

Pedagogisch Beleidsplan april 2026



Een goede start



INHOUD

Inleiding.....	6
Voor Wie:	7
Ouders/verzorgers.....	7
Pedagogisch Professional.....	7
Bedrijven en instellingen.....	8
1. Doelstelling en visie.....	9
1.1 Algemene doelstelling.....	9
Algemene uitgangspunten	9
Individuele ontwikkeling.....	9
1.2 Onze visie op kinderopvang.....	10
1.3 Onze Visie op kinderen en hun ontwikkeling.....	11
2. De vierontwikkelingsdoelen als basis voor het pedagogisch handelen.....	12
2.1. Emotionele veiligheid:.....	12
2.2. Persoonlijke ontwikkeling– ieder kind is uniek.....	13
2.3 Sociale competenties – ieder kind hoort erbij.....	14
2.4 Het overbrengen van waarden en normen en cultuur.....	14
3 De dagelijkse gang van zaken.....	16
3.1. Meertaligheid op de BSO en het KDV.....	16
3.2. Afname extra dagdelen	17
3.4 Het locatie overstijgend opvang van kinderen	17
3.5 Wijziging bso berekening en samenvoegen van groepen.....	17
3.6 INZET BEROEPSKRACHT IN OPLEIDING OP HET kdv	18
4 Groepsindeling en inzet personeel.....	19
4.1 KDV Hummelstee;	19
Openingstijden:	19
Groepsindeling en leeftijdsopbouw.....	19
Maximale groeps grootte.....	19
Reguliere personeelsdiensten	20
4.2. BSO Het Vossenhol.....	21
Openingstijden:	21
De grootte van de locatie:.....	21

De leeftijdsopbouw	21
De maximale groepsmaat.....	21
De reguliere personeelsdiensten:.....	21
Reguliere pauze tijden:	22
Aantal beroepskrachten per groep:.....	22
4.3. BSO Villa Kakelbont	22
Openingstijden:	22
De grootte van de locatie:.....	23
De leeftijdsopbouw	23
De maximale groepsmaat.....	23
De reguliere personeelsdiensten:.....	23
Aantal beroepskrachten per groep:.....	24
5. OPVANGRUIMTES, GROEPSINRICHTING en stam/ basisgroepen.....	25
5.1. De indeling en inrichting van de ruimtes.....	25
5.2. Hummelstee	26
5.3 BSO Het Vossenhol:.....	26
5.4. Villa Kakelbont	27
6 uitleg basisgroep of Stamgroep.....	28
6.1 stamgroep Hummelstee	28
6.2 basisgroepBSO Villa Kakelbont en Vossenhol.....	29
6.3 uitzonderings situaties-locatie- overstijgende opvang.....	29
Keuze van Het Vossenhol en Villa Kakelbont	30
Betrokkenheid oudercommissie.....	30
Continuïteit en veiligheid	30
Toewijzing van de basisgroep.....	31
6.4 Extra wettelijke informatie t.b.v. dit onderwerp.....	32
Toelichting samenvoegen op meer locaties.....	33
Toelichting samenvoegen op één LOCATIE:.....	33
Samenvoegen KDV en BSO op één locatie	33
Verlaten van de basisgroep.....	34
Verlaten van de stamgroep.....	34
7 Kwaliteitseisen	36
7.1. Kwalificaties van Pedagogisch Professionals	36
Deskundigheidsbevordering	36

7.2	Ondersteuning van Professionals.....	37
	ondersteuning door ouders.....	37
	DOOR Coaching/ scholing.....	37
	Ondersteuning vanuit Gezonde Kinderopvang.....	38
	DOOR BABY COACHING.....	38
	<i>conclusies</i>	38
8	Stagiaires en vrijwillers	39
	Stagiaires.....	39
	Vrijwilligers.....	39
9	Algemene beroepshouding binnen ons bedrijf	40
10	3-uurs of halfuur regeling en vaste gezichten extra uitleg.....	41
	Drie-uursregeling of halfuursregeling.....	41
	De algemene kaders over inzet van het personeel.....	42
	De BKR en het afwijken hiervan volgens de drie uurs regeling	42
	Werkwijze	42
	Wanneer moest de 3 uurs regeling dit in het Pedagogisch beleidsplan staan?	43
10.1	Vaste gezichtencriterium	44
	Wat veranderde er de afgelopen jaren.....	44
	wat veranderde er in 2024.....	44
	Wat doen wij als organisatie	45
	Wanneer moet dit in het Pedagogisch beleidsplan wijzigen.....	45
11	Mentorschap.....	46
	Uitleg Mentorschap op ons kinderdagverblijf	46
12	Beleid Veiligheid.....	48
	Lichamelijke verzorging, hygiëne en verzorging.	49
	Afspraken betreffende halen en brengen	49
	Het 4-ogenprincipe/achterwachtregeling.....	50
	Extra maatregelen om het toezicht op de groepen te vergroten.	50
13	Ouderbeleid	51
	Intake en wennen	51
	De rondleiding.....	52
	Het intakegesprek:.....	52
	Opvangaanbod	52
	Continuïteit	53

Oudercommissie.....	53
14 Observeren/signalering	53
Bij het KDV.....	53
Bij de BSO	54
15 Doorverwijzing naar passende instanties	54
Uitstroom richting basisonderwijs.....	55
16 Website.....	56
17 Meldcode Kinderopvang en MOA	56
MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	56
Overlegplicht en aangifteplicht – Hummelstee	56
Overlegplicht binnen Hummelstee	56
Aangifteplicht binnen Hummelstee	56
Samenhang meldcode, overleg en melden	57
Borging binnen Hummelstee	57
Privacy	58
ziekte en medicatie	58
Gezonde Kinderopvang	58
extra Toelichting informatie op beleidsplan:.....	59
Huisregels Hummelstee:	59
Algemeen:	59
Leefruimte:.....	59
Dagprogramma Kinderopvang Hummelstee kinderdagverblijf.	60
Dagschema groep 0 tot 4-JARIGEN.....	60
Dagprogramma Kakelbont en Vossenhol, schooldagen.....	62
Dagprogramma BSO vakantie dagen	63

Voor u ligt het meest recente pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Hummelstee. Dit plan is tot stand gekomen na een aantal wijzigingen in ons beleid. In dit plan beschrijven we ons algemene pedagogische beleid. Sommige onderdelen zijn nader uitgewerkt in andere documenten, zoals de werkplannen en protocollen per vestiging. Op sommige plekken in de tekst verwijzen we naar deze documenten.

Wij werken continu aan kwaliteitsverbetering. Daarbij blijven we ons afvragen wat een veranderende wereld van ons vraagt.

Kinderopvang Hummelstee heeft op dit moment drie locaties kinderopvang:

- **Villa Kakelbont (BSO)**: buitenschoolse opvang, maximaal **30** kindplaatsen
- **Hummelstee (KDV)**: kinderdagopvang 0 tot 4 jaar, maximaal **18** kindplaatsen
- **Het Vossenhol (BSO)**: buitenschoolse opvang, maximaal **15** kindplaatsen

Dit pedagogisch beleidsplan is richtinggevend voor de dagelijkse opvang. Kinderopvang Hummelstee biedt opvang voor kinderen in de leeftijd van **6 weken tot en met 12 jaar**.

BSO Het Vossenhol biedt opvang aan kinderen van **4 tot en met 12 jaar**, net als BSO Villa Kakelbont.

U heeft als ouder gekozen voor opvang bij Kinderopvang Hummelstee. Dit jaar gaan we door met ons motto **“Een goede start”** en u mag erop vertrouwen dat wij goed voor uw kind zorgen. Dit vertrouwen nemen wij zeer serieus. Bij Kinderopvang Hummelstee geloven we dat **elk aspect in de kinderopvang telt**.



VOOR WIE:

ouders/verzorgers

Dit pedagogisch beleidsplan geeft ouders/verzorgers een beeld van:

- De opvang die aan kinderen wordt geboden;
- De wijze waarop de opvang is geregeld;
- De activiteiten die worden ondernomen;
- De manier waarop wij omgaan met kinderen.

Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan te allen tijde inzien op de locatie of via de website.

PEDAGOGISCH PROFESSIONAL

Het pedagogisch beleid is onder andere een richtlijn voor de pedagogisch Professionals, zodat zij weten wat er precies van hen wordt verwacht. Zodat zij goede opvang kunnen bieden in een liefdevolle, veilige en stimulerende omgeving. Zodat de pedagogisch Professionals van iedere dag een bijzondere opvang dag kunnen maken, met veel plezier, stabiliteit en oog voor ontwikkeling. Ook stimuleert het de pedagogisch Professionals om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk, waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.

BEDRIJVEN EN INSTELLINGEN

Bedrijven en instellingen krijgen inzicht in onze manier van werken en in de kwaliteit en professionaliteit die wij bieden.

In dit pedagogisch beleidsplan spreken we over “pedagogisch Professionals” en “zij”, omdat in de opvang voornamelijk met vrouwelijke Professionals wordt gewerkt. Wanneer we over “een kind” spreken gebruiken we voor het leesgemak meestal de “hij”-vorm.

1. DOELSTELLING EN VISIE

1.1 ALGEMENE DOELSTELLING

Kinderopvang Hummelstee streeft ernaar **altijd verantwoorde opvang** te bieden. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal.

Dit jaar werken we met het motto:

“Een goede start” – we helpen kinderen, ouders én elkaar om te ontwikkelen in een veilige omgeving.

Wij vinden kinderopvang een prachtig vak, waarbij liefdevolle aandacht, zorg, spelmogelijkheden en ontwikkelingskansen voor zowel jonge als oudere kinderen voorop staan. Kinderen inspireren ons om ieder kind **een goede start** te geven. In samenwerking met ouders stemmen we zo goed mogelijk af op de thuissituatie van het kind.

Algemene uitgangspunten

- Kwaliteit van opvang
- Gezonde kinderopvang
- Veilige en vertrouwde omgeving
- Een flexibele sfeer creëren waarin kinderen zich vrij voelen om te ontwikkelen
- Gekwalificeerde Professionals met aandacht voor het kind
- Ruimtes die aansluiten bij de behoeften van kinderen
- Goed contact met ouders en rekening houden met hun normen en waarden
- De opvoedkundige taak serieus nemen
- Het vertrouwen van kinderen vergroten

Individuele ontwikkeling

Individuele ontwikkeling vinden wij essentieel: ieder kind is anders en ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Dit bereiken we door kinderen op een passende manier te benaderen en te waarderen. Door aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau voelt een kind zich veilig en kan het zich optimaal ontwikkelen. We volgen de ontwikkeling via observaties, zodat we tijdig kunnen ondersteunen.



1.2 ONZE VISIE OP KINDEROPVANG

Binnen Kinderopvang Hummelstee sluiten wij aan bij het gedachtegoed van **Carol Dweck**, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen een vaste mindset en een groeimindset. Wij stimuleren kinderen om vaardigheden en talenten te zien als **ontwikkelaar** en moedigen hen aan om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Pedagogisch Professionals geven hierbij **procesgerichte feedback**, gericht op inzet en inspanning, zodat kinderen leren dat ontwikkeling ontstaat door oefenen en proberen.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind unieke mogelijkheden, talenten en interesses heeft. Door middel van observatie sluiten pedagogisch Professionals aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind en bieden zij passende ondersteuning en uitdaging. Daarbij wordt een evenwicht bewaakt tussen begeleiden en het stimuleren van zelfstandigheid, zodat de emotionele veiligheid én de persoonlijke ontwikkeling van het kind worden gewaarborgd.

Om kindgericht en professioneel te handelen, reflecteren pedagogisch Professionals op hun eigen opvoedingsbeelden en handelen. Dit wordt binnen de organisatie geborgd door coaching, deskundigheidsbevordering en overleg. Zo zorgen wij ervoor dat het pedagogisch beleid zichtbaar en toepasbaar is in de dagelijkse praktijk.

1.3 ONZE VISIE OP KINDEREN EN HUN ONTWIKKELING

Kinderen worden geboren met eigen mogelijkheden en ontwikkelingspotentieel. Zij zijn actief betrokken bij hun eigen ontwikkeling en hebben behoefte aan uitdaging. Tegelijkertijd zijn wij ons bewust van de afhankelijkheid van kinderen en bieden wij begeleiding waar nodig, zonder de ontwikkeling onnodig over te nemen. Pedagogisch Professionals volgen het kind in zijn of haar ontwikkeling en sluiten aan bij wat het kind in een bepaalde fase nodig heeft. Deze visie vormt de basis voor **kindgericht werken**.

Ieder kind is uniek en beschikt over eigen talenten, interesses, karakter en temperament. De manier waarop een kind leert verschilt per kind. Spel vormt hierbij een belangrijk middel voor leren en ontwikkelen. Pedagogisch Professionals observeren kinderen en stemmen hun begeleiding en activiteiten af op de individuele leerstijl en het ontwikkelingsniveau. Om professioneel en kindgericht te handelen, reflecteren Professionals op hun eigen opvoedingsbeelden en handelen. Dit bewustwordingsproces wordt binnen de organisatie ondersteund door deskundigheidsbevordering, coaching en begeleiding van de groepsleiding. Zo borgen wij dat het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd in de dagelijkse praktijk.

In de begeleiding van kinderen richten wij ons op de volgende ontwikkelingsdoelen:

- Het bieden van **emotionele veiligheid**;
- Het stimuleren van **sociale ontwikkeling**;
- Het bevorderen van **persoonlijke ontwikkeling**;
- Het overbrengen en eigen maken van **normen en waarden**.

Wij werken volgens de vier pedagogische basisdoelen van **Marianne Riksen-Walraven**, die de basis vormen voor ons pedagogisch handelen. De brede ontwikkeling van het kind staat hierbij centraal, met aandacht voor samen spelen, samenwerken en leren van en met elkaar. Deze werkwijze draagt bij aan een goede voorbereiding op het basisonderwijs en actieve deelname aan de samenleving.

2. DE VIERONTWIKKELINGSDOELEN ALS BASIS VOOR HET PEDAGOGISCH HANDELEN



Binnen onze kinderopvang staat de **ontwikkeling van het kind centraal**. Wij richten ons op een **brede ontwikkeling**, waarbij aandacht is voor sociale activiteiten zoals samen spelen, samenwerken en leren van en met elkaar. Door deze aanpak ondersteunen wij kinderen in het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dit draagt bij aan een **goede voorbereiding op het basisonderwijs** en aan actieve deelname aan de samenleving

2.1. Emotionele veiligheid:

Emotionele veiligheid vormt een essentiële voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen binnen de kinderopvang. Wij gaan ervan uit dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen wanneer zij zich veilig, geborgen en gezien voelen. Vanuit deze emotionele veiligheid zijn kinderen in staat om initiatief te nemen, nieuwe ervaringen op te doen en zich spelenderwijs te ontwikkelen.

Binnen onze kinderopvang maken kinderen deel uit van een vaste groep, die zij herkennen als een vertrouwde omgeving. De groepsruimtes zijn ingericht op basis van leeftijd, ontwikkelingsfase en behoeften van de kinderen en bieden structuur, overzicht en uitnodiging tot spel en ontdekking. Door het werken met vaste groepen en vaste pedagogisch Professionals ontstaat continuïteit en voorspelbaarheid, wat bijdraagt aan het gevoel van veiligheid.

Het hanteren van een vast dagritme biedt kinderen duidelijkheid en houvast. De voorspelbaarheid van de dagstructuur draagt bij aan een veilig en geborgen gevoel. Binnen deze structuur is ruimte voor flexibiliteit en voor initiatieven van kinderen, zodat kan worden aangesloten bij individuele behoeften en interesses.

Emotionele veiligheid wordt geborgd door de inzet van **vaste en sensitieve pedagogisch Professionals**. Pedagogisch Professionals handelen responsief en sluiten aan bij de signalen, emoties en initiatieven van kinderen. Zij bieden nabijheid, ondersteuning en begeleiding op basis van de gezamenlijke pedagogische visie van de organisatie. Door het werken met vertrouwde gezichten ervaren kinderen continuïteit in de begeleiding.

Daarnaast draagt de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenootjes bij aan het gevoel van veiligheid en sociale verbondenheid. Ook de fysieke omgeving speelt een belangrijke rol bij het waarborgen van emotionele veiligheid. Door bewuste keuzes in indeling, kleurgebruik en licht creëren wij een rustige en overzichtelijke omgeving die bijdraagt aan geborgenheid en welbevinden.

Door bovenstaande werkwijze wordt de emotionele veiligheid structureel geborgd, waardoor kinderen zich kunnen openstellen voor persoonlijke en sociale ontwikkeling.

2.2. PERSOONLIJKE ONTWIKKELING– IEDER KIND IS UNIEK

Bij het stimuleren van persoonlijke competenties richten wij ons op het ontwikkelen van **zelfstandigheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, flexibiliteit, creativiteit, probleemoplossend vermogen en communicatieve vaardigheden**. Deze competenties stellen kinderen in staat om adequaat om te gaan met verschillende situaties en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Kinderen ontwikkelen persoonlijke competenties door **spel, ontdekken en ervaren**. Tijdens het spelen verkennen kinderen nieuwe handelingsmogelijkheden, die zij herhalen, variëren en uitbreiden. Door te oefenen, uit te proberen en successen te ervaren, leren kinderen vertrouwen te krijgen in hun eigen kunnen. Pedagogisch Professionals stimuleren dit proces door kinderen uit te dagen en aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau.

Binnen de dagelijkse begeleiding leren kinderen wie zij zijn, wat zij kunnen en waar hun interesses liggen. Zij ontwikkelen vaardigheden zoals geduld hebben, initiatief nemen, doorzetten en omgaan met succes en tegenslag. Pedagogisch Professionals ondersteunen dit door kinderen ruimte te geven voor eigen keuzes en hen te begeleiden waar nodig, zonder het leerproces over te nemen.

Gedurende de dag is er aandacht voor de **motorische, cognitieve, taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling**. Pedagogisch Professionals sluiten aan bij wat het kind zelfstandig kan en bieden ondersteuning bij vaardigheden die nog in ontwikkeling zijn. Op deze manier wordt het kind gestimuleerd om kennis en vaardigheden stap voor stap uit te breiden.

Het spel- en activiteiten aanbod is gevarieerd en afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen. Er wordt bewust gezorgd voor een evenwicht tussen rustige en actieve activiteiten, binnen en buiten, en tussen vrij spel en begeleide activiteiten. Hierbij staat het plezier van het kind voorop, omdat een positieve beleving het leren en ontwikkelen ondersteunt.

Taalontwikkeling vormt een belangrijk onderdeel van de persoonlijke ontwikkeling. Pedagogisch Professionals zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en stimuleren taal door veel met en tegen kinderen te praten, handelingen en voorwerpen te benoemen en aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. Door deze manier van begeleiden vergroten kinderen hun woordenschat en leren zij gedachten en gevoelens onder woorden te brengen.

Door bovenstaande werkwijze wordt de persoonlijke ontwikkeling van kinderen op een structurele en verantwoorde wijze gestimuleerd.

2.3 Sociale competenties – ieder kind hoort erbij

Met sociale competenties bedoelen we sociale kennis en vaardigheden, als het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten hanteren en oplossen. Het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Kinderen ontwikkelen deze vaardigheden in het contact met leeftijdsgenootjes, in het deel uitmaken van een groep en in het deelnemen van groepsgebeurtenissen. Kinderen zijn sociale wezens. Van nature zijn ze geneigd hun aandacht en gedrag te vestigen op de mensen in hun omgeving. Door veel met de kinderen te praten en de kinderen ook met elkaar te leren praten, bevorderen we het vermogen en de bereidheid tot communicatie. Zonder communicatie is er geen basis voor de sociale ontwikkeling. Maar ook de cognitieve ontwikkeling en kennisverwerving zijn afhankelijk van communicatie. De sturende of bemiddelende rol van de groepsleiding is dan ook erg belangrijk. Zij maken het voor de kinderen mogelijk al op jonge leeftijd positieve ervaringen op te doen met communicatie en scheppen zo de voorwaarden voor het ontwikkelen van sociale competenties.

Kinderen krijgen de ruimte om hun eigen conflicten op te lossen. De pedagogisch Professionals wachten af of kinderen erin slagen zelf hun conflicten op te lossen. Wij houden het proces in de gaten en grijpen in als kinderen er niet uitkomen. Hierbij gaat het erom dat wij verwoorden waar het voor de kinderen om draait en helpen de kinderen naar een oplossing te zoeken.

2.4 HET OVERBRENGEN VAN WAARDEN EN NORMEN EN CULTUUR

Het overbrengen van waarden en normen is een belangrijk aspect van opvoeden. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaald gedrag of aan bepaalde dingen of gebeurtenissen. Het zijn opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren per samenleving. Normen vertellen de waarden in regels en voorschriften over hoe volwassenen en kinderen zich behoren te gedragen. De waarde is bijvoorbeeld respect hebben voor elkaar. De norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen van de samenleving eigen te maken. Op de kinderopvang komen kinderen in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Waarden en normen zijn van groot belang. Binnen (en buiten) de groep doen zich veel situaties voor waarvan op dit gebied veel leermomenten zijn.

We willen graag dat een kind met respect omgaat met zichzelf en met de omgeving, zoals andere kinderen, volwassenen, materialen, de ruimte en de natuur (buiten).

We stimuleren kinderen in de ontwikkeling van goede omgangsvormen, zoals het leren luisteren naar elkaar, excuses aanbieden, groeten bij binnenkomst, leren vragen en letten op taalgebruik.

Over een aantal zaken is het mogelijk en gewenst om gezamenlijke afspraken over te maken over wat belangrijk is om aan kinderen over te brengen. Kinderen komen in de kinderopvang met meer of andere aspecten van de cultuur in aanraking dan thuis. In een groep doen zich relatief veel leermomenten voor bijvoorbeeld bij conflicten tussen kinderen, bij verdriet of pijn, maar ook bij rituelen en feestjes. Het gedrag van de groepsleiding speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren de kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en van moeten. Ook imiteren ze het gedrag van volwassenen. De groepsleiding heeft dus invloed op de ontwikkeling van inlevingsvermogen en wederzijds respect.

De pedagogisch Professionals moeten zich er voortdurend van bewust zijn dat zij een belangrijke voorbeeldfunctie hebben. Kinderen hebben een sterke neiging om volwassenen te imiteren en moeten daarom het gedrag dat wij de kinderen willen leren, zelf ook laten zien.

Wij proberen een dergelijke sfeer te bereiken met de kinderen dat elk kind zich veilig kan voelen. Hierdoor kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en zullen zij meer openstaan voor het aanleren van waarden en normen.

Feesten, verjaardagen zijn een onderdeel van normen en waarden, daarom spelen we hierop in.

Thema's als Kerst, Pasen, Sinterklaas, Ramadan, Suikerfeesten enz. Ook vinden we het leuk om de verjaardag met de kinderen te vieren. Meestal is dit voor kinderen een spannende dag en wij willen er graag aan mee helpen. Wanneer de ouders op tijd aangeven dat wanneer hun kind zijn of haar verjaardag bij ons viert kunnen wij ons voorbereiden om er iets leuks van te maken

3 DE DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN



In dit hoofdstuk beschrijven een aantal zaken hoe we dagelijks omgaan met bijvoorbeeld het verlaten van de basisgroep en meertaligheid.

3.1. MEERTALIGHEID OP DE BSO EN HET KDV

Binnen onze kinderopvang is **ieder kind welkom**, ongeacht culturele achtergrond, herkomst of thuistaal. Diversiteit zien wij als een verrijking en als een kans voor kinderen om te leren samenwerken en respect te ontwikkelen voor elkaars normen, waarden en gebruiken.

Pedagogisch Professionals houden in hun begeleiding rekening met kinderen met een andere culturele of talige achtergrond. Zij sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind en maken gebruik van duidelijke communicatie, eenvoudige taal en ondersteunende gebaren wanneer dit nodig is. Waar passend beschikken Professionals over basiskennis van de Engelse taal om de communicatie te ondersteunen.

Als extra ondersteuning gewenst is, kan gebruik worden gemaakt van tolkvoorzieningen of vrijwilligers via gemeentelijke instanties, zoals Vluchtelingenwerk. Binnen de opvang is **Nederlands de voertaal**.

3.2. AFNAME EXTRA DAGDELEN

Extra opvangdagen dienen **minimaal drie weken van tevoren** te worden aangevraagd. Dit in verband met de personeelsplanning en roostering. Aanvragen verlopen via het administratiesysteem en/of het ouderportaal, waarna goedkeuring wordt verleend als dit mogelijk is binnen de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR).

Voor zowel de dagopvang als de buitenschoolse opvang geldt dat ouders extra opvang vooraf per e-mail (en/of via het ouderportaal) aanvragen. Wanneer op korte termijn extra opvang nodig is, wordt beoordeeld of de personeelsplanning en de beroepskracht-kin ratio dit toelaten.

- Extra dagdelen en/of uren worden **achteraf** in rekening gebracht.
- Vakantieopvang en studiedagen dienen eveneens **vooraf** te worden aangevraagd.

3.4 HET LOCATIE OVERSTIJGEND OPVANG VAN KINDEREN

Onder **locatie-overstijgende opvang** wordt verstaan: het opvangen van kinderen op een andere geregistreerde kinderopvanglocatie van **dezelfde houder** dan de locatie waar het kind volgens de overeenkomst doorgaans wordt opgevangen. Dit kan voorkomen binnen de buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld tijdens schoolvrije dagen, vakanties of bij georganiseerde activiteiten.

In **hoofdstuk 5** wordt locatie-overstijgende opvang en de bijbehorende werkwijze nader en uitgebreider toegelicht.

3.5 WIJZIGING BSO BEREKENING EN SAMENVOEGEN VAN GROEPEN

- De berekening van de BSO mag op niveau van het kind centrum plaatsvinden en niet alleen op groepsniveau.
- Op schoolvrije dagen mag de BSO samengevoegd met de BSO van de andere locatie. Er gaat altijd een vast gezicht mee op die momenten zodat de sociaal emotionele veiligheid gewaarborgd blijft. We kunnen dit bijvoorbeeld doen als we een uitje organiseren.
- Mochten we op een andere locatie zijn tijdens vakantie dagen dan worden de ouders ten alle tijd op de hoogte gebracht.
- De Professionals zijn in dat geval ook op de hoogte van het veiligheidsbeleid van deze locatie.
- Voor de kinderen is hierdoor sprake van een ontwikkeling, zij ontmoeten weer andere kinderen en leren samen te spelen en ontvangen nieuwe kansen/activiteiten.

- We mogen anders gekwalificeerden inzetten op de locaties. We kiezen ervoor om dit niet te doen aangezien we dit niet nodig vinden.
- Ouders worden altijd vooraf geïnformeerd over de locatie waar hun kindje wordt opgevangen

3.6 INZET BEROEPSKRACHT IN OPLEIDING OP HET KDV

Binnen het kinderdagverblijf is het toegestaan om een **beroepskracht in opleiding** in te zetten als vast gezicht, **mits het eerste leerjaar met succes is afgerond**. Deze inzet vindt plaats in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en wordt nader uitgewerkt in het **protocol stagiaires en beroepskrachten in opleiding**.

Bij eventuele inzet van een beroepskracht in opleiding als vast gezicht wordt de **emotionele veiligheid van kinderen geborgd** door structurele inzet, duidelijke begeleiding en het werken binnen een vast team. De beroepskracht in opleiding is bekend met het pedagogisch beleid en handelt onder verantwoordelijkheid van de organisatie.

Kinderopvang Hummelstee maakt op dit moment geen gebruik van stagiaires of beroepskrachten in opleiding. Als dit in de toekomst verandert, wordt dit volgens beleid ingericht en gecommuniceerd met ouders.

4 Groepsindeling en inzet personeel

Binnen onze kinderopvang is ervoor gekozen om op de drie locaties te werken volgens de onderstaande **groepsindeling en personele inzet**.

4.1 KDV HUMMELSTEE;

Het kinderdagverblijf Hummelstee is **hele dagen geopend**. Daarom wordt er gewerkt met **twee diensten**. In de ochtend kunnen andere pedagogisch Professionals aanwezig zijn dan in de middag. Er zijn gedurende de openingstijden **altijd minimaal twee vaste pedagogisch Professionals** aanwezig.

De buitenschoolse opvanglocaties **Villa Kakelbont** en **Het Vossenhol** werken met vaste pedagogisch Professionals die zowel voorschoolse als naschoolse opvang verzorgen.

Openingstijden:

- Maandag: 06.30 tot 18.30
- Dinsdag: 06.30 tot 18.30
- Woensdag: 06.30 tot 18.30
- Donderdag: 06.30 tot 18.30
- Vrijdag : 06.30 tot 18.30
- Vakanties en marge dagen van 06.30 tot 18.30

GROEPSINDELING EN LEEFTIJDOPBOUW

Op dit moment werkt KDV Hummelstee met **één stamgroep** voor kinderen van **0 tot 4 jaar**. Dit is een **gecombineerde groep** bestaande uit baby's en peuters (0-, 1-, 2- en 3-jarigen).

De groepsruimte biedt doorgroeimogelijkheden tot **maximaal 18 kinderen** op basis van ruimte binnen en buiten. Vanwege de beroepskracht-kind ratio (BKR) kiezen wij er op dit moment voor om maximaal **16 kinderen** tegelijk op te vangen.

We vangen geen BSO-kinderen op deze locatie op. De BSO-kinderen worden opgevangen op Villa Kakelbont of op het Vossenhol.

MAXIMALE GROEPSGROOTTE

- Maximaal 16 kinderen volgens BKR
- Maximaal 18 kinderen op basis van beschikbare groepsruimte

REGULIERE PERSONEELSDIENSTEN

- De eerste pedagogisch Professional start om **06.30 uur**.
- De tweede pedagogisch Professional start doorgaans om **07.30 uur**. Dit kan afwijken afhankelijk van het aantal geplande kinderen.

Reguliere pauzetijden

Pauzes worden zoveel mogelijk gepland wanneer de kinderen slapen, doorgaans tussen **13.00 en 14.00 uur**, met inachtneming van de bezetting en continuïteit op de groep.

Aantal beroepskrachten per groep

Er zijn doorgaans **twee pedagogisch Professionals** op de groep aanwezig, afhankelijk van het aantal kinderen en de geldende beroepskracht-kin ratio.

4.2. BSO Het Vossenhol

OPENINGSTIJDEN:

- Maandag 14.00 tot 18.30
- Dinsdag 14.00 tot 18.30
- Woensdag **geen opvang**
- Donderdag 14.00 tot 18.30
- Vrijdag **geen opvang**

In vakanties en op margedagen kan opvang worden afgenomen op **BSO Villa Kakelbont**. Hiervoor ontvangen ouders een **aparte overeenkomst**. Dit geldt ook voor voorschoolse en naschoolse opvang op woensdag en vrijdag.

GROEPSINDELING EN LEEFTIJDOPBOUW

- BSO Het Vossenhol werkt met **één basisgroep** voor kinderen van **4 tot en met 12 jaar**, met een maximale groepsgrootte van **15 kinderen**.

DE GROOTTE VAN DE LOCATIE:

- De locatie beschikt over **één groepsruimte van 52,5 m²**.
- Er is voldoende binnenruimte voor de opvang van alle kinderen.
- Daarnaast wordt gebruikgemaakt van het **aangrenzende buitenspeelplein**.

DE LEEFTIJDOPBOUW

- *We hebben een groep van 4-jarigen tot en met 12 jaar.*

DE MAXIMALE GROEPSGROOTTE

Maximaal **15 kinderen**, volgens de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR).

DE REGULIERE PERSONEELSDIENSTEN:

- Op dagen met voorschoolse opvang start een pedagogisch Professional om **06.45 uur**.
- Voor naschoolse opvang start een pedagogisch Professional om **14.00 uur tot 18.30 uur**.
- Er is altijd **één pedagogisch Professional** aanwezig tijdens de opvangmomenten.
- Een **tweede pedagogisch Professional** wordt ingezet bij **meer dan 12 soms 13 kinderen**, afhankelijk van de leeftijdsopbouw en de uitkomst van de BKR-berekening. Deze Professional start doorgaans van **14.15 tot 18.15 uur**.

- De inzet van personeel is afgestemd op de schooltijden en vastgelegd in de roosters.

REGULIERE PAUZE TIJDEN:

Pauses worden, waar mogelijk, gepland tijdens vakanties en margedagen tussen **13.00 en 14.00 uur**, met inachtneming van de bezetting en continuïteit op de groep.

AANTAL BEROEPSKRACHTEN PER GROEP:

Er wordt gewerkt met **één of twee pedagogisch Professionals**, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en de leeftijdsopbouw. De beroepskracht-kind ratio wordt berekend volgens de geldende regelgeving voor de BSO. De samenstelling en inzet zijn nader uitgewerkt in het werkplan. De rekenregels zijn opgenomen in **bijlage 1 van het Besluit kwaliteit kinderopvang**.

4.3. BSO VILLA KAKELBONT

De locatie is gevestigd in een **gerenoveerde boerderij** en vormt een unieke, groene buitenschoolse opvang. De omgeving biedt **veel ruimte**, zowel binnen als buiten, waardoor kinderen volop mogelijkheden hebben om te spelen, te ontdekken en zich te ontwikkelen.

Binnen beschikt de locatie onder andere over een ruim speellokaal met diverse spel- en activiteitenmogelijkheden. Buiten kunnen kinderen gebruikmaken van een groene buitenruimte, waar zij in contact komen met natuur en dieren en waar ruimte is voor actief en ontdekkend spel.

OPENINGSTIJDEN:

- Maandag: 06.30 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30
- Dinsdag: 06.30 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30
- Woensdag: 06.30 tot 08.30 en van 12.00 tot 18.30
- Donderdag: 06.30 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30
- Vrijdag: 06.30 tot 08.30 en van 12.00 tot 18.30
- Tijdens vakanties en margedagen van 06.30 tot 18.30

DE GROOTTE VAN DE LOCATIE:

- *Er is basis lokaal van 78 vierkante meter waar we dagelijks eten en knutselen en een activiteitenruimte van maar liefst 186 vierkante meter.*
- *In het tweede lokaal bieden we veel spel en activiteiten aan. Daarnaast organiseren we daar allerlei leuke activiteiten. Via sociale media maken we dit kenbaar.*
- *De keuken is 22,75 vierkante meter*

DE LEEFTIJDOPBOUW

- De locatie werkt momenteel met **één basisgroep** voor kinderen van **4 tot en met 12 jaar**, met een **maximale groepsgrootte van 30 kinderen**.
- Op dit moment vangen wij gemiddeld **ongeveer 22 kinderen** per dag op binnen deze basisgroep.
- In het aankomende jaar hopen wij op, bij aanhoudende groei, een **uitbreiding van het aantal kindplaatsen**. Deze uitbreiding zal **vooraf worden afgestemd met de GGD** en vindt uitsluitend plaats binnen de geldende wet- en regelgeving, waaronder de beroepskracht-kind ratio en de ruimte-eisen. Zodra de uitbreiding is gerealiseerd, wordt dit tijdig verwerkt via een **wijziging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK)** en worden ouders hierover geïnformeerd.

DE MAXIMALE GROEPSGROOTTE

- De **maximale groepsgrootte** bedraagt **30 kinderen**, volgens de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR).
- Als het aantal op te vangen kinderen toeneemt en dit binnen de wettelijke kaders mogelijk is, kan de groep worden **opgesplitst in twee basisgroepen**. In dat geval wordt het pedagogisch beleid hierop aangepast.
- Op dit moment is de locatie ingericht en geregistreerd voor de opvang van **maximaal 30 kinderen**.

DE REGULIERE PERSONEELSDIENSTEN:

- Tijdens de **voorschoolse opvang** is er een pedagogisch Professional aanwezig van **06.45 tot 08.30 uur**.
- Tijdens de **naschoolse opvang** is er een pedagogisch Professional aanwezig van **13.45 tot 18.30 uur**.
- Tijdens de voorschoolse opvang wordt gewerkt met **één pedagogisch Professional**, mits dit past binnen de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR).
- Bij een aanwezigheid van **meer dan, meestal 11,12 of 13 kinderen**, afhankelijk van de leeftijdsopbouw en de uitkomst van de BKR-berekening, wordt een **tweede pedagogisch Professional** ingezet van **14.15 tot 18.15 uur**.

- Reguliere pauzes worden, waar mogelijk, gepland tijdens **vakanties en margedagen** tussen **13.00 en 14.00 uur**.
- Tijdens deze pauzemomenten en aan het begin en einde van de opvang dag kan, indien toegestaan, gebruik worden gemaakt van de **3 uursregeling**, tijdens vakanties en margedagen waarbij tijdelijk wordt afgeweken van de BKR. Hierbij wordt te allen tijde voldaan aan de voorwaarden van verantwoorde kinderopvang, waaronder het waarborgen van toezicht en veiligheid.
- Verder mag dit een halfuur per dag tijdens de schoolweken en dan een kwartier aan het begin van de dienst en een kwartier aan het einde van de dienst.

AANTAL BEROEPSKRACHTEN PER GROEP:

- *Meestal twee afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen)*

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij doorgroei wordt bepaald op basis van 1ratio.nl. We hanteren de laatste rekenregels.

“Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- Bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- Bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum”

5. OPVANGRUIMTES, GROEPSINRICHTING EN STAM/ BASISGROEPEN



5.1. DE INDELING EN INRICHTING VAN DE RUIMTES

Kinderen hebben letterlijk en figuurlijk ruimte nodig. De inrichting van de groepen is gezellig, maar niet te vol of te druk. De inrichting van de ruimten draagt eraan bij dat de kinderen kunnen leren en spelen met al hun zintuigen.

Voor baby's betekent dat bijvoorbeeld dat ze voldoende tijd liggend in de box of op de grond kunnen doorbrengen om vrije bewegingsontwikkeling mogelijk te maken. Voor peuters wordt gewerkt met een indeling in duidelijk herkenbare hoeken, zoals een keukentje, leeshoek, eethoek. Dit geeft structuur aan de ruimte en geeft duidelijke keuzemogelijkheden voor het kind. De inrichting van de ruimten bevordert de zelfstandigheid van kinderen. Ze kunnen zo veel mogelijk zelf pakken en opruimen. Er is een goede balans tussen veiligheid en uitdaging.

Voor de BSO-ruimtes is er volop speelgoed en ruimte aanwezig om zowel binnen als buiten volop te kunnen spelen en te ontwikkelen. We beschrijven in de werkplannen per locatie de inrichting, spelmaterialen etc.

5.2. HUMMELSTEE

In het werkplan van Hummelstee kunt u uitgebreider lezen hoe de groep is samengesteld en hoe de inrichting is vormgegeven.

Deze locatie bestaat uit één groep kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het betreft een mooie, grote en open groepsruimte met een aangrenzende slaapkamer die direct grenst aan de groepsruimte.

We maken gebruik van de buitenspeelruimte die direct aansluit op ons pand. Daarnaast kunnen we gebruikmaken van de tuin aan de overkant, waar dieren aanwezig zijn en waar extra speelmogelijkheden zijn voor de kinderen.

De kinderopvanglocatie bestaat in totaal uit één groep, ingericht en afgestemd op de leeftijden en ontwikkelingsbehoeften van de kinderen van 0 tot 4 jaar. Binnen de locatie is er in de toekomst capaciteit voor uitbreiding. De ruimtes die hiervoor bestemd zijn, evenals de bovenruimte, worden op dit moment nog niet gebruikt voor de kinderopvang.

5.3 BSO Het Vossenhol:

Onze locatie in Winschoten is gevestigd aan de Jachtlaan 19a te Winschoten. Het betreft een multifunctioneel gebouw dat gelegen is tussen twee scholen. Van beide scholen halen wij de kinderen op voor de buitenschoolse opvang (BSO).

De BSO is ingericht voor kinderen vanaf vier jaar. Doordat het gebouw multifunctioneel is, zijn er meerdere kinderopvangorganisaties gevestigd. Wij maken gebruik van een lokaal aan de achterzijde van het gebouw, dat direct grenst aan het schoolplein. Hierdoor beschikken wij over ruime speel- en bewegingsmogelijkheden, zowel binnen als buiten.

Het aangrenzende plein wordt gebruikt ten behoeve van de opvang en biedt volop ruimte voor buitenspel. Daarnaast onderhouden wij goed en zorgvuldig contact met alle omringende gebruikers en burens van het gebouw.

Het lokaal is gezellig en functioneel ingericht en beschikt over voldoende en gevarieerde materialen die aansluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Binnen de BSO spelen en leren de oudere kinderen samen met de jongere BSO-kinderen, wat bijdraagt aan sociale ontwikkeling, samenwerking en verantwoordelijkheid.

5.4. VILLA KAKELBONT

De opvangruimte van Villa Kakelbont is ruim opgezet en biedt zowel binnen als buiten voldoende en veilige speelruimte voor de kinderen. De locatie is gevestigd aan het Zuiderveen 39 te Winschoten en is goed bereikbaar voor ouders. De ligging tussen Winschoten en Oude Pekela maakt de locatie centraal en toegankelijk.

Villa Kakelbont is gevestigd in een boerderij en beschikt over twee ruime groepsruimtes die overzichtelijk en kindgericht zijn ingericht. De kleurrijke inrichting draagt bij aan een prettige en veilige opvangomgeving.

Doordat de opvang is gevestigd op een boerderij, kunnen wij kinderen extra ervaringen bieden, waaronder het omgaan met dieren. Deze activiteiten zijn **geen onderdeel van het vrije buitenspelen**, maar worden aangeboden als **gepland en begeleid uitje**. De verzorging van de dieren vindt **altijd plaats onder direct toezicht van pedagogisch Professionals** en gebeurt in een **afgebakend en apart gedeelte van het terrein**, dat gescheiden is van het plein dat wordt gebruikt voor de dagelijkse opvang.

Het reguliere speelplein ten behoeve van de opvang is volledig afgescheiden van de dierenweide en voldoet aan de geldende veiligheidseisen. Hierdoor blijft het speelplein overzichtelijk, veilig en geschikt voor dagelijks gebruik door alle kinderen.

Kinderen mogen onder begeleiding deelnemen aan activiteiten rondom de dieren, zoals het verzorgen, borstelen en knuffelen van de pony's en het meehelpen bij lichte verzorgende taken. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind. Vooraf worden duidelijke instructies gegeven en worden hygiënemaatregelen nageleefd, zoals handen wassen na contact met dieren.

De locatie is gelegen in een landelijk gebied, wat mogelijkheden biedt voor natuurbeleving en wandelingen. Deze activiteiten worden altijd zorgvuldig voorbereid, afgestemd op de groepssamenstelling en uitgevoerd volgens het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Daarnaast is er voor de locatie een nieuw natuurgebied met bos- en vijverpartijen gerealiseerd. Ook hier geldt dat gebruik uitsluitend plaatsvindt onder begeleiding en binnen de kaders van het veiligheidsbeleid.

Op Villa Kakelbont vinden regelmatig bijzondere en educatieve momenten plaats, zoals een bezoek van de hoefsmid, dierenambulance of de geboorte van jonge dieren. Deze activiteiten worden vooraf beoordeeld op veiligheid en passendheid en dragen bij aan de pedagogische doelen, zoals respect voor natuur, verantwoordelijkheid en zorgzaamheid.

6 UITLEG BASISGROEP OF STAMGROEP

Een **stamgroep** is een vaste groep kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar die gebruikmaakt van een eigen, vaste groepsruimte. Een kind maakt per week gebruik van maximaal **twee verschillende groepsruimtes**. Tijdens georganiseerde activiteiten kan een kind de stamgroep tijdelijk verlaten. Dit gebeurt altijd volgens het **protocol 'Verlaten van de stamgroep/ vaste groep'**.

De kinderen hebben op dit moment **geen tweede stamgroep**, aangezien wij één stamgroep hebben. Mocht er in de toekomst een tweede stamgroep worden geopend, dan worden ouders hier altijd vooraf over geïnformeerd. Ouders geven in dat geval schriftelijk toestemming voor opvang in een tweede stamgroep. Ouders zijn te allen tijde op de hoogte van de plaatsing van hun kind.

Binnen een stamgroep wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen. Kinderen verschillen in belangstelling, aanleg en ontwikkeling. Deze diversiteit zorgt ervoor dat kinderen elkaar positief kunnen beïnvloeden. Zij leren samenwerken, elkaar helpen en rekening met elkaar houden. Omdat niet van alle kinderen dezelfde ontwikkelingsvorderingen worden verwacht, is er minder sprake van onderlinge wedijver en leren kinderen elkaars verschillen gemakkelijker te accepteren.

De stamgroep waarin een kind wordt geplaatst, staat vast bij aanvang van de opvang.

Een **basisgroep** is een vaste groep kinderen in de leeftijd van **4 tot en met 12 jaar** (buitenschoolse opvang). Ook deze groep heeft een eigen, vaste groepsruimte. Voor de basisgroep geldt eveneens dat ouders altijd duidelijk geïnformeerd zijn over de groep waarin hun kind verblijft.

6.1 STAMGROEP HUMMELSTEE

Bij kinderdagopvang **Hummelstee** wordt gewerkt met **één stamgroep** voor kinderen in de leeftijd van **0 tot 4 jaar**. Deze stamgroep bestaat uit maximaal **16 kinderen**. De **beroepskracht-kind ratio (BKR)** is hierbij te allen tijde leidend en wordt conform de geldende wet- en regelgeving nageleefd.

Kinderen verblijven in principe altijd binnen hun eigen stamgroep. Alleen tijdens vooraf geplande en begeleide activiteiten kunnen kinderen tijdelijk de stamgroep verlaten. Voorbeelden hiervan zijn een wandeling in de omgeving of een bezoek aan de kinderboerderij. Deze activiteiten worden zorgvuldig voorbereid en vinden altijd plaats onder toezicht van pedagogisch Professionals.

Voor ouders is te allen tijde duidelijk waar hun kind verblijft. Ouders worden vooraf geïnformeerd over geplande activiteiten buiten de stamgroep.

Hoewel het volgens de wet mogelijk is om tijdens activiteiten af te wijken van de BKR, kiest De Hummelstee er bewust voor om **ook tijdens deze activiteiten te werken volgens de geldende BKR**. Hiermee waarborgen wij continuïteit, veiligheid en voldoende toezicht voor alle kinderen.

6.2 BASISGROEPBSO VILLA KAKELBONT EN VOSSENHOL

Zowel voor **Het Vossenhol** als voor **Villa Kakelbont** geldt dat er per locatie **één vaste basisgroep** is.

In bepaalde situaties kunnen kinderen tijdelijk worden geplaatst in een **tweede basisgroep** op de locatie Villa Kakelbont. Dit gebeurt uitsluitend op **rustigere dagen (woensdag en vrijdag)** en tijdens **vakantiedagen**. Ouders en kinderen worden altijd vooraf geïnformeerd over de dagen en tijden waarop deze plaatsing plaatsvindt.

Voor iedere basisgroep waarin een kind wordt opgevangen, beschikken ouders over een **aparte schriftelijke overeenkomst**. Als een kind wordt geplaatst in een tweede basisgroep, ontvangen ouders hiervoor een **aanvullend contract**. Ouders geven altijd expliciet toestemming voor deze plaatsing, vastgelegd via een formulier en/of overeenkomst. Dit beleid is in het afgelopen jaar besproken met de oudercommissie.

Bij de toewijzing van een basisgroep geldt als uitgangspunt dat de **opvangdagen leidend** zijn. De basisgroep is de groep waar het kind het grootste deel van de opvangtijd verblijft.

Tijdens **vakanties of gezamenlijke uitjes** kunnen de basisgroepen tijdelijk worden samengevoegd. Ook in deze situaties worden ouders vooraf geïnformeerd. De toestemming hiervoor is vastgelegd in de bestaande overeenkomsten en contracten.

6.3 UITZONDERINGS SITUATIES-LOCATIE- OVERSTIJGENDE OPVANG

Met ingang van **1 juli 2024** is het toegestaan dat kinderen op **schoolvrije dagen** worden opgevangen op een andere **geregistreerde locatie voor buitenschoolse opvang** van **dezelfde houder**, zonder dat hiervoor een aparte overeenkomst hoeft te worden vastgelegd.

Dit is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- **Locatie-overstijgende opvang** houdt in dat kinderen worden opgevangen op een andere geregistreerde BSO-locatie van dezelfde houder dan waar zij normaal gesproken zijn geplaatst.
- Er hoeft **geen toevoeging of wijziging** in de overeenkomst te worden opgenomen.

- De houder **informeert ouders vooraf** bij welk geregistreerd kindercentrum de opvang tijdens schoolvrije dagen plaatsvindt.
- Er is **geen aparte overeenkomst** nodig wanneer sprake is van een **activiteit of uitje**.
- Ouders hoeven **geen extra LRK-nummer** door te geven aan de Belastingdienst/Toeslagen. Het LRK-nummer dat vermeld staat in de bestaande overeenkomst blijft leidend.

Keuze van Het Vossenhol en Villa Kakelbont

Bij **Het Vossenhol** en **Villa Kakelbont** is er, vanuit beleid en duidelijkheid richting ouders, voor gekozen om kinderen **twee afzonderlijke overeenkomsten** aan te bieden wanneer zij structureel op beide locaties worden opgevangen. Hierdoor is voor ouders, kinderen en Professionals altijd helder **waar en wanneer** een kind wordt opgevangen.

Uitsluitend bij **incidentele activiteiten of uitjes** kunnen kinderen zonder aanvullende overeenkomst tijdelijk op **Villa Kakelbont** worden opgevangen. In deze situaties geldt dat:

- Kinderen worden begeleid door **pedagogisch Professionals die zij kennen vanuit hun eigen basisgroep**;
- Ouders vooraf worden geïnformeerd over de activiteit, locatie en begeleiding;
- De opvang plaatsvindt volgens het geldende **veiligheids- en gezondheidsbeleid** van de locatie.

BETROKKENHEID OUDERCOMMISSIE

Eventuele locatie-overstijgende activiteiten worden besproken met de **oudercommissie**, zodat zij tijdig op de hoogte zijn en in de gelegenheid worden gesteld om advies uit te brengen. In de praktijk wordt Villa Kakelbont bijvoorbeeld gebruikt voor grotere vieringen, zoals **Sinterklaas**, vanwege de extra ruimte en faciliteiten.

Door kinderen onder begeleiding van hun **vertrouwde pedagogisch Professional** in contact te brengen met andere kinderen en een andere omgeving, wordt de sociale ontwikkeling gestimuleerd. Dit draagt bij aan het vergroten van het **zelfvertrouwen**, het leren kennen van nieuwe speelplekken en het omgaan met nieuwe situaties, binnen een veilige en vertrouwde setting.

CONTINUÏTEIT EN VEILIGHEID

Ouders weten te allen tijde:

- Waar hun kind wordt opgevangen;
- Waar zij hun kind brengen en ophalen;
- Wie het vaste en vertrouwde gezicht is voor hun kind.

De opvang blijft hierdoor **stabiel, overzichtelijk en verantwoord**. Pedagogisch Professionals zijn inzetbaar op beide locaties en zijn bekend met het **veiligheids- en gezondheidsbeleid** van zowel Het Vossenhol als Villa Kakelbont.

TOEWIJZING VAN DE BASISGROEP

De toewijzing van de basisgroep vindt plaats op basis van de **opvangdagen**. Als uitgangspunt geldt dat de basisgroep de locatie is waar het kind **gemiddeld per week de meeste opvanguren** doorbrengt.

Voorbeeld:

Wanneer een kind wekelijks drie dagen naschoolse opvang heeft bij Het Vossenhol en daarnaast twee weken vakantieopvang per jaar bij Villa Kakelbont, wordt Het Vossenhol aangemerkt als de basisgroep.

De opvang van ieder kind vindt plaats binnen **één vaste stamgroep (KDV)** of **één vaste basisgroep (BSO)**.

Uitgangspunt is stabiliteit voor het kind. Afwijken van deze vaste groep kan alleen **met voorafgaande toestemming van ouders** en voor een **afgebakende periode**, vastgelegd in een aanvullende overeenkomst.

Uitzonderingen zijn er ook, in het geval van schoolvrije dagen.

In dat geval zijn er wel voorwaarden:

Het samenvoegen van groepen mag voorkomen in de volgende gevallen:

1. meer locaties
2. één locatie

En

- A. Ad hoc of kort van tevoren
- B. Voorzienbaar

In de onderstaande matrix zijn de verschillende situaties uitgewerkt.

	Ad hoc	Voorzienbaar
1 Meer locaties	<p>Samenvoegen wordt niet toegestaan. Tijdens activiteiten mag dit wel.</p> <p>Dus bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij specifieke leer en of bezigheidsmoment met een specifiek doel, waar vooraf over is nagedacht • Als het concreet beschreven is • Tijdens specifieke activiteiten zoals bijvoorbeeld sinterklaasviering, 	<p>Het moet contractueel geregeld zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dus ouders hebben een contract voor de basisgroep waarin het kindje wordt opgevangen. • Op welke dagen • Specifiek benoemen om welke locatie(s) het gaat.

	spel activiteiten of tijdens uitjes	
2 Een locatie	Er moet een aanvullende schriftelijke overeenkomst zijn met daarin opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek de periode van opvang in de desbetreffende groep • Toestemming van de ouders 	Aanvullende schriftelijke overeenkomst: <ul style="list-style-type: none"> • Toestemming van de ouders • Omschrijving van de periode van de opvang

TOELICHTING SAMENVOEGEN OP MEER LOCATIES

Locatie-overstijgende opvang binnen de BSO is toegestaan wanneer dit **vooraf contractueel is vastgelegd**. In de overeenkomst kan worden opgenomen op welke locaties een kind, als uitzondering op de vaste locatie, wordt opgevangen.

Ad hoc opvang op een andere locatie dan contractueel vastgelegd is niet toegestaan.

Een uitzondering geldt voor **incidentele activiteiten** (zoals uitjes of vieringen). In deze gevallen mag opvang plaatsvinden op een andere locatie, mits dit **verantwoord gebeurt** en onder begeleiding van een **vertrouwd gezicht**.

TOELICHTING SAMENVOEGEN OP ÉÉN LOCATIE:

Uitgangspunt is stabiliteit: opvang vindt plaats binnen **één vaste stamgroep (KDV)** of **één vaste basisgroep (BSO)**.

Alleen met **voorafgaande toestemming van ouders** kan tijdelijk worden afgeweken van de vaste groep en uitsluitend voor een **duidelijk afgebakende periode**.

Voor deze afwijking is een **aanvullende schriftelijke overeenkomst** vereist, waarin de specifieke situatie en periode zijn vastgelegd. Deze werkwijze is **niet bedoeld voor incidentele of willekeurige plaatsingen** in andere groepen.

SAMENVOEGEN KDV EN BSO OP ÉÉN LOCATIE

Kinderopvang Hummelstee **voegt de kinderdagopvang (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO) niet samen**. De **stamgroep (KDV)** en de **basisgroep (BSO)** blijven te allen tijde gescheiden groepen.

Ook tijdens schoolvakanties en op rustige dagen of momenten, zoals woensdag- en vrijdagmiddag, worden **KDV-kinderen en BSO-kinderen niet gezamenlijk opgevangen**. Hiermee borgen wij de **emotionele veiligheid**, structuur en ontwikkelingsbehoeften van beide leeftijdsgroepen.

Voor elke opvangvorm gelden afzonderlijke groepen, Pedagogisch Professionals en wettelijke kaders, waaronder de geldende **beroepskracht-kind ratio (BKR)** en kwalificatie-eisen. Pedagogisch Professionals zijn ingezet binnen hun eigen werkvorm en beschikken over de juiste diploma's voor de betreffende opvang.

Door KDV en BSO gescheiden te houden, waarborgen wij een **stabiele, veilige en verantwoorde opvang**, passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.

VERLATEN VAN DE BASISGROEP

Kinderen kunnen om de volgende redenen een dag of dagdeel de groep verlaten:

- De samenstelling van de kinderen maakt dat het kind meer aansluiting vindt bij de andere groep wat betreft de leeftijd, speelgenootjes of aantal jongens en meisjes
- De Pedagogisch Professional doet activiteiten met de kinderen van de verschillende basisgroepen. Dit kan een gerichte activiteit zijn met een bepaalde leeftijdsgroep, een activiteit in een kleine setting of een activiteit met alle kinderen die hier belangstelling voor hebben.
- Samenvoegen van groepen voor activiteiten met kinderen van dezelfde leeftijd.
- In vakanties tijdens een activiteit, er gaat altijd een vast gezicht mee zodat de kinderen zich altijd veilig voelen.

Voorwaarden voor het verlaten van de basisgroep zijn dat het kind naast de eigen groep slechts bij één andere groep mag aansluiten en dat de ouders hiervan op de hoogte zijn, uitgezonderd bij speciale activiteiten, zoals voorleesoma of themafeesten. Deze manier van werken ontwikkelt draagvlak bij Pedagogisch Professionals, kinderen en ouders/oudercommissie. Voor het verlaten van de groepen hebben we een apart protocol.

VERLATEN VAN DE STAMGROEP

Een **stamgroep** is een vaste groep kinderen met vaste Pedagogisch Professionals en een eigen groepsruimte. Het uitgangspunt binnen de kinderopvang is dat kinderen **in hun stamgroep worden opgevangen**, omdat dit bijdraagt aan continuïteit, herkenbaarheid en emotionele veiligheid.

Het is toegestaan dat een kind de stamgroep **tijdelijk verlaat**, mits dit gebeurt onder de volgende voorwaarden:

- Het verlaten van de stamgroep gebeurt **incidenteel en doelgericht**, bijvoorbeeld voor een activiteit, het buitenspelen, een uitje of een specifieke ontwikkelingsgerichte activiteit.
- Het kind verlaat de stamgroep **altijd onder begeleiding van een Pedagogisch Professional**.

- De **beroepskracht-kind ratio (BKR)** blijft gewaarborgd, zowel in de stamgroep als in de groep of ruimte waar het kind tijdelijk verblijft.
- Het kind sluit naast de eigen stamgroep **bij maximaal één andere stamgroep** aan.
- De **emotionele veiligheid** van het kind blijft geborgd, onder andere door inzet van een vertrouwd gezicht en passende begeleiding.
- Ouders worden **vooraf geïnformeerd** over het structureel of regelmatig verlaten van de stamgroep. Bij incidentele activiteiten (zoals een uitje of gezamenlijke activiteit) worden ouders hierover geïnformeerd via de gebruikelijke communicatiekanalen.

Het structureel verlaten van de stamgroep (bijvoorbeeld op vaste momenten of voor langere periodes) is alleen toegestaan wanneer:

- Dit **vooraf schriftelijk is vastgelegd** in een aanvullende overeenkomst of in de plaatsingsovereenkomst;
- Ouders hiervoor **toestemming hebben gegeven**;
- Duidelijk is vastgelegd **wanneer, waarom en in welke groep** het kind wordt opgevangen.

Door deze werkwijze wordt gewaarborgd dat kinderen profiteren van extra ontwikkelingsmogelijkheden, terwijl stabiliteit, veiligheid en overzicht behouden blijven.

Bij Kinderopvang Hummelstee wordt gewerkt met **één vaste stamgroep per kind**. Het structureel verlaten van de stamgroep is hierdoor **vooral nog niet van toepassing**. Kinderen verlaten de stamgroep uitsluitend **incidenteel**, bijvoorbeeld voor activiteiten of uitjes, waarbij altijd wordt voldaan aan de geldende voorwaarden en de emotionele veiligheid van het kind wordt gewaarborgd.



7.1. KWALIFICATIES VAN PEDAGOGISCH PROFESSIONALS

Iedere Pedagogisch Professional die bij Kinderopvang Hummelstee werkzaam is, evenals iedere andere persoon die **structureel op een locatie aanwezig is**, staat geregistreerd in het **Personenregister Kinderopvang (PRK)** en is correct gekoppeld aan de organisatie.

De **kwalificatie-eisen voor Pedagogisch Professionals** zijn vastgelegd in de **cao Kinderopvang** en worden door ons strikt nageleefd. Daarnaast beschikt iedere Professional of andere structureel aanwezige persoon over een geldige **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)** voordat koppeling in het PRK plaatsvindt. Het Professionalsbeleid en de coaching bewaken dit proces actief en zorgvuldig.

In de afgelopen jaren zijn de wettelijke eisen voor Pedagogisch Professionals aangescherpt. Zo geldt voor het werken met baby's vanaf **1 januari 2025** de verplichting tot het behalen van het **babycertificaat**. Alle Pedagogisch Professionals die werkzaam zijn op groepen met kinderen van **0 jaar** beschikken over dit certificaat.

Daarnaast is iedere Pedagogisch Professional verplicht haar **EHBO-vaardigheden** actueel te houden. Op **elke groep** is te allen tijde een Professional aanwezig die beschikt over een geldig **kinder-EHBO-diploma**. Binnen onze organisatie is ervoor gekozen om **alle Professionals** periodiek te laten (bij)scholen op het gebied van EHBO.

Deskundigheidsbevordering

Kinderopvang Hummelstee hecht groot belang aan de **deskundigheidsbevordering** van Pedagogisch Professionals. Wij investeren structureel in scholing en ontwikkeling om de kwaliteit van de opvang te waarborgen en verder te versterken.

Deskundigheidsbevordering vindt onder andere plaats door:

- Het volgen van verplichte en aanvullende scholingen, passend bij wet- en regelgeving;
- Periodieke (bij)scholing op het gebied van **EHBO, veiligheid en gezondheid**;
- Coaching
- Team overleggen waarin Pedagogische thema's en praktijkervaringen worden besproken;
- Het bijhouden van vakinhoudelijke ontwikkelingen binnen de kinderopvang.

Door voortdurende scholing en begeleiding blijven Pedagogisch Professionals deskundig, bekwaam en inzetbaar. Dit draagt bij aan een **professionele, veilige en Pedagogisch verantwoorde opvang** voor alle kinderen.

7.2 ONDERSTEUNING VAN PROFESSIONALS

Kinderopvang Hummelstee vindt goede ondersteuning van Professionals essentieel voor het bieden van kwalitatief hoogwaardige en verantwoorde kinderopvang. Deze ondersteuning vindt plaats op verschillende niveaus.

ONDERSTEUNING DOOR OUDERS

Pedagogisch Professionals worden mede ondersteund door ouders via **actieve informatie-uitwisseling**. Door gesprekken en overdracht krijgen Professionals inzicht in wat er thuis speelt en in de opvoedingsstijl en overtuigingen die een kind meekrijgt. Dit stelt hen in staat om beter aan te sluiten bij de individuele behoeften van het kind en zorgt voor continuïteit tussen thuis en opvang.

DOOR COACHING/ SCHOLING

Pedagogisch Professionals krijgen structureel de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen door middel van **scholing, cursussen en workshops**. Tijdens coaching gesprekken wordt aandacht besteed aan zowel professionele ontwikkeling als individuele ondersteuningsbehoeften.

Elke Professional ontvangt jaarlijks een aantal **coaching uren**, afhankelijk van het aantal contracturen. In deze coaching worden observaties, ontwikkelpunten en afspraken vastgelegd. De Pedagogische coaching is uitbesteed aan **Kris10 Beleid & Coaching**. Het coaching beleid is vastgelegd in een apart beleidsdocument. Deze wordt elk jaar opnieuw vastgesteld en is voor ouders op te vragen via de mail en

inzichtelijk op de locaties ter inzage. Medewerkers zijn op de hoogte gebracht van dit beleid via werkoverleggen en /of persoonlijk via de coaching van dit beleid.

Daarnaast is **kinder-EHBO** verplicht voor alle Professionals die op de groep werken. Professionals moeten het EHBO-diploma behalen en volgen periodiek herhalingscursussen. Hiermee voldoen wij aan de eisen van de **Wet Kinderopvang**. In **2026** zijn alle Professionals bijgeschoold en gecoacht volgens de meest actuele wet- en regelgeving.

ONDERSTEUNING VANUIT GEZONDE KINDEROPVANG

Het komende jaar gaan we aan de slag met werkgroepen voor gezonde kinderopvang.

Er zijn een aantal werkgroepen in het leven geroepen:

- Risicovol bewegen
- Gezonde voeding

Totdat er een nieuw beleid per werkgroep is gerealiseerd zullen we volgens de principes werken van een gezonde leefstijl. Op de website www.eengezondestart.nl kunt u alles lezen over gezonde kinderopvang. Ook hanteren we het voedingsbeleid van het voedingscentrum. De Professionals hebben de protocollen op de locaties ter inzage liggen. De bijbehorende protocollen zijn op de locaties beschikbaar en kunnen door ouders worden ingezien of opgevraagd.

DOOR BABY COACHING

Vanaf **2026** is het verplicht dat Pedagogisch Professionals die werken met baby's hiervoor specifiek zijn geschoold. Alle Professionals die werkzaam zijn op babygroepen beschikken over het vereiste **babycertificaat**. Hiermee wordt deskundige, veilige en sensitieve opvang voor de jongste kinderen geborgd.

CONCLUSIES

De Pedagogisch Professionals hebben dus ruime ervaring en zijn in het bezit van de juiste diploma's. De juiste diploma's zijn de diploma's die de cao-kinderopvang vraagt. Ook zijn zij in het bezit van een kinder-EHBO certificaat en een recente VOG.

In het rooster is duidelijk te zien wanneer en voor welke uren een eventuele stagiair wordt ingezet. (Het aantal uren dat de beroepskracht in opleiding, dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het minimaal aantal in te zetten Pedagogisch Professionals op de groep) Voor BBL ers gelden er andere regels. Zij mogen meer worden ingezet. We proberen hen altijd naast een vaste Professional te laten werken zodat zij het beste kunnen leren.

Om te voorkomen dat kinderen en ouders met te veel Pedagogisch Professionals te maken krijgen, werken we met vaste gezichten op de groep. (Afhankelijk van de leeftijd en de grootte van de groep)

Op dit moment is het zo dat op alle dagen dat een kindje aanwezig is, er minimaal 1 vast gezicht aanwezig dient te zijn. Hierin mag worden afgeweken in periodes van bijvoorbeeld; ziekte, verlof of bij vakantie van een of meerdere vaste gezichten. Belangrijk hierbij is om op te merken dat de emotionele veiligheid alsook de stabiliteit blijft gewaarborgd.

De wet IKK hanteert hierin de richtlijn van een minimum van twee vaste gezichten voor elk kind. De voertaal voor zowel de Pedagogisch Professional als de kinderen zal Nederlands zijn.

8 STAGIAIRES EN VRIJWILLERS

STAGIAIRES

Wij geven graag kansen in de toekomst aan Pedagogische Professionals in opleiding. Vooralsnog maken we geen gebruik van stagiaires. Wel hebben we een apart stagebeleid gemaakt mocht zich dit gaan aandienen.

VRIJWILLIGERS

Kinderopvang Hummelstee maakt geen gebruik van vrijwilligers.

- We gaan op een open manier met de kinderen en ouders. Als je open bent in wat je denkt en voelt. Hiermee geven we ruimte aan de ander.
- We gaan respectvol met elkaar om. Kinderen en ouders hebben inspraak. Op deze wijze leren kinderen om respect te hebben voor elkaar normen, waarden en spullen.
- We werken vanuit een professionele houding. Iedere Professional kent het Pedagogisch beleid en werkt mee aan de ontwikkeling van het werkplan.
- Dat betekent ook dat een Professional bereid is deel te nemen aan opleidingen.
- We hebben een positieve grondhouding en stralen dit uit naar kinderen en ouders en collega's.
- We benaderen kinderen op een eerlijke manier. We vertellen ook geen leugentjes om best wil, maar leggen uit waarom je eerlijk moet zijn.
- De kinderen staan steeds onder onze verantwoordelijkheid, wij gaan hier zorgvuldig mee om. Altijd alles en iedereen in de gaten houden. De kinderen worden nooit alleen gelaten en komen ook niet zonder toezicht buiten.
- De kinderen moeten zich vertrouwd en veilig voelen.
- De Professional heeft een zo groot mogelijke zorg voor de haar toevertrouwde kinderen. Zij zorgt ervoor dat zij het steunpunt, rustpunt en de kinderen hun toeverlaat is. Zij observeert en signaleert de kinderen en als er problemen zijn maakt zij dit bespreekbaar bij de directie om tot een zo goed mogelijke oplossing te komen voor kind en ouders.
- Door middel van spelmethodes kunnen de kinderen hun motoriek te ontwikkelen.
- Door te zingen en voorlezen en communiceren de Nederlandse taalontwikkeling positief te beïnvloeden.

De **3 uursregeling** en het **vaste-gezichtencriterium** zijn aangepast om beter aan te sluiten bij de dagelijkse praktijk in de kinderopvang. Deze aanpassingen bieden meer ruimte om flexibel om te gaan met personeelsinzet, met behoud van verantwoorde kinderopvang en de borging van de emotionele veiligheid van kinderen.

Hieronder worden deze regelingen en de bijbehorende kaders toegelicht. In het **werkplan per locatie** wordt nader beschreven hoe deze regelingen in de dagelijkse praktijk worden toegepast.

Deze 3 uurs regeling bepaalt dat er maximaal 3 uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio (BKR). We mogen tijdens deze uren minder Pedagogisch Professionals inzetten dan dat we volgens de BKR verplicht zijn.

DRIE-UURSREGELING OF HALFUURSREGELING

Daar waar we 10 uur aaneengesloten opvang bieden, mag er maximaal drie uur per dag op de groep van 0 tot vierjarigen worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Voor de Buitenschoolse opvang geldt dit voor een half uur per dag.

In dit Pedagogisch beleidsplan hoeven we niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop we drie uur per dag afwijken van de BKR.

Binnen de drie- of half-uursregeling is het mogelijk dat er één beroepskracht op de groep staat. Op dat moment wordt er tijdelijk niet voldaan aan de geldende BKR. Dit is binnen de regeling toegestaan, mits er een andere volwassene aanwezig is in het pand. Het is ook mogelijk dat er slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden op een groep gezien het aantal aanwezige kinderen (zie hiervoor www.1ratio.nl) en dat er dan ook maar één beroepskracht in het pand aanwezig is. In dat geval geldt de achterwachtregeling en moet er een volwassene beschikbaar zijn die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten in het pand kan zijn in het geval van een calamiteit. Het aantal kinderen per beroepskracht in het pand bepaalt dus het verschil in het aanwezig óf bereikbaar moeten zijn van een andere volwassene. In de werkplannen per locatie lichten we dit toe.

In dit Pedagogisch beleidsplan nemen we wel de volgende zaken op:

DE ALGEMENE KADERS OVER INZET VAN HET PERSONEEL

Op een groep kinderen moeten voldoende beroepskrachten worden ingezet. Hoeveel beroepskrachten er op een groep moeten worden ingezet hangt af van het aantal kinderen én de leeftijden van deze kinderen. Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op een stamgroep wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in de stamgroep, waarbij naarmate de kinderen ouder zijn, minder beroepskrachten hoeven te worden ingezet. Hoeveel beroepskrachten er op een groep kinderen minimaal aanwezig moeten zijn is te berekenen via www.1ratio.nl.

- Het maximaal aantal baby's van 0 jaar per beroepskracht ging omlaag in 2019. Deze ging van 1 beroepskracht op 3 nul jarigen. De beroepskracht krijgt hierdoor meer tijd en aandacht voor kinderen in het eerste levensjaar.
- Voor kinderen van 4 tot 6 geldt 1 beroepskracht op maximaal 10 kinderen.
- Voor kinderen van 7 jaar en ouder ging het maximaal aantal kinderen per beroepskracht omhoog. Deze ging van 1 op 10 kinderen nu naar 1 beroepskracht op 12 kinderen.

Bij de buitenschoolse opvang kunnen gedurende de reguliere schoolweken maximaal een half uur per dag minder Pedagogisch Professionals worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. Tijdens dit half uur is minimaal de helft van het aantal benodigde Pedagogisch Professionals aanwezig.

De BKR en het afwijken hiervan volgens de drie uurs regeling

Binnen de drie- of half-uursregeling is het mogelijk dat er één beroepskracht op de groep staat. Op dat moment wordt er tijdelijk niet voldaan aan de geldende BKR. Dit is binnen de regeling toegestaan, mits er een andere volwassene aanwezig is in het pand. Het is ook mogelijk dat er slechts één beroepskracht ingezet hoeft te worden op een groep gezien het aantal aanwezige kinderen (zie hiervoor www.1ratio.nl) en dat er dan ook maar één beroepskracht in het pand aanwezig is. In dat geval geldt de achterwachtregeling en moet er een volwassene beschikbaar zijn die telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten in het pand kan zijn in het geval van een calamiteit. Het aantal kinderen per beroepskracht in het pand bepaalt dus het verschil in het aanwezig óf bereikbaar moeten zijn van een andere volwassene. In de werkplannen per locatie lichten we dit toe.

WERKWIJZE

Bij het hoofdstuk: 3 De dagelijkse gang van zaken leest u de volgende zaken:

- *De grootte per locatie,*
- *De leeftijdsopbouw*

- *De maximale groepsgrootte.*
- *De regulier personeelsdiensten,*
- *Reguliere pauze tijden*
- *Aantal beroepskrachten per groep*

Aan de hand hiervan kan de GGD toetsen of aan de BKR wordt voldaan en maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR. Het is niet nodig om de precieze pauzetijden van de beroepskrachten op te nemen in het overzicht. De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen – bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt – afwijken van de dienstitijden. Er wordt vastgehouden aan de pauzeduur zoals deze is opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan.

WANNEER MOEST DE 3 UURS REGELING DIT IN HET PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN STAAN?

Hummelstee moest dit uiterlijk 1 juli 2023 het Pedagogisch beleidsplan hebben aangepast.

We zijn druk bezig geweest met het vormen van een oudercommissie. De oudercommissie heeft adviesrecht op het Pedagogisch beleidsplan. Zij hebben advies recht. Het beleidsplan is gedeeld via de weg van alternatieve ouderraadpleging daar waar de OC nog niet actief was. Dit nieuwere plan wordt opnieuw voorgelegd aan hen bij de eerstvolgende vergadering.

Voor de flexibiliteit binnen ons kinderdagverblijf maken we gebruik van deze 3 uursregeling. Hierdoor is het mogelijk om 3 uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de leidster/kind ratio is vereist. Voorheen moesten we als kinderopvang de tijden in dit beleidsplan bepalen.

Nu dat niet meer hoeft, na nauwe samenspraak van de sectorpartijen in de kinderopvang, mogen we afwijken van de BKR bij de volgende omstandigheden, maar nooit meer dan drie uur per dag. Voor het kinderdagverblijf gelden andere regels dan voor de Buitenschoolse opvang. In onze werkplannen wordt per locatie aangegeven hoe en wanneer we deze regeling toepassen.

- Bijvoorbeeld bij begin- en eindtijden van de opvang locatie. Als de groepsgrootte dit toelaat en tijdens het halen en brengen van de kinderen.
- Tijdens pauzes; zo veel als mogelijk wanneer de kinderen slapen
- Binnen de BSO, bij begin en einde van de dag, bijvoorbeeld bij aanvang van de BSO 15 minuten tijdens het brengen van de kinderen en bij einde van de dag om 18.15 tot 18.30 uur.
- Binnen de BSO, tijdens vakanties en margedagen tussen 06.30 en 07.30 en op het einde van de dag van 17.30 uur tot 18.30, verder tijdens pauzes

- Op de roosters staan alle tijden van de opvang beschreven met aankomst en vertrektijden. Hiermee kan er getoetst worden dat we nooit meer dan drie uur per dag afwijken van de BKR.
- Binnen het kinderdagverblijf, de uren tussen 07:00-08:00, tijdens pauzes zoveel als mogelijk tussen 13.00-14.00 én tussen 17:30-18:30.
- In principe maken we zo weinig mogelijk gebruik van de regeling. Bij voorkeur bij begin- en eindtijden van de opvang en tijdens pauzes

10.1 VASTE GEZICHTENCRIERIUM

Een vast gezicht is een criterium bij de opvang van nul jarigen. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste Pedagogisch Professionals op de groep van een kind en is eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen. De mentor is degene die de ontwikkeling volgt door het uitvoeren van de observaties. Het kindje ziet nooit meer dan twee of drie vaste gezichten tijdens de opvang.

WAT VERANDERDE ER DE AFGELOPEN JAREN

Het vaste gezichten criterium veranderde niet, maar we mogen vanaf 1 juli 2023 wel tijdelijk een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties mogen we een andere beroepskracht inzetten, in plaats van het vaste gezicht. We moeten dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;
- We hebben hierna opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd.

WAT VERANDERDE ER IN 2024

Per 2024 mogen we een beroepskracht in opleiding als vaste (gezicht) kracht inzetten. Dat mag alleen als deze het eerste leerjaar heeft afgerond. Hummelstee maakt geen gebruik van stagiaires/ leerlingen en

zal deze dus ook niet als zodanig in zetten. Mochten wij dit wel jaar doen dan verwijzen we hiervoor naar het aparte beleid voor stagiaires en beroepskrachten in opleiding.

WAT DOEN WIJ ALS ORGANISATIE

Binnen onze kinderopvang proberen ten alle tijden om aan alle criteria te voldoen. Het kan echter zo zijn door bijvoorbeeld ziekte dat we niet aan het criterium kunnen voldoen. We proberen dan altijd en zoveel mogelijk rekening te houden met de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kindje. Al is een Professional niet het vaste gezicht van een kindje op die desbetreffende groep, zij kent de kinderen ook en zal als eerste worden ingezet. Daarnaast zijn we zijn een kleine organisatie en we kunnen dan een ander vertrouwd gezicht in zetten. Alle Professionals komen wel eens op elkaar groep. Bovendien kent de eigenaresse ook alle kinderen en is in die zin ook een vertrouwd gezicht en inzetbaar.

WANNEER MOET DIT IN HET PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN WIJZIGEN

Op het moment dat we een ander vast gezicht moeten gaan inzetten door bijvoorbeeld ziekte en of verlof dan passen we dit aan in dit beleidsplan. We zullen dit naar ouders bekend maken en om advies gaan vragen. Er kan pas een ander tijdelijk gezicht worden ingezet als ouders hierover adviesrecht hebben gehad. We zullen na dit advies het beleidsplan aanpassen als dit van toepassing gaat zijn.

Om de overdracht tussen ouders en de Pedagogisch medewerkster te optimaliseren werken wij met het mentorschap. Ieder kindje zowel op de BSO als op het KDV krijgt een mentor toegewezen. Een mentor is verantwoordelijk voor de intake en de wen periode van het kind. Voor de ontwikkeling van het kind en het volgen hiervan gedurende de opvang, levert het mentorschap een goede bijdrage. De mentor voert ook de oudergesprekken met de ouders. Eén keer per jaar vindt er een oudergesprek plaats. Als de ouders iets bijzonders over het kind en/of thuissituatie willen bespreken is de mentor daarvoor de aangewezen persoon. Op verzoek van de ouders of de mentor kan er een extra gesprek plaatsvinden. Het is de verantwoordelijkheid van de mentor om de collega's te informeren.

Voor de dagelijkse opvang van het kind verandert er niets. Bij de haal- en brengmomenten geeft de ouder informatie door aan de Pedagogisch medewerkster die op dat moment op de groep werkt en deze informeert de ouder bij het ophalen van het kind over hoe zijn/haar dag is verlopen. Ouders en kinderen wordt na plaatsing een mentor toegewezen, eventuele wijzigingen hierin worden kenbaar gemaakt bij ouders via het ouderportaal of mondelinge toezegging.

UITLEG MENTORSCHAP OP ONS KINDERDAGVERBLIJF

De mentor doorgaat een interactief proces doorgaat met het kind om zich op de persoonlijke ontwikkeling van het kind te richten. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. De mentor biedt emotionele veiligheid en een vertrouwensrelatie, waardoor kinderen zich veilig voelen en hun ontwikkelingsdoelen kunnen bereiken. De mentor ziet de individuele behoeften en kan op die manier ontwikkelingskansen aanreiken. Ook zal de mentor eventuele ontwikkelingsachterstanden vroegtijdig signaleren. Zij hebben de kinderen “goed op hun netvlies”.

Ouders worden tijdens het intakegesprek of bij het overgaan naar de BSO op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouder(s)). De mentor zorgt ook voor de warme overdracht naar school. Omdat de mentor het kind goed moet leren kennen is het niet wenselijk regelmatig van mentor te wisselen. We zullen er daarom ook voor zorgen dat dit tot een minimum beperkt wordt. In een aantal gevallen is overgang naar een andere mentor onvermijdelijk:

- In geval van een overeenkomstwijziging waarbij het kind op andere dagen komt dan dat de mentor aanwezig is
- In geval van overgang naar de BSO. De oude mentor doet dan een goede overdracht aan de nieuwe mentor
- Bij groei van personeel en kinderen



Onze opvang wil graag voldoen aan alle normen en eisen welke de wet kinderopvang ons toe verplicht. Hiervoor maken we sinds november gebruik van de risico monitor.

We zijn dit keer begonnen met een nieuwe start en daarom is er voor elke locatie een nieuwe risico monitor aangemaakt. Voor de kleinere kinderen gelden er andere veiligheid risico's dan voor de oudere kinderen. Er is een algemeen beleid Hygiëne en Veiligheid gemaakt.

We maken de risico monitor per locatie en we zullen deze jaarlijks evalueren in een werkoverleg.

Enkele voorbeelden van veiligheidsmaatregelen zijn:

- Veiligheidsplaatjes in de stopcontacten
- Veiligheidsplaatjes op scherpe hoeken.
- Schoonmaakmiddelen worden veilig opgeborgen
- Bepaalde hygiëne maatregelen
- Temperatuur in slaapkamers
- Geen heet water uit de kraan, waar de kinderen bij kunnen.
- Kinderen worden niet meegegeven aan vreemde mensen of andere personen, tenzij de ouder dit van tevoren gemeld heeft. Bij twijfel wordt het kind niet meegegeven en wordt er gebeld met de ouders.
- Vreemde mensen buiten het speelterrein worden in de gaten gehouden.
- Vier ogenbeleid

LICHAMELIJKE VERZORGING, HYGIËNE EN VERZORGING.

Bij opvoeding hoort ook hygiëne en verzorging. Dit vinden wij erg belangrijk wij doen er alles aan om hier zo goed mogelijk aan te werken. Vanuit de overheid is hier ook jaarlijkse controle op. Hygiëne is één van de zaken waar het GGD op keurt. Hygiëne is belangrijk omdat je met kinderen werkt. Door goede hygiëne proberen we ziektes te voorkomen en de kinderen bij te brengen dat het belangrijk is om op te ruimen en schoon te maken. Daarom leren we ze zelf op ruimen en helpen soms mee met kleine klusjes als ze dat willen.

Om er verder op in te spelen hebben wij een schoonmaakrooster waarin de dagelijkse werkzaamheden zijn beschreven en een weekrooster, zodat alles netjes schoon blijft. Onze schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van de kinderen. De dagelijkse was wordt elke dag gewassen, en de verkleedkleden worden 1 keer per week gewassen.

De kinderen mogen bij ons niet op blote voeten lopen, wel op sokken (alleen antislip) Maar liever hebben we dat de kinderen oude pantoffels of sloffen van thuis meenemen en die bij ons laten liggen of anders de schoenen aanlaten.

Voor meer info over ons beleid veiligheid en risico's kunt u alles lezen in het door ons gemaakte beleid.

AFSPRAKEN BETREFFENDE HALEN EN BRENGEN

Bij Kinderopvang Hummelstee vinden we haal- en brengmoment erg belangrijk. Er vindt een overdracht plaats met ouders/verzorger en uw kind zal afscheid moeten nemen. Met name het jonge kind kan moeite hebben met het loslaten van de vertrouwde ouder. De belofte dat het kind later op de dag weer opgehaald zal worden, stelt een jong kind niet gerust want iemand die uit het zicht verdwijnt is voor het kind definitief weg. De Pedagogisch Professional zal het kind overnemen van u bij het weggaan en samen met uw kind afscheid nemen en uw kind trachten aan te zetten tot spelen. Ook al is dat soms moeilijk, het is in het belang van het kind dat het kind weet dat u vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt.

Bij het halen van uw kind dient u zich te realiseren dat het op dat moment in spel verdiept kan zijn en dat het kind gefrustreerd kan raken als het daar te abrupt wordt uitgehaald. Wij streven er dan ook, binnen ons kinderdagverblijf, naar dat momenten van halen en brengen zo rustig mogelijk verlopen. Deze momenten geven namelijk ook de gelegenheid tot

uitwisselen van informatie en vragen over uw kind tussen u en betreffende Pedagogisch Professional en het contact tussen u en andere ouders.

We hebben een apart protocol welke ouders en Professionals ontvangen.

HET 4-OGENPRINCIPE/ACHTERWACHTREGELING

Per 1 juli 2013 is wettelijk vastgelegd dat bij dagopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar, een Pedagogisch Professional haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Deze maatregel wordt het 4-ogenprincipe genoemd. In de werkplannen wordt per locatie aangegeven hoe er in die setting wordt gewerkt met dit principe.

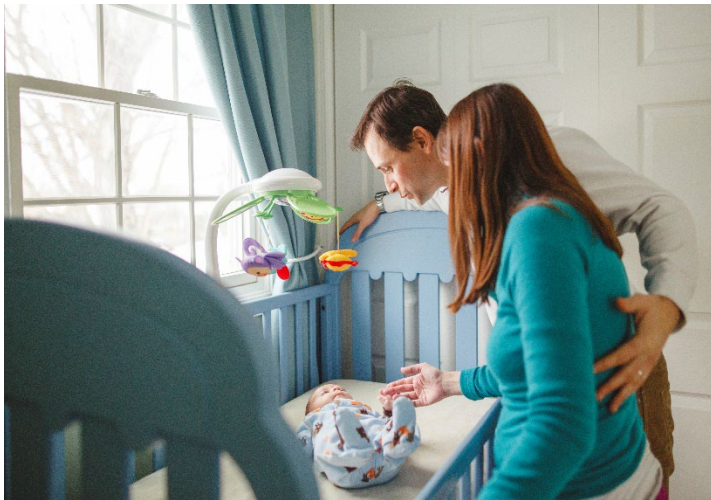
Wanneer er slechts 1 Pedagogisch Professional aanwezig hoeft te zijn, afhankelijk van het aantal kinderen, wordt het 4-ogenprincipe bij Kinderopvang Hummelstee gewaarborgd door de Professional op het kantoor. Zij is ook achterwacht (telefonisch bereikbaar en kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn). Mochten we gebruik maken van eventuele stagiaires dan kunnen zij ook als achterwacht dienen.

EXTRA MAATREGELEN OM HET TOEZICHT OP DE GROEPEN TE VERGROTEN.

- Periodes met één Professional worden geminimaliseerd.
- Tijdens pauzes wordt er zoveel mogelijk samengewerkt met de naastgelegen groepen, bijvoorbeeld bij het Vossenhol kan dit.
- De slaapkamer wordt opengezet op het moment dat er een Professional met een kindje aanwezig is. Daar waar dat niet kan gebruiken we een babyfoon.
- Elke Professional kijkt regelmatig dus om het kwartier bij slapende kinderen.
- We hebben een protocol Veiligheid Slapen
- Zicht als collega's op elkaar handelen
- De leidinggevende komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op geplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan het opwerpen van drempels;
- Uitstapjes worden altijd gedaan met minimaal twee personen, bestaande uit minimaal één Pedagogisch Professional.
- Er zijn ramen geplaatst in alle deuren van ruimtes waar de kinderen verblijven, zowel de groepsruimtes als de slaapzalen.

- Ouders kunnen op elk moment de kinderen brengen en halen, er is dus altijd een mogelijke inloop van ouders.

13 OUDERBELEID



Bij Kinderopvang Hummelstee wordt opvang geboden aan kinderen van 0 tot 12 jaar. U bent altijd welkom om te komen kijken en om de sfeer te proeven. De plaatsing en gewenste opvangdagen kunt u bespreken op het kantoor of op de locaties.

INTAKE EN WENNEN

Wanneer u voor plaatsing bent geweest, volgt er een intakegesprek bij Kinderopvang Hummelstee en zal de wenprocedure besproken worden. Wij vinden het belangrijk dat er voldoende tijd wordt genomen voor het wennen.

Vanaf dat uw kindje 6 weken oud is kan het al terecht op ons kinderdagverblijf. Dat is natuurlijk wel even wennen in het begin. Een nieuwe situatie, nieuwe groep en nieuwe gezichten op de groep. Dit geldt voor zowel kind als voor de ouder. Een hartelijk welkom en een open communicatie zijn van groot belang bij het opbouwen van vertrouwen. Het afscheid nemen kan voor zowel kinderen als ouders soms lastig zijn. De leidsters geven hierbij ondersteuning en begeleiding. De groepsleiding zal zich flexibel opstellen en de emotionele veiligheid, het welbevinden van het kind als uitgangspunt nemen.

In overleg met de ouders wordt het kind langzaam voorbereid op de volgende groep. Zo gaan de oudste peuters die doorstromen naar de BSO in de vakanties proefdraaien op de

BSO. Ze maken gelijk een leuke sfeer mee, zodat de stap wanneer ze naar school gaan kleiner is naar de BSO. Het is dan al bekend terrein.

We kijken hierbij naar het individuele kind, hoe vaak en wanneer hij of zij kan komen wennen gaat in overleg met ouders. Zij kunnen namelijk goed inschatten wat het kindje nodig heeft qua wennen. Het is de bedoeling dat dit wennen zo veel mogelijk zonder de ouders plaats vindt. Natuurlijk kunnen ouders altijd even bellen hoe het met hun kindje gaat. Zo kan het ene kindje een langere wenperiode nodig zijn dan het andere kindje. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Vaak ervaren we bijvoorbeeld dat wanneer er een oudere broer of zus op de BSO zit, de wenperiode sneller gaat. Wij adviseren ook vaak om eerst het kindje van de dagopvang al te laten wennen aan de BSO zodat het kindje sneller bekend raakt met de omgeving en leidsters.

De rondleiding

Belangstellende ouders kunnen een afspraak maken voor een rondleiding. Deze wordt meestal verzorgd door de hoofdleidster of door een Pedagogische Professional. Ouders kunnen zo de belangrijke eerste indruk op doen, ze krijgen globale informatie en kunnen vragen stellen. We sturen wel op aanvraag informatie op naar de ouders, maar melden hierbij altijd dat ze een afspraak kunnen maken, zodat ze zelf kunnen komen kijken en een indruk kunnen verkrijgen van Hummelstee, Het Vossenhol of Villa Kakelbont

HET INTAKEGESPREK:

Er vindt een gesprek plaats met de ouders waar afspraken en bijzonderheden worden besproken. Het doel is wederzijdse kennismaking, veel informatie uitwisselen en afspraken maken over bijvoorbeeld wenperiode. De ouders krijgen mondeling en schriftelijke informatie over het kinderdagverblijf, de groep, en het Pedagogisch handelen. Ook de ouders geven belangrijke informatie over hun kind en de omstandigheden thuis, zodat wij hierop in kunnen spelen

OPVANGAANBOD

Kinderopvang Hummelstee is van maandag tot en met vrijdag geopend van 06.30 uur 's ochtends tot 18.30 uur 's avonds. De BSO van maandag tot en met vrijdag zowel voor als naschools.

Mocht u als ouders zelf om eerder moeten beginnen op uw werk (b.v. als u in de zorg of in de bouw werkt), kunt u dit per keer aangeven, we gaan dan in overleg kijken of dit eerder kan. Mocht u als ouder later zijn door onvoorziene omstandigheden (file, autopech e.d.), willen wij hier graag telefonisch van op de hoogte gebracht worden.

We bieden ook flexibele opvang aan. In overleg is er heel veel mogelijk, mits de beroepskracht, kind ratio de opvang toestaat.

CONTINUÏTEIT

Wanneer een vaste Pedagogisch Professional ziek of vrij is, zal er een voor de kinderen en ouders bekende invalkracht aanwezig zijn.

OUDERCOMMISSIE

Kinderopvang Hummelstee vindt het heel belangrijk dat ouders actief betrokken zijn bij het beleid van onze kinderopvang. Daarom hechten wij veel waarde aan een actieve oudercommissie. Inmiddels hebben we gelukkig een volwaardige oudercommissie. We zijn bezig geweest door middel van nieuwsbrieven totdat deze compleet was om dit toch als volwaardig te laten functioneren. Tot die tijd maakten we gebruik van alternatieve ouderraadpleging.

De Wet Kinderopvang bepaald dat ieder bedrijf dat de CAO-kinderopvang hanteert, met een aantal meer dan 50 kinderen in deze opvang verplicht is een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie heeft een signalerende en adviserende functie op de dagelijkse gang van zaken op de kinderopvang. Zij vertegenwoordigen de ouders en houden zich bezig met de ontwikkelingen in en rondom Kinderopvang Hummelstee. Ook heeft een oudercommissie inspraak op het Pedagogisch beleidsplan.

14 Observeren/signalering

BIJ HET KDV

Bij Kinderopvang Hummelstee zullen we, in ieder geval, twee keer per jaar een observatie uitvoeren, omdat we het belangrijk vinden om de kinderen goed te volgen, in hun ontwikkeling, zowel individueel als in groepsverband. De observatie wordt altijd besproken met de ouders. We gebruiken het observatiesysteem “uk en puk” voor de kinderen van 2,6 tot 4 jaar. Ook is er een observatielijst voor 0 tot 2.6 jarigen.

In deze observatie wordt ook duidelijk omschreven (en in observeerbare termen een beschrijving gegeven) van de manier waarop de beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren. Daarnaast kunnen ouders worden doorverwezen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Denk dan bijvoorbeeld aan logopedist, gezondheidscentrum

Emmaheerdt, Kentalis Buurtzorgkraam, Team 050 o.i.d. Ouders krijgen hiervan een kopie verslag.

BIJ DE BSO

Doen we ook 1 keer per jaar een observatie. Hiervoor hanteren we de methode welbevinden 4-12 jaar.

15 DOORVERWIJZING NAAR PASSENDE INSTANTIES

Mochten bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kindje worden gesignaleerd dan worden deze met u besproken. U wordt door de mentor op de hoogte gebracht. Als ouder geeft u altijd toestemming voor extra observaties op de groep.

We kunnen u helpen met doorverwijzen naar een passende instantie Wanneer er zorgpunten worden geconstateerd, zal er doorverwijzing plaatsvinden naar bijvoorbeeld een taaltrein, logopedie, beweegcentrum voor kinderen etc. De Pedagogische Professionals zijn verantwoordelijk dat de zorgpunten bij de mentor terecht komt die het weer bespreekt met de leidinggevende. Pedagogische Professionals kunnen ook altijd terecht met hun vragen bij hun leidinggevende. Ouders kunnen altijd terecht bij de mentor of andere leidsters. Ook kunnen de kinderen aanspraak maken op zijn of haar mentor voor meer hulp en ondersteuning.

Pedagogisch Professionals hebben zoals gezegd een signalerende rol ten aanzien van de ontwikkeling van een kindje.

Roept de ontwikkeling van het kind in groepsverband of individueel vragen op, dan wordt dit na observaties, informatieoverdracht en overleg met collega's, met de ouders besproken. De Pedagogisch Professionals krijgen hierbij ondersteuning door middel van cursussen en/of coaching. Van onze Professionals verwachten we hierin verplichte deelname om goed op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen. Zij worden hierin ondersteund door de beleid Professional en hun Pedagogisch coach die de beroepskrachten zal toerusten voor de taak van signaleren en doorverwijzen. Regelmatig overleg met de Professionals hierover zal na de evaluaties plaatsvinden.

Eventuele ontwikkelingsachterstanden, vermoeden van hoogbegaafdheid of stoornissen, worden op deze manier tijdig gesignaleerd. Vroegtijdige onderkenning van stagnaties, of juist het ver vooruit lopen in de ontwikkeling, is met name van belang, omdat daardoor de achterstand in de motorische, verstandelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling

voorkomen kan worden. Mocht blijken dat er een vermoeden van een achterstand in de ontwikkeling of afwijkend gedrag bestaat, dan kunnen, in overleg met de ouders, ook instanties geraadpleegd worden. Ouders kunnen hierin zelf actie ondernemen, of in overleg met hen kan de locatie contact zoeken met derden. De sociale kaart laat alle instanties zien. Ouders krijgen degelijk advies daar waar uit de observatielijst blijkt dat er extra zorg nodig is.

UITSTROOM RICHTING BASISONDERWIJS

De basisschool, het lijkt vaak nog ver weg, maar voor u het weet is de periode van het zoeken naar een geschikte basisschool gekomen. De kinderen, binnen ons kinderdagverblijf, worden voorbereid op hun overgang naar de basisschool. Deze voorbereiding doen wij met behulp van het ons observatiesysteem.

Met behulp van allerlei activiteiten leren kinderen hoe het er binnen het basisonderwijs aan toe gaat. Voor ons zijn dat vaak hele normale dingen maar voor kinderen toch vaak niet vanzelfsprekend. Naast de voorbereiding van de kinderen komt er natuurlijk ook een heleboel op u af. Welke scholen zijn er, waar ligt onze voorkeur etc. Wij willen u graag ondersteunen bij uw hulpvragen.

Op het inschrijfformulier tekent de ouder voor de overdracht naar de basisscholen. Deze overdracht kan zowel een warme als een koude overdracht zijn. De vorm van overdracht is afhankelijk naar de behoefte van de verschillende scholen.

16 WEBSITE

Op de website van Kinderopvang Hummelstee www.hummelstee.nl staat allerlei praktische informatie voor de ouders. Tevens zullen in de toekomst ook alle nieuwtjes worden vermeld.

Het klachtenreglement beschrijft voor tal van situaties de wijze waarop we zorgvuldig met uw klacht zullen omgaan. We hebben hiervoor een apart klachtenreglement beschikbaar. U kunt deze op onze website vinden.

17 Meldcode Kinderopvang en MOA

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING OVERLEGPLICHT EN AANGIFTEPLICHT – HUMMELSTEE

Binnen kinderopvang **Hummelstee** werken wij volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Door onze **kleinschalige organisatie** zijn de lijnen kort en is overleg snel en zorgvuldig georganiseerd. De veiligheid en het welzijn van het kind staan hierbij altijd voorop.

Overlegplicht binnen Hummelstee

Wanneer een Professional signalen opvangt of zorgen heeft over de veiligheid of ontwikkeling van een kind, handelt zij niet zelfstandig maar **overlegt altijd**.

- De Professional bespreekt signalen **direct met de eigenaresse/directie**, die binnen Hummelstee fungeert als **aandacht functionaris meldcode**.
- Samen worden de signalen besproken en vastgelegd.
- Indien nodig of bij twijfel wordt **(anoniem) advies gevraagd bij Veilig Thuis**.
- Overleg is een vast onderdeel van het volgen van de vijf stappen van de meldcode en wordt altijd **gedocumenteerd**.

Door deze werkwijze borgen wij een zorgvuldige afweging en voorkomen wij dat een Professional er alleen voor staat.

Aangifteplicht binnen Hummelstee

Binnen de kinderopvang bestaat in principe **geen algemene aangifteplicht** bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. In uitzonderlijke situaties kan aangifte echter noodzakelijk zijn.

- Bij **acute of ernstige onveiligheid** wordt **onmiddellijk contact opgenomen met de politie (112)**.
- Indien aangifte noodzakelijk is om de veiligheid van het kind te waarborgen of wanneer de wet dit vereist, wordt dit **altijd in overleg** met de eigenaresse/directie en zo nodig met Veilig Thuis besloten.
- Professionals doen **nooit zelfstandig aangifte**.

Het belang en de veiligheid van het kind zijn hierbij leidend.

Samenhang meldcode, overleg en melden

- Professionals volgen altijd de **vijf stappen van de meldcode**.
 - Overleg met de eigenaresse/directie is **verplicht** bij signalen of twijfels.
 - Melden bij Veilig Thuis gebeurt wanneer het **afwegingskader** hiertoe aanleiding geeft.
 - Aangifte is een **aanvullende maatregel**, die alleen wordt ingezet wanneer dit noodzakelijk is.
-

Borging binnen Hummelstee

- Alle Professionals zijn op de hoogte van de meldcode en weten bij wie zij terechtkunnen.
- De meldcode en deze afspraken worden regelmatig besproken en geëvalueerd.
- Nieuwe Professionals worden bij indiensttreding geïnformeerd over het meldcodebeleid.
- Ouders worden geïnformeerd over het meldcodebeleid via het Pedagogisch beleidsplan.

Men kan snel de meldcode downloaden via de app.

PRIVACY

Kinderen en ouders hebben recht op privacy binnen onze opvang. Dit houdt in dat stagiaires geen namen van kinderen mogen noemen in hun verslagen. Ook door Professionals wordt er in verslagen met initialen gewerkt. De leidsters mogen geen namen van kinderen doorgeven aan ouders tijdens conflictsituaties. Leidsters mogen niet met ouders over andere kinderen praten. Zo proberen wij de privacy zo optimaal mogelijk te maken. Privacy en beroepsgeheim behoren tot onze beroepshouding. We houden ons aan de AVG. Algemene wet op de privacy.

ZIEKTE EN MEDICATIE

Hiervoor verwijzen we naar onze protocollen.

GEZONDE KINDEROPVANG

Dit jaar zullen we verder bezig gaan met werkgroepen voor gezonde kinderopvang. Totdat dit is gerealiseerd zullen we volgens de principes werken van een gezonde leefstijl. Op de website www.eengezondestart.nl kunt u alles lezen over gezonde kinderopvang. Ook hanteren we het voedingsbeleid van het voedingscentrum. De Professional hebben de protocollen op de locaties liggen ter inzagen. Ouders kunnen dit document bij ons opvragen.



EXTRA TOELICHTING INFORMATIE OP BELEIDSPLAN:

HUISREGELS HUMMELSTEE:

ALGEMEEN:

- Aanmelden gaat via intakegesprek.
- Niet bij de burens voor de deur parkeren bij halen en brengen.
- Kinderen kunnen op ieder moment van de dag gebracht of gehaald worden.
- Afspraken over schoonmaken zijn per groep vastgelegd in een schoonmaakrooster.
- Goed op de kinderen letten wanneer je een deur/ hekje opent en de deur of het hekje altijd achter je weer sluiten.
- Kinderen moeten door de ouders/verzorgers opgehaald worden zo niet moet dit tijdig doorgegeven worden, bij twijfel wordt altijd contact opgenomen met de ouders.
- Ouders uitzwaaien mag alleen in het bijzijn van een leidster.
- Kinderen mogen geen ring of ketting dragen.
- Naam in jassen.
- Eigen zonnebrandcrème voorzien van naam meenemen.
- Brandende materialen als sigaretten en kaarsen zijn binnen niet toegestaan.

LEEFRUIMTE:

- Speelgoed opruimen voor ieder tafelmoment.
- Vloer controleren op voorwerpen.
- Speelgoed heeft een vaste plek, daar ook weer opruimen.
- Hekjes sluiten.
- Afspraak: niet bij de kinderen weglopen wanneer zij op het aankleedkussen liggen.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding op de commode klimmen.
- Geen fopspenen behalve bij het slapen gaan.
- Baby's die kunnen zitten, mogen alleen in de lage box.
- Zorg dat speelgoed niet als opstapje (bij het raam) gebruikt kan worden.
- Zorg dat speelgoed altijd past bij de doelgroep, let extra op als de groepen samen zijn.
- Er mag niet binnen gefietst worden als de groepen samen zijn.

- Niet rennen in de ruimte.
- Kinderen mogen niet zelf speelgoed uit de kasten pakken.
- Er mag niet met speelgoed gegooid worden.
- Tijdens buitenspelen hek op slot en sleutel aan de buitenkant laten zitten.
- Handen wassen na bezoek van het toilet, na het spelen in de zandbak en voor het eten.
- Kinderen mogen niet op kantoor of in de bergruimte, deze ruimtes na gebruik altijd afsluiten met een sleutel.
- Bij beschadiging of slijtage van speelgoed/ toestellen, dit laten repareren door de klusjesman.
- Op het buitenterrein geen speelgoed rond de speeltoestellen, alleen op de tegels.
- Geen kleding met koordjes aan buiten en in bed.
- Kinderen mogen niet op het hek klimmen.

DAGPROGRAMMA KINDEROPVANG HUMMELSTEE KINDERDAGVERBLIJF.

DAGSCHEMA GROEP O TOT 4-JARIGEN

6.30-9.00	De kinderen worden gebracht en beginnen de dag met vrij spel.
9.00	Fruit schillen en drinken klaarzetten.
9.15	Gezamenlijk alles opruimen, handen wassen en aan tafel.
9.30	Fruit eten en sap drinken.
	Na het eten en drinken worden er liedjes gezongen.
10.00	Tafel schoonmaken, afwassen.
	Luiers verschonen.
	Kinderen naar het toilet laten gaan.

	Hierna is er tijd voor een activiteit; knutselen, kringpelletjes, buiten spelen.
11.00	Benodigheden voor de broodmaaltijd klaarzetten.
11.15	Gezamenlijk opruimen, handjes wassen en aan tafel.
11.30-12.00	Broodjes eten en melk drinken. Na het eten worden de handen en monden schoongemaakt. Luiers verschonen. Kinderen naar het toilet laten gaan. Tafels schoonmaken, vloer vegen, afwassen.
12.00-13.00	Kinderen worden opgehaald en anderen weer gebracht.
13.00-14.00	Vrij spel
13.45	Drinken klaarzetten.
14.00	Handen wassen Sap drinken en koekje eten. Na het eten gaan we liedjes zingen.
14.30	Luiers verschonen. Kinderen naar het toilet laten gaan. Tafels schoonmaken, afwassen. Hierna is er tijd voor een activiteit; knutselen, wandeling.
15.30	Fruit schillen en drinken klaarzetten.
15.45	Gezamenlijk opruimen, handen wassen en aan tafel. Fruit eten en sap drinken. Na het eten doen we een tafelactiviteit; lezen, puzzelen. Luiers verschonen.

Kinderen naar de wc laten gaan.

Tafels schoonmaken, afwassen.

Daarna vrij spel.

16.30-18.30 Kinderen worden opgehaald.

Aan het einde van de dag wordt de groep schoon gemaakt en klaar gemaakt voor de volgende dag.

DAGPROGRAMMA KAKELBONT EN VOSSENHOL, SCHOOLDAGEN

Vossenhol op de maandag, dinsdag en donderdagmiddag.

- 14.10 - 14.15 Leidster aanwezig op Locatie
- 14.20 – 14.40 Kinderen ophalen van de scholen
- 14.50 – 15.10 Ranja met een koekje, tijd om samen aan tafel verhalen te delen over de schooldag.
- 15.10 – 16.20 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit.
- 16.20 – 16.30 samen opruimen
- 16.30 – 17.00 Ranja en Fruit eten
- 17.00 – 18.30 Vrij binnen- of buitenspelen, knutselen, spelletjes spelen.

Het dag overzicht van de woensdag en vrijdag voor Vossenhol en Voor Villa Kakelbont

- 11.45 – 12.45 Kinderen ophalen van de scholen met de bussen
- 12.45 – 12.50 Tafel opmaken
- 12.50 – 13.45 Samen eten
- 13.45 – 14.15 Leidsters ruimen op, kinderen helpen soms, of spelen buiten.
- 14.15 – 15.00 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, gamen op de switch, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit
- 15.00 – 15.20 Ranja met een koekje, tijd om samen aan tafel verhalen te delen over de schooldag

- 15.10 – 16.20 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit.
- 16.20 – 16.30 samen opruimen
- 16.30 – 17.00 Ranja en Fruit eten
- 17.00 – 18.30 Vrij binnen- of buitenspelen, knutselen, spelletjes spelen.

DAGPROGRAMMA BSO VAKANTIE DAGEN

In de vakanties proberen we zoveel mogelijk thema achtige dagen te realiseren. Afhankelijk van het aantal kinderen maken we een aparte planning voor deze dagen. De basis van eten en spelen staat als hierboven beschreven. We hebben vaste tijden van brengen tot negen uur, eten om 12 uur, fruit en tussendoortjes op vaste tijden zoals 16.30 uur en 10.30 uur.