemateriaal, puzzels, poppen, auto's etc.

RADIO, MUZIEK EN TELEVISIE

Bij het gebruik van televisie en radio zien we dat het nodig is bewust met het aanbod om te gaan. We kiezen ervoor de televisie of radio niet de gehele dag aan te zetten. Het kan de betrokkenheid voor spel en/of andere bezigheden afleiden. Muziek wordt bewust ingezet bij gerichte activiteiten.

VERJAARDAGEN/FEESTEN

Verjaardagen worden op BSO het Villa Kakelbont gevierd, zowel van de kinderen als van de pedagogische medewerkers. De ruimte wordt versierd en de kinderen mogen trakteren. Er is een voorkeur voor gezonde traktaties. U kunt met de pedagogische medewerkers overleggen over mogelijkheden van trakteren. Wordt er wel op zoet getrakteerd dan kunnen de

pedagogische medewerkers besluiten om deze traktatie mee naar huis te geven. Voor bepaalde traditie gebonden traktaties wordt een uitzondering gemaakt. We denken dan aan pepernoten bij Sinterklaasfeest, paaseitjes bij Pasen, beschuit met muisjes bij een geboorte, iets lekkers bij Sint-Maarten etc.

ACTIVITEITEN

Het Villa Kakelbont heeft vele activiteiten om uit te kiezen, medewerkers kunnen hun eigen activiteiten toevoegen. Er is keuze uit diverse activiteiten:

- sport & Spel
- Creatief
- Ontdekken, techniek en proefjes
- Natuur
- Muziek, expressie en drama
- Eten & drinken

Wanneer we activiteiten gekozen hebben en onze planning gemaakt is communiceren we dit naar ouders en kinderen! We mailen dit programma naar de ouders. Ook printen we het activiteitenoverzicht en hangen deze op de groep. We proberen zoveel mogelijk te vertellen over wat er komen gaat en waarom wij bepaalde activiteiten uitvoeren. Ouders wisten vaak lang niet altijd wat wij allemaal deden, daarom proberen we hen te betrekken via de groepsapp en via de mail.

In de vakanties hebben we thema gerichte knutselactiviteiten, thema feestjes, denk hierbij aan Halloween. Met sinterklaas organiseren we vaak een bingo. We maken uitstapjes naar het bos, naar beleefpaden, naar de kijkwand voor de zeehondjes.

We doen grote knutselactiviteiten, zoals papier mache, of gezamenlijk een spel ontwerpen wat we later gaan spelen.

Levend ganzenbord en stratego

10. Groepsregels Omgangsvormen en afspraken

Bij een conflict grijpen we niet direct in. Veel meningsverschillen spelen zich af in een paar seconden en dan lost het zich vanzelf op. Kinderen zijn soms heel capabel om zelf een aanvaring op te lossen. Ingrijpen is pas nodig als het gevaarlijk wordt, of als er ruzie ontstaat en deze maar blijft doorgaan, als de partijen te ongelijk zijn, of als er iets vernield wordt. Als het bovenstaande aan de orde is, grijpen we in. Wij letten hierbij op het volgende:

Wij nemen een neutrale houding aan en trekken geen partij.

Wij gaan naar de kinderen toe en stoppen hun gedrag met woorden en soms met daden door bijv. de kinderen uit elkaar te halen, of het voorwerp waarom 'gevochten' wordt, wordt even afgenomen.

Wij helpen om de ruzie op te lossen door middel van overleg. De kinderen bedenken zelf een oplossing (de pedagogisch medewerker kan wel oplossingen aandragen). Er wordt nagegaan of de oplossing goed begrepen wordt en of iedereen het er mee eens is.

DE OMGANG MET KINDEREN.

Onze pedagogische uitgangspunten hierin zijn:

- Wij benaderen kinderen positief en liefdevol.
- Wij stimuleren kinderen, moedigen hen aan en waarderen elk kind zoals het is.
- Wij bieden kinderen in elke ontwikkelingsfase onvoorwaardelijke steun in de vorm van aandacht.
- Wij bieden kinderen ruimte zich optimaal te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan door goed naar de kinderen te luisteren en te kijken om onze begeleiding hierop af te stemmen.
- Wij bieden kinderen veel verschillende ontwikkelingsgerichte ervaringen en activiteiten, zodat ieder kind zich kan ontplooien naar eigen kunnen.
- Wij geven grenzen aan waar nodig is, hierdoor krijgen de kinderen wel de kans om te ontdekken, verwonderen, uitproberen, zichzelf en de wereld verkennen en uiteindelijk positieve zelfontplooiing en, voor de toekomst, juiste waarden en normen meegeven.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind en iedere ouder zichzelf vertrouwd voelen bij ons.

DICHTBIJ IEDER KIND.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich op zijn gemak voelt bij ons en met de andere kinderen. In onze interactie met de kinderen kijken en luisteren wij goed naar hen en stemmen ons handelen daarop af. In een emotioneel veilige omgeving durft een kind zichzelf, andere mensen en nieuwe dingen te gaan ontdekken. Wij bieden dit in een veilige locatie en zien erop toe dat dit gewaarborgd blijft. Wij kijken en luisteren met aandacht naar ieder individueel kind en letten op non-verbale signalen. Wij leren kinderen kennen door letterlijk en/of figuurlijk dicht bij hen te blijven en te volgen of zij zich prettig voelen. De kinderen voelen zich hierin begrepen, gehoord en gezien. Wij zorgen voor positieve aandacht, geven complimenten en stimuleren positief gedrag. Wij passen ons handelen aan op de behoefte van het kind zodat het zich fijn voelt bij ons. Wij spreken met de kinderen op ooghoogte als het kan en letten op onze toon en houding.

RESPECT.

Ieder kind verdient respect. Ieder kind mag uniek zijn. Vanuit een respectvolle, eerlijke en actieve houding geven wij kinderen de mogelijkheid te spelen en leren, zich te ontwikkelen tot zijn of haar unieke persoonlijkheid. Met respect voor de eigenheid en autonomie van ieder kind, hiermee bedoelen we temperament, emoties, interesses, behoeften, tempo, leeftijd en geslacht. Onze kracht is om kinderen te accepteren wie ze zijn en kansen bieden om zich optimaal te ontwikkelen. Wij doen dit door objectief, actief te luisteren en kijken en ons in te leven in de belevingswereld van ieder kind.

EIGEN MAKEN VAN WAARDEN, NORMEN, CULTUUR.

Om goed aan de samenleving te deelnemen is het belangrijk dat kinderen de waarden en normen van de omgeving waarin zij leven leren kennen en zich eigen te maken. In onze groep bieden kinderen hiertoe de mogelijkheid: zo gaan wij met elkaar om, zo gaan wij met onze omgeving om en dit zijn onze gewoonten en rituelen. Kinderen verkennen grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt.

Iedere leeftijd verkent dit op eigen wijze. Wij bieden kinderen ruimte hierin te leren door ervaren, zodat zij ontdekken wat grenzen zijn en vanuit hier grenzen als eigen gaan ervaren.

Ouders en kinderen voelen zich gezien en gehoord.

Hoe gaan we op de BSO met elkaar om?

Bij ons op Het Villa Kakelbont zijn we allemaal verschillend, toch passen we bij elkaar

- Aanmelden/afmelden van kinderen of wijzigingen in de opvang gaat via de afdeling Planning & Plaatsing Kinderopvang Hummelstee. Alle vragen zullen via hummelstee@xs4all.nl worden afgehandeld of:
- Via telefoonnummer: 06 10103442
- Kinderen die niet komen graag bij voorkeur voor 08.00 uur afmelden.
- Nieuwe telefoonnummers en/of adressen graag tijdig doorgeven aan de pedagogisch medewerkers.
- Tassen van personeel worden opgeborgen in een afgesloten kast, op een hoge plank.
- Graag doorgeven als iemand anders dan de ouder/ verzorger het kind komt ophalen.
- Zorgvuldig omgaan met spullen van jezelf, van groepsgenoten en van de locatie
- Kinderen worden van de basisschool opgehaald
- 's Middags ophalen door de ouders/ verzorgers zoveel mogelijk tussen 17.00 en 18.30
- Men dient zich te houden aan de openingstijden

11.OBSERVEREN VAN KINDEREN

KINDVOLGSYSTEEM

Een kind volgsysteem is een middel om het welbevinden van kinderen op de opvang in kaart te brengen. Ieder kind heeft een eigen pad dat hij/zij op eigen wijze volgt. Door middel van de observaties volgen wij het kind hierin en zorgen we er samen voor dat het welbevinden van het kind bevorderd wordt. Door zowel de visie van ouders/verzorgers en de bevindingen van de pedagogische medewerkster mee te nemen krijgen we een compleet beeld van het welbevinden per kind. De observaties worden daarbij gebruikt als praatpapier om met de ouders/verzorgers in gesprek te gaan. Graag zoeken we de samenwerking op.

Kinderen die vanaf Hummelstee naar het Villa Kakelbont komen nemen met toestemming van de ouders de observatiegegevens mee naar de BSO. Hierdoor blijven we zorgvuldig betrokken bij de ontwikkeling van het kind. De mentor van de Hummelstee geeft een warme overdracht naar de nieuwe mentor op de BSO.

Tijdens de opvang tijd worden er op verschillende momenten geobserveerd. Het gebeurt op geplande momenten en op momenten dat de pedagogische medewerker bijzonderheden ziet of wil weten. Het eerstgeplande moment is ongeveer 6 maanden na plaatsing omdat we denken dat we de kinderen dan goed genoeg kennen om te kunnen evalueren. Vervolgens wordt er ieder jaar een geplande observatie uitgevoerd en wordt het kind besproken tijdens een kind bespreking. Om een compleet beeld te krijgen worden ook ouders/verzorgers gevraagd om hun mening. Ook krijgen de ouders een evaluatieformulier die zijzelf of samen met hun kind kunnen invullen. Aansluitend aan de observatie kan het wenselijk zijn dat de pedagogische medewerker deze samen met de ouders bespreekt. Op die manier werken we samen met ouders/verzorgers om het welbevinden te verbeteren en zorgen we er samen voor dat het kind een leuke opvang tijd bij ons in de opvang heeft. Bij het verlaten van de opvang krijgen de ouders/verzorgers als ze

willen het kind volgsysteem mee naar huis. We vernietigen deze als ouders hier geen gebruik van maken.

Het Villa Kakelbont stelt het welbevinden van het kind op de BSO voorop. Aan de hand van observaties door middel van vragenlijsten houden wij het welbevinden bij van het kind. 1 x per jaar wordt het kind geobserveerd en bieden wij de ouders een oudergesprek aan. Ook laten wij 1x per jaar het BSO-kind een vragenlijst invullen in het kader van kinderopparticipatie.

Wanneer nodig, is er altijd ruimte voor een gesprek met de ouders. Ouders kunnen zelf ook initiatief nemen tot een gesprek met de mentor van hun kind.

MENTORSCHAP

Om de overdracht tussen ouders en de pedagogisch medewerkster te optimaliseren werken wij met het mentorschap.

Een mentor is verantwoordelijk voor de intake en de wettelijke periode van het kind. Voor de ontwikkeling van het kind en het volgen hiervan gedurende de opvang, levert het mentorschap een goede bijdrage. De mentor voert ook de oudergesprekken met de ouders. Eén keer per jaar vindt er een oudergesprek plaats. Als de ouders iets bijzonders over het kind en/of thuissituatie willen bespreken is de mentor daarvoor de aangewezen persoon. Op verzoek van de ouders of de mentor kan er een extra gesprek plaatsvinden. Het is de verantwoordelijkheid van de mentor om de collega's te informeren.

Voor de dagelijkse opvang van het kind verandert er niets. Bij de haal- en brengmomenten geeft de ouder informatie door aan de pedagogisch medewerkster die op dat moment op de groep werkt en deze informeert de ouder bij het ophalen van het kind over hoe zijn/haar dag is verlopen.

Ouders wordt na plaatsing een mentor toegewezen, eventuele wijzigingen hierin worden kenbaar gemaakt bij ouders via mondelinge toezegging.

12. PEDAGOGISCHE MEDEWERKERS

Binnen de locatie Villa Kakelbont werken alleen gekwalificeerde medewerkers die professioneel zijn opgeleid, en in het bezit van een VOG. (Verklaring omtrent gedrag) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Er is altijd iemand aanwezig die in het bezit is van een EHBO-certificaat.

Nederlands is voor onze beroepskrachten de voertaal. Alle medewerkers hebben voor 2025 het 3f taalniveau behaald. Werken volgens het pedagogisch beleid is verankerd in het dagelijks werk en in de aansturing. Pedagogische medewerkers geven elkaar feedback op hun pedagogisch handelen om zo te waken over een hoge kwaliteit van hun handelen. Daarbij zorgt de pedagogische coach voor het vertalen van het pedagogisch beleidsplan naar de werkvloer.

Team overleggen gaan gepland worden in een jaar cyclus en vinden plaats in het bijzijn van de houder en of de pedagogisch coach. Gedurende het jaar 2023 en 2024 laten we de verschillende beleidsplannen en protocollen de revue passeren.

De pedagogisch medewerker schept binnen de buitenschoolse opvang groep een veilige en vertrouwde omgeving en biedt diverse activiteiten aan die passen bij de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen. Ze organiseert, stimuleert en begeleidt de kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden. Ze houdt de ontwikkeling van de kinderen bij en onderhoudt het contact met de ouders en de scholen.

PEDAGOGISCH COACH

Naast reguliere team overleggen worden de pedagogisch medewerkers ook gecoacht door een geschoolde pedagogisch coach Deze opdracht is uit handen gegeven aan Kris10 B.V. Zij is gekoppeld in het PRK aan onze organisatie.

Gedurende het jaar laten we het beleidsplan/ de protocollen etc. de revue passeren, vanuit de coaching staat het pedagogisch handelen vanuit het algemeen pedagogisch beleid centraal. De pedagogisch medewerker schept binnen de groep een veilige en vertrouwde omgeving en biedt activiteiten aan die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van kinderen. Jaarlijks ontvangt de pedagogisch medewerker de coaching, dit geldt niet alleen voor de vaste beroepskrachten, maar ook voor de beroepskrachten met flexibele inzet.

De berekening van het aantal uren coaching is afhankelijk van het aantal uren van de medewerker.

VRIJWILLIGERS

Op dit moment maken we geen gebruik van een vrijwilliger op de groepen.

STAGIAIRES

Op dit moment zijn er geen stagiaires.

ouders

Bij BSO het Villa Kakelbont werken we nauw samen met de ouders van de kinderen. Dit uit zich in het persoonlijk contact tijdens de breng en haal momenten. Hier proberen we altijd een gesprekje te voeren over hoe het gaat en is gegaan met het kind. Ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiend kind. Wij vinden nauw contact met ouders zeer belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen, zingen, ontplooiën en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

De pedagogisch medewerkers hebben dus regelmatig overleg met ouders, waarbij resultaten van de observaties en de planning aan de orde komen. Naast de jaarlijkse 10 minuten-gesprekken/mentorgesprekken is er tijd voor een overdracht tijdens haal- en brengmomenten, maar ook kan op afspraak een gesprek plaatsvinden. Toch kan het gebeuren dat de ouders niet helemaal tevreden zijn. Dat kan om verschillende redenen zijn. Wij vinden het belangrijk ouders dit laten weten. Op de website vindt u de volledige klachtenregeling.

13.ouders, klachten en meldcode

ouderscommissie/ alternatieve ouderraadpleging

Wij vinden ouderparticipatie belangrijk. Wat wij belangrijk vinden in onze relatie met kinderen, vertalen wij ook naar onze relatie met ouders als opvoeders. Respect voor elkaar, voor elkaars mening, visie en achtergrond vormt hierbij de basis. Wij streven naar wederzijds vertrouwen en werken aan een goede samenwerkingsrelatie met ouders door open communicatie.

Wij hechten veel waarde aan wederzijdse informatie-uitwisseling, omdat dit essentieel is voor een goede afstemming en een veilige, vertrouwde opvang voor de kinderen.

Oudercommissie

Voor BSO Villa Kakelbont hebben wij in het verleden ouders bereid gevonden om zitting te nemen in de oudercommissie. Door het uitstromen van kinderen (vanwege leeftijd) zijn een aantal ouders in 2025 gestopt.

Vanaf de maand februari 2026 zijn drie ouders **weer actief** binnen de oudercommissie.

Wij zijn ons ervan bewust dat volgens de Wet kinderopvang **ieder LRK-nummer/locatie** een eigen oudercommissie dient te hebben. Totdat de oudercommissie van Villa Kakelbont weer volledig is samengesteld, maken wij gebruik van **alternatieve ouderraadpleging**.

Alternatieve ouderraadpleging

Ouders worden via nieuwsbrieven, de ouderapp en/of berichten in de groepsapp gevraagd om mee te denken en hun mening te geven over belangrijke onderwerpen, zoals:

- Wijzigingen in tarieven
- Het pedagogisch beleid
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Het klachtenreglement
- Andere relevante ontwikkelingen binnen de opvang

Op deze manier blijven ouders betrokken en kunnen zij hun advies en feedback blijven geven, totdat de oudercommissie weer volledig bezet is.

Voor meer informatie over oudercommissies in de kinderopvang kunnen ouders terecht op de website van **BOINK**.

Klachten

Wanneer u een klacht heeft, kunt u dit te allen tijde aangeven bij de pedagogisch medewerker van het Villa Kakelbont. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn behandeld dan hebben we klachtenregeling opgesteld. U kunt ten allen tijd mailen met uw klacht naar hummelstee@xs4all.nl

Wij hebben een open houding voor bevindingen van ouders en kinderen. We horen dan ook graag uw verbeterpunten. We hebben zowel een interne als externe klachtenregeling. U vindt de uitgebreide regeling op onze website.

Voor meer informatie hierover kunt u altijd navraag doen of op de website de geschillencommissie om raad vragen. www.degeschillencommissie.nl wij raden u aan eerst informatie in te winnen via de geschillencommissie of www.klachtenloket-kinderopvang.nl

PEDAGOGISCHE KWALITEIT

In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe de BSO-opvang vormgegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit. In praktijk vindt de verfijning plaats van de praktische zaken die in dit werkplan genoemd worden.

Tijdens vergaderingen staat er met enige regelmaat een onderdeel van het pedagogische werkplan op de agenda. Op deze wijze hopen we dat het pedagogische werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de groep.

MELDCODE

BSO Villa Kakelbont en haar medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is vernieuwd en uitgebreid met een afwegingskader dat per 1 januari 2019 in gaat. Samen met het stappenplan 'Hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze documenten het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals wat te doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

De stappen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling zijn in het kort:

- | | |
|---------------|--|
| <u>Stap 1</u> | <u>Breng de signalen in kaart</u> |
| <u>Stap 2</u> | <u>Raadpleeg een collega, het AMK of het</u> |
| <u>Stap 3</u> | <u>ASHG Ga het gesprek aan met de</u> |
| | <u>cliënt</u> |
| <u>Stap 4</u> | <u>Inschatting risico, aard en ernst van</u> |
| <u>Stap 5</u> | <u>geweld/mishandeling</u> |
| | <u>Organiseer zelf hulp of doe een melding</u> |

Nieuw in de meldcode is het afwegingskader dat is toegespitst op de eigen beroepspraktijk, waarmee beroepskrachten kunnen afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Dit betekent dat beroepskrachten in stap 4 en 5 van de Meldcode onder andere afwegen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

14.AVG

Villa Kakelbont gaat zorgvuldig met de persoonsgegevens van zowel kinderen, ouders en pedagogische medewerkers om. Om de privacy te borgen wordt er aan de ouders gevraagd via een toestemmingsformulier of dat zij toestemming willen geven voor het vrijgeven van foto's op sociale media en het bewaren van de persoonsgegevens.

Gegevens van kinderen en ouders worden niet langer dan nodig is bewaard. Maximaal 2 jaar na het verlaten van de opvang worden de gegevens waaronder de observatiegegevens verwijderd op een aantal administratieve gegevens na. Deze worden na 7 jaar verwijderd vanwege de bewaarplicht.

Digitale gegevens van kinderen maar ook van pedagogisch medewerkers worden bewaard op een externe harde schijf elke in bezit is van de eigenaresse. Daarnaast worden er in een afsluitbare kantoor en kast op locatie de gegevens bewaard.

Ouders tekenen voor het geen bezwaar hebben tegen het maken van foto's. Daar waar een ouder aangeeft dit niet te willen worden er geen foto's gemaakt.

15. SLOTWOORD

Met dit pedagogisch werkplan beschrijven wij hoe BSO Villa Kakelbont in de dagelijkse praktijk werkt en op welke wijze wij invulling geven aan verantwoorde, veilige en pedagogisch kwalitatieve buitenschoolse opvang. Het werkplan vormt een praktische uitwerking van ons pedagogisch beleid en dient als leidraad voor het handelen van de pedagogisch professionals.

Wij blijven ons pedagogisch handelen en onze werkwijze structureel evalueren en waar nodig bijstellen, zodat wij kunnen blijven voldoen aan de geldende wet- en regelgeving én blijven aansluiten bij de behoeften van kinderen en ouders.