

# Pedagogisch werkplan BSO het Vossenhol

November 2023



## INHOUD

Pedagogisch werkplan BSO het Vossenhol .....	1
VOORWOORD .....	4
1. Missie en Visie; .....	5
Hoe kijken wij naar kinderen. ....	5
Kinderen zijn competent en creatief .....	5
2. Groepen: .....	7
Groepssamenstelling .....	7
Openingstijden: .....	7
Aantal medewerkers per groep: .....	8
Leeftijd .....	8
Aantal pedagogisch .....	8
medewerkers .....	8
Maximaal aantal kinderen .....	8
4-12 jaar .....	8
2 .....	8
15 .....	8
Werkwijze .....	8
Het 4-ogen principe .....	8
Werkwijze bij 1 pedagogische medewerker op de groep .....	9
3. De 3 uren-regeling .....	10
Drie uren regeling binnen het Vossenhol: .....	10
4. Wennen en Plaatsing .....	10
5. Gebruik van ruimtes .....	11
Inrichting .....	11
Binnenruimte .....	11
Buitenruimte .....	11
6. Groeps informatie .....	12
Verlaten van de basisgroep .....	12
Samenvoegen van groepen voor activiteiten met kinderen van dezelfde leeftijd. ....	12

Het BSO-arrangement.....	13
Afname extra dagdelen.....	13
Programma.....	13
Dagprogramma Vossenhol, schooldagen .....	13
Dagprogramma BSO vakantie dagen .....	14
Ophalen en ontvangst van kinderen .....	15
7.Thema gericht werken.....	16
Jaarfeesten.....	16
Ons spelmateriaal.....	16
Radio, muziek en televisie.....	16
Verjaardagen/feesten .....	16
Activiteiten .....	17
8.Groepsregels Omgangsvormen en afspraken.....	18
De omgang met kinderen.....	18
Dichtbij ieder kind. ....	19
Respect. ....	19
Eigen maken van waarden, normen, cultuur. ....	20
9.Observeren van kinderen .....	21
9.1 Kindvolgsysteem .....	21
Mentorschap.....	22
10.Pedagogische medewerkers .....	24
Pedagogisch coach .....	24
Vrijwilligers .....	25
Stagiaires .....	25
Ouders .....	26
11.Ouders, Klachten en Meldcode .....	26
Oudercommissie/ Alternatieve ouderraadpleging.....	26
Klachten.....	27
Pedagogische kwaliteit .....	27
Meldcode.....	27

## VOORWOORD

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van BSO het Vossenhol te Winschoten

Dit pedagogisch werkplan maakt deel uit van ons pedagogisch beleid bestaande uit:

1. Pedagogisch beleidsplan
2. Pedagogische werkplannen
3. Protocollen / formulieren
4. Meldcode kinderopvang

Het pedagogisch werkplan beschrijft de dagelijkse gang van zaken, de manier waarop de pedagogisch medewerkers hun kerntaak vervullen. Het is als het ware een concrete uitwerking van ons algemeen pedagogisch beleid, dat als basis dient voor ons pedagogisch handelen in al onze opvang locaties.

Hierbij is het toetsingskader van de GGD op het gebied van pedagogisch handelen als leidraad gebruikt. Het plan wordt jaarlijks in het teamoverleg besproken en er zijn altijd momenten dat het bijgesteld kan worden. De pedagogische werkplannen liggen op de groepen ter inzage voor de ouders. Wij hopen u hiermee een duidelijke indruk te geven van hoe wij werken met de kinderen.

We vertellen we u graag hoe onze naam tot stand is gekomen:

Aangezien we begonnen zijn bij CBS de Vossenburcht is de naam het Vossenhol ontstaan, waarbij het een huiselijke en een fijne plek is voor kinderen van CBS de Vossenburcht en obs de Kleine Dollard. We werken graag aan een positief zelfbeeld waarbij we het kind stimuleren om zichzelf te zijn en vanuit daar

zich te ontplooiën. We werken met 1 groep en een maximaal aantal kinderen zodat we elk kind extra aandacht en begeleiding kunnen geven.

Bij de buitenschoolse opvang komen kinderen vanaf 4 jaar. Kinderen die vanuit Hummelstee de overstap gaan maken naar de BSO bereiden we voor voordat ze 4 jaar worden door een keertje samen met de pedagogische medewerkster van Hummelstee naar de BSO komen kijken. Daarna zal in overleg met de ouders een paar wenmomenten ingepland worden zodat wanneer het kind voor het eerst naar school gaat al gewend is aan zijn nieuwe plek op de BSO in de middag. Jaarlijks worden zowel het beleidsplan als dit werkplan herzien in een teamvergadering en wordt het aangepast waar nodig.

Voor een optimale ontwikkeling heeft elk kind een omgeving nodig waar groei mogelijk is. Wij bieden kinderen heel veel ruimte zichzelf te ontwikkelen. In ons pedagogisch handelen zorgen we ervoor dat we het kind zien en horen. Daarnaast ontvangen wij de initiatieven die het kind laat zien met verbale en non-verbale communicatie. In ons algemene beleidsplan omschrijving we onze visie en missie uitgebreider.

## 1. MISSIE EN VISIE;

### HOE KIJKEN WIJ NAAR KINDEREN.

” Een Goed begin”

Als uitgangspunt voor ons nieuwe beleid vormt het begin voor kinderen, medewerkers en ouders om samen tot een goed begin te komen.

In ons beleidsplan kunt u uitgebreider lezen hoe we denken over kinderen en hun ontwikkeling.

### KINDEREN ZIJN COMPETENT EN CREATIEF

Bovendien zijn kinderen unieke, krachtige en talentvolle individuen en ontdekken de wereld om zich heen op eigen niveau, afhankelijk van hun eigen mogelijkheden en karakter. Vaak verloopt dit proces in herkenbare fasen, soms loopt het anders. Kinderen zijn prima is staat zelf hun weg te vinden wanneer zij hiertoe de kans krijgen. Kinderen motiveren en stimuleren tot (eigen) spel vergroot de kansen tot zelfontplooiing. Kinderen zijn al vanaf hun geboorte uit op contact. Zij zoeken interactie met andere kinderen, met volwassenen en met hun omgeving.

- Elk kind is uniek, het mag zijn zoals het is en moet zich kunnen handhaven in een wereld met andere mensen, normen en waarden.
- Ieder kind heeft zijn/haar eigen talenten en mogelijkheden.
- Ieder kind heeft de drang in zich om te ontwikkelen.
- Als basis voor zijn/haar ontwikkeling heeft een kind recht op een veilige omgeving.

Deze missie en visie vormen samen het uitgangspunt van het pedagogisch beleid. We zullen regelmatig overleg hebben zodat zowel het pedagogisch beleid alsook het werkplan kunnen worden geoptimaliseerd. In werkoverleggen komen deze zaken aan bod. In onze kinderopvang wordt aandacht besteed aan het 'unieke van het kind'. Daarbij is er aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen, waarbij de vier competenties zoals genoemd in de Wet kinderopvang en beschreven in het Pedagogisch Kader. Schrijvers Ellie Singer en Loes Kleerekoper

## 2.GROEPEN:

### GROEPSSAMENSTELLING

De basisgroep van locatie BSO het Vossenhol bestaat uit 1 groep kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar, met een maximum van 15 kindplaatsen. Op dit moment draaien we een groep kinderen tot maximaal 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker in verband met het aantal kinderen welke gebruik maken van de opvang. Mocht het aantal kinderen gaan groeien dan komen er uiteraard twee medewerkers op deze groep te staan.

De BSO kan tot maximaal 15 kinderen opvangen op dit moment. De groep bestaat uit kinderen van 4 tot en met 12 jaar. We gaan vanaf de heropening alle dagen open van maandag tot en met vrijdag, zowel voor als naschools. Het betreft hier dan 1 basisgroep.

### OPENINGSTIJDEN:

- Maandag 06.30 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30
- Dinsdag 06.30 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30
- Woensdag 06.30 tot 08.30 en van 12.00 tot 18.30
- Donderdag 06.30 tot 8.30 en van 14.00 tot 18.30
- Vrijdag 06.30 tot 08.30 en van 12.00 tot 18.30
- In vakanties en margedagen van 06.30 tot 18.30

Met nu 1 groep van 4 tot 12-jarigen, max 15 kinderen in 1 groep.

Er werkt 1 vaste medewerker bij deze BSO, dagelijks volgens het beroepskracht/kind ratio, gesteld in de landelijke wet- en regelgeving. Op het rooster staat aangegeven hoe de verdeling tussen de Pedagogisch Medewerkers mochten er twee medewerkers aanwezig zijn.

## AANTAL MEDEWERKERS PER GROEP:

LEEFTIJD	AANTAL PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	MAXIMAAL AANTAL KINDEREN
4-12 JAAR	2	15

## WERKWIJZE

De wijze waarop onze beroepskrachten worden ingezet en eventueel worden ondersteund door andere volwassenen. Elke ochtend voorschools start 1 medewerker om 06.30 uur.

Iedere middag start er één pedagogisch medewerker om 13.45 uur op het Vossenhol. Bij meer dan 10 of 11 kinderen, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen start de tweede medewerker om 14.00 uur.

Naast pedagogisch medewerkers kunnen we gaan werken met stagiaires. Ouders zijn op de hoogte als er stagiair aanwezig via de mededelingen in de groepsapp. Op dit moment wordt er niet met stagiaires gewerkt. Mocht dit in de toekomst wel gaan gebeuren dan heeft onze organisatie hiervoor een protocol.

## HET 4-OGEN PRINCIPE

- Dagelijks is er 1 pedagogisch medewerker aanwezig
- Wanneer dit het geval is dan is er ter ondersteuning tenminste 1 andere volwassene als achterwacht bereikbaar binnen 15 minuten.
- Deze achterwacht ondersteunt de pedagogische medewerker zo snel mogelijk op de groep wanneer dit nodig mocht zijn.
- Er zijn grote ramen aanwezig en ook hebben we goed zicht op het kindertoiletten in de gang d.m.v een raam. Tevens is het een gezamenlijke gang met een andere opvang waardoor er altijd wel volwassen mensen rondlopen.



- Mocht de pedagogische medewerker zelf naar het toilet moeten, dan wordt er op een geschikt moment gewacht zodat het gehoord en gezien worden zoveel mogelijk van toepassing is. Als een pedagogische medewerker ziek is of verlof heeft dan vallen er vaste collega's binnen het team in op de groep.
- Tijdens BSO-openingstijden zijn er altijd 2 volwassenen in het gebouw aanwezig. De BSO is gevestigd naast kinderopvang Poppies. We gaan afspraken maken in de toekomst om wellicht nog sneller elkaars achterwacht te kunnen zijn.
- Dagelijks zijn er meerdere mensen in het gebouw aanwezig die als vier ogen kunnen functioneren
- Bij calamiteiten is de houder en/ of collega's van een andere locatie van de Hummelstee binnen 15 minuten aanwezig.
- Sociale controle door ouders bij brengen en halen van hun kinderen.
- Het vier-ogen principe, opgenomen in dit pedagogisch werkplan, wordt jaarlijks besproken met de medewerkers.

#### Werkwijze bij 1 pedagogische medewerker op de groep

Tijdens de BSO opvang tijden zorgt de pedagogische medewerker ervoor zo min mogelijk buiten het lokaal is. Ze geeft bij de kinderen aan wat ze gaat doen (bijvoorbeeld iets uit de voorraadkast halen) en waar ze is zodat de kinderen haar altijd kunnen roepen. In geval van nood is er met de kinderen besproken wat te doen.

### 3. DE 3 UURS-REGELING

#### Afwijken van de BKR op de BSO wettelijke richtlijn:

*In de buitenschoolse opvang (BSO) mogen we afwijken van de BKR onder deze voorwaarden:*

- *Men mag maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR.*
- *Men mag alleen voor en na schooltijd, en op vrije middagen afwijken van de BKR.*
- *Men moet minimaal de helft van de medewerkers inzetten die volgens de BKR verplicht is.*
- *Men hoeft de uren die men afwijkt niet te melden in uw pedagogisch beleidsplan In*

*Tijdens de vakantie en op vrije dagen geldt de drie-uursregeling zoals in de kinderdagopvang.*

### DRIE UURS REGELING BINNEN HET VOSSENHOL:

Bij BSO het Vossenhol zijn deze uren als volgt ingezet:

- 07.00 en 07.15 bij het starten van de dag
- Tijdens pauzes
- Tussen 18.15 en 18.30 bij het sluiten
- Tijdens vakantie dagen bij 10 uur opening mogen we langer afwijken, namelijk drie uur per dag..  
We doen dit bij voorkeur aan het begin en eind van de dag en tijdens pauzes.

### 4. WENNEN EN PLAATSING

Plaatsing van kinderen op de groepen. Na een kennismakingsgesprek en rondleiding kunnen ouders een kind inschrijven voor de BSO opvang. Bij de intake worden er wenmomenten afgesproken. Het wennen vindt plaats na de plaatsingsdatum.

Voor een kind kan het een grote stap zijn om naar de BSO te gaan. De pedagogisch medewerker zal daarom in het begin extra veel aandacht aan uw kind geven, als hier behoefte aan is. Sommige oudere kinderen kennen andere kinderen op de groep en spelen zo in de groep mee. Bij andere kinderen kan de extra aandacht wenselijk zijn. Vooral bij jongere kinderen, vanaf 4 jaar, kunnen kinderen in een volle BSO-groep de aandacht goed gebruiken om zich veilig te voelen en de groep te leren kennen.

Ouders worden, in dien gewenst, in de gelegenheid gesteld om samen met hun kind een uurtje te komen kijken op de groep. Na inschrijving en de genoemde wenperiode, wordt er een afspraak gemaakt door de mentor met de ouders/ verzorgers van het ingeschreven kind(eren) voor de intake. In het eerste half jaar beginnen we met het volgen van uw kind via ons kind volgsysteem.

U ontvangt een vragenlijst voor zowel u als ouder als voor uw kindje en deze bevindingen worden na een periode van 6 maanden besproken. Ook de overdracht met de basisschool is van belang, de pedagogisch medewerker zal even contact hebben met de leerkracht van kleuters als kinderen voor het eerst bij ons komen.

## 5.GEBRUIK VAN RUIMTES

### INRICHTING

Het lokaal is gezellig ingericht met een lange tafel waar de kinderen kunnen knutselen en gezellig samen kunnen ketsen. In het lokaal zijn verschillende hoekjes ingericht voor spel en activiteiten.

### BINNENRUIMTE

Onze locatie biedt veiligheid en geborgenheid en heel veel uitdaging.

Het spelmateriaal, de inrichting, aankleding en kleuren van de ruimtes zijn afgestemd op de leeftijdsgroep en ontwikkelingsfasen van de aanwezige kinderen.

Het is een plezierige uitdaging om voor elk kind de juiste balans te vinden tussen een veilige en uitdagende omgeving waarin het zich optimaal kan ontwikkelen. In het lokaal zijn er verschillende hoeken waar kinderen kunnen spelen, denk aan knutselen of een spelletje doen. Bij binnenkomst mogen de kinderen gelijk spelen of er wordt gekletst met de pedagogische medewerker. Materialen liggen op kind hoogte zodat zij zelf kunnen pakken en hier geen hulp voor hoeven vragen. Hierdoor wordt hun creativiteit en natuurlijke flow niet geremd. Er zijn voorbeelden aanwezig maar kinderen worden vooral uitgedaagd om zelf creatief te zijn.

### BUITENRUIMTE

Wij streven ernaar dagelijks met de kinderen naar buiten te gaan, ook als het weer minder goed is. Samen met een pedagogisch medewerker gaan de kinderen buiten spelen. Onze buitenruimte biedt veel speelmogelijkheden voor de kinderen. Op het plein aansluitend aan de groepsruimte is er veel speelruimte voor de kinderen. De groep van 4 tot en met 12 jaar kan gebruik maken van het plein. Er is voldoende vrije speelruimte. De pedagogisch medewerker heeft direct zich op het plein.

## 6. GROEPS INFORMATIE

### VERLATEN VAN DE BASISGROEP

Kinderen kunnen op bepaalde dagen, bijvoorbeeld tijdens vakanties, gebruik maken van Villa Kakelbont. Zij ontvangen hiervoor een apart contract of een formulier voor toestemming voor een tweede stamgroep. Het kan dus zijn dat een kindje twee contracten voor de BSO krijgt en zo maakt hij of gebruik van een tweede basisgroep. Ouders tekenen hiervoor in een aansluitend contract en zijn altijd op de hoogte van de dag en plaatsing van hun kindje.

Bij activiteiten kan de basisgroep worden verlaten. We gaan dan erop uit met de kinderen. Ouders zijn hiervan op de hoogte gebracht. . We hebben een apart protocol voor vervoer en het verlaten van de groep.

### SAMENVOEGEN VAN GROEPEN VOOR ACTIVITEITEN MET KINDEREN VAN DEZELFDE LEEFTIJD.

Voorwaarde voor het verlaten van de basisgroep is dat het kind naast de eigen groep slechts bij één andere groep mag aansluiten en dat de ouders hiervan op de hoogte zijn, uitgezonderd bij speciale activiteiten, zoals voorleesoma of themafeesten. Deze manier van werken ontwikkelt draagvlak bij pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders.

### AFNAME EXTRA DAGDELEN

Binnen de locatie is het mogelijk om extra dagdelen van opvang af te nemen, onder de geldende regels. Dit kan op de eigen stamgroep plaatsvinden, indien het leidster- kind ratio dit toelaat. Ouders/verzorgers tekenen hiervoor op het aanvraagformulier extra dagdeel.

---

### PROGRAMMA

Wij hebben een dagprogramma, maar accepteren hierbij wel de eigenheid van het kind, waaronder ook het eigen ritme. Wij vertrouwen op wat het kind (vaak onbewust) aangeeft te willen, zoals meedoen met een georganiseerde activiteit/ niet meedoen, minder/meer eten of drinken. Hierbij geldt wel, dat de wil van het kind uiteraard geen negatieve gevolgen voor de gezondheid mag hebben. We werken dus kind volgend. Aangezien de volgorde van het dagritme belangrijker is dan de tijd (door een activiteit of doordat de kinderen lekker spelen kan het zijn dat er later gegeten wordt) geven wij geen exacte tijdsbepalingen.

---

### DAGPROGRAMMA VOSSENHOL, SCHOOLDAGEN

#### Vossenhol op de maandag, dinsdag en donderdagmiddag.

- 14.10 - 14.15 Leidster aanwezig op Locatie
- 14.20 – 14.40 Kinderen ophalen van de scholen
- 14.50 – 15.10 Ranja met een koekje, tijd om samen aan tafel verhalen te delen over de schooldag.
- 15.10 – 16.20 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit.
- 16.20 – 16.30 samen opruimen
- 16.30 – 17.00 Ranja en Fruit eten
- 17.00 – 18.30 Vrij binnen- of buitenspelen, knutselen, spelletjes spelen.

#### Het dag overzicht van de woensdag en vrijdag voor Vossenhol

- 11.45 – 12.45 Kinderen ophalen van de scholen met de bussen
- 12.45 – 12.50 Tafel opmaken
- 12.50 – 13.45 Samen eten
- 13.45 – 14.15 Leidsters ruimen op, kinderen helpen soms, of spelen buiten.
- 14.15 – 15.00 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, gamen op de switch, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit
- 15.00 – 15.20 Ranja met een koekje, tijd om samen aan tafel verhalen te delen over de schooldag

- 15.10 – 16.20 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit.
- 16.20 – 16.30 samen opruimen
- 16.30 – 17.00 Ranja en Fruit eten
- 17.00 – 18.30 Vrij binnen- of buitenspelen, knutselen, spelletjes spelen.

#### DAGPROGRAMMA BSO VAKANTIE DAGEN

Op sommige dagen in de vakanties spelen alle BSO kinderen van het Vossenhol en Villa kakelbont, met elkaar op Villa kakelbont. Als we dit doen zijn ouders zoals aangegeven op de hoogte. Zij hebben een tweede contract voor de vakantie uren bij Villa Kakelbont.

We zijn dan geopend van 6.30 uur tot 18.30 uur.

- 6.30 - 8.00 De meeste kinderen worden in deze tijd gebracht, dan krijgt de PM'er die het kind ontvangt van de ouders door of er bijzonderheden zijn, en deze worden genoteerd in een schrift wat alleen ter inzage voor de andere PM'ers is.
- 6.30 – 9.30 De meeste kinderen spelen vrij, gaan spelletjes spelen of beginnen te tekenen, kleuren of knutselen. Ook wordt er veel buiten gespeeld.
- 9.20 – 9.30 Samen met de kinderen gaan we opruimen
- 9.30 – 10.00 we gaan ranja drinken en een koekje eten. Tijdens dit tafelmoment wordt er door de kinderen vaak gezellig gekletst. Ook leggen wij aan het eind van dit tafelmoment uit wat we daarna gaan doen. Dit is afhankelijk van het thema, en of er die dag iets gepland staat, zoals een uitstapje of een grote activiteit.
- 10.00 – 11.20 we doen een activiteit in het thema waarmee we werken, dit kan een uitstapje zijn naar het bos, het park, een beleefroute, of we gaan een knutselactiviteit doen.
- 11.30 – 11.45 Samen met de kinderen opruimen en de tafel opmaken
- 11.45 – 13.00 We gaan samen met de kinderen een broodmaaltijd eten, maar bij thema's kan het ook zijn dat er een keer patatjes, pannenkoeken of pizzaatjes op het menu staan
- 13.00 – 13.30 Leidsters ruimen op, kinderen helpen soms, of spelen buiten.
- 13.30 – 15.00 Vrij binnen- of buitenspelen, zelfstandig knutselen, gamen op de switch, spelletjes spelen of meedoen met een aangeboden activiteit.
- 15.00 – 15.20 Ranja met een koekje.
- 15.20 – 16.20 Kinderen spelen vrij, spelen een spelletje met ons of met andere kinderen, knutselen, kleuren of lezen nog wat
- 16.20 – 16.30 Samen met de kinderen wordt er weer opgeruimd.
- 16.30 – 17.00 We gaan weer aan tafel om fruit te eten en eventueel naar behoefte ook nog wat te drinken.

- 17.00 – 18.30 Kinderen worden opgehaald, er vind een overdracht plaats aan de ouders, en daarna wordt de ruimte, de keuken en de toiletten door de PM'ers opgeruimd en schoongemaakt.

In de vakanties proberen we zoveel mogelijk thema achtige dagen te realiseren.

Afhankelijk van het aantal kinderen maken we nog een aparte planning voor deze dagen. Ouders krijgen deze in te zien op de locatie.

## OPHALEN EN ONTVANGST VAN KINDEREN

*Zoals in het beleidsplan omschreven houden we zoveel mogelijk vast aan vaste haal en brengtijden. Tijdens vakanties en/ of in overleg met ouders kunnen we hiervan afwijken.*

## ETEN & DRINKEN

**In de vakanties eten we broodmaaltijden op de BSO, we proberen zoveel mogelijk de richtlijnen aan te houden van gezonde kinderopvang. Dat wil bijvoorbeeld zeggen dat we rekening houden met de voedingswijzer. Volgend jaar zullen we hier een werkgroep aan wijden en dit onderwerp meer onder de aandacht te brengen. Op het moment worden er koekjes en ranja aangeboden maar ook fruit. We proberen om hier een balans in te vinden. In ieder geval word dit een punt van aandacht voor de komende tijd.**

## Activiteiten

*In de vakanties hebben we thema gerichte knutsel activiteiten, thema feestjes, denk hierbij aan Halloween. Met sinterklaas organiseren we vaak een bingo.*

*We maken uitstapjes naar het bos, naar beleefpaden, naar de kijkwand voor de zeehondjes.*

*We doen grote knutselactiviteiten, zoals papier mache, of gezamenlijk een spel ontwerpen wat we later gaan spelen.*

*Levend ganzenbord en stratego*

## 7.THEMA GERICHT WERKEN

We werken thema gericht, hiervoor zijn in de ruimte verschillende themahoeken ingericht. We proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de basisscholen. Elke middag wordt er een activiteit binnen het thema aangeboden, kinderen mogen hier vrijblijvend aan meedoen.

### JAARFEESTEN

Op het Vossenhol besteden we aandacht aan nationale feestdagen zoals Pasen, Sint-Maarten, Sinterklaas en Kerst. Daarnaast organiseren we activiteiten rondom Vaderdag/Moederdag,ierendag, Valentijnsdag, nationale voorleesdagen etc.

### ONS SPELMATERIAAL

Ons spelmateriaal is bedoeld om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren en om lekker mee te kunnen spelen. Op de groep zijn daarom bijvoorbeeld boeken om voor te lezen én om zelf te lezen, constructiemateriaal, puzzels, poppen, auto's etc.

### RADIO, MUZIEK EN TELEVISIE

Bij het gebruik van televisie en radio zien we dat het nodig is bewust met het aanbod om te gaan. We kiezen ervoor de televisie of radio niet de gehele dag aan te zetten. Het kan de betrokkenheid voor spel en/of andere bezigheden afleiden. Muziek wordt bewust ingezet bij thema gerichte activiteiten.

### VERJAARDAGEN/FEESTEN

Verjaardagen worden op BSO het Vossenhol gevierd, zowel van de kinderen als van de pedagogische medewerkers. Het lokaal wordt versierd en de kinderen mogen trakteren. Er is een voorkeur voor gezonde traktaties. U kunt met de pedagogische medewerkers overleggen over mogelijkheden van trakteren. Wordt er wel op zoet getrakteerd dan kunnen de pedagogische medewerkers besluiten om deze traktatie mee naar huis te geven. Voor bepaalde traditie gebonden traktaties wordt een uitzondering gemaakt. We denken dan aan pepernoten bij Sinterklaasfeest, paaseitjes bij Pasen, beschuit met muisjes bij een geboorte, iets lekkers bij Sint-Maarten etc.



---

## ACTIVITEITEN

Het Vossenhol heeft vele activiteiten om uit te kiezen, medewerkers kunnen hun eigen activiteiten toevoegen. Er is keuze uit diverse activiteiten:

- sport & Spel
- Creatief
- Ontdekken, techniek en proefjes
- Natuur
- Muziek, expressie en drama
- Eten & drinken

Wanneer we activiteiten gekozen hebben en onze planning gemaakt is communiceren we dit naar ouders en kinderen! We mailen dit programma naar de ouders. Ook printen we het activiteitenoverzicht en hangen deze op de groep.

We proberen zoveel mogelijk te vertellen over wat er komen gaat en waarom wij bepaalde activiteiten uitvoeren. Ouders wisten vaak lang niet altijd wat wij allemaal deden, daarom proberen we hen te betrekken via de groepsapp en via de mail.

## 8. Groepsregels Omgangsvormen en afspraken

Bij een conflict grijpen we niet direct in. Veel meningsverschillen spelen zich af in een paar seconden en dan lost het zich vanzelf op. Kinderen zijn soms heel capabel om zelf een aanvaring op te lossen. Ingrijpen is pas nodig als het gevaarlijk wordt, of als er ruzie ontstaat en deze maar blijft doorgaan, als de partijen te ongelijk zijn, of als er iets vernield wordt. Als het bovenstaande aan de orde is, grijpen we in. Wij letten hierbij op het volgende:

Wij nemen een neutrale houding aan en trekken geen partij.

Wij gaan naar de kinderen toe en stoppen hun gedrag met woorden en soms met daden door bijv. de kinderen uit elkaar te halen, of het voorwerp waarom 'gevochten' wordt, wordt even afgenomen.

Wij helpen om de ruzie op te lossen door middel van overleg. De kinderen bedenken zelf een oplossing (de pedagogisch medewerker kan wel oplossingen aandragen). Er wordt nagegaan of de oplossing goed begrepen wordt en of iedereen het er mee eens is.

### DE OMGANG MET KINDEREN.

Onze pedagogische uitgangspunten hierin zijn:

- Wij benaderen kinderen positief en liefdevol.
- Wij stimuleren kinderen, moedigen hen aan en waarderen elk kind zoals het is.
- Wij bieden kinderen in elke ontwikkelingsfase onvoorwaardelijke steun in de vorm van aandacht.
- Wij bieden kinderen ruimte zich optimaal te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan door goed naar de kinderen te luisteren en te kijken om onze begeleiding hierop af te stemmen.
- Wij bieden kinderen veel verschillende ontwikkelingsgerichte ervaringen en activiteiten, zodat ieder kind zich kan ontplooien naar eigen kunnen.
- Wij geven grenzen aan waar nodig is, hierdoor krijgen de kinderen wel de kans om te ontdekken, verwonderen, uitproberen, zichzelf en de wereld verkennen en uiteindelijk positieve zelfontplooiing en, voor de toekomst, juiste waarden en normen meegeven.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind en iedere ouder zichzelf vertrouwd voelen bij ons.

## DICHTBIJ IEDER KIND.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich op zijn gemak voelt bij ons en met de andere kinderen. In onze interactie met de kinderen kijken en luisteren wij goed naar hen en stemmen ons handelen daarop af. In een emotioneel veilige omgeving durft een kind zichzelf, andere mensen en nieuwe dingen te gaan ontdekken. Wij bieden dit in een veilige locatie en zien erop toe dat dit gewaarborgd blijft. Wij kijken en luisteren met aandacht naar ieder individueel kind en letten op non-verbale signalen. Wij leren kinderen kennen door letterlijk en/of figuurlijk dicht bij hen te blijven en te volgen of zij zich prettig voelen. De kinderen voelen zich hierin begrepen, gehoord en gezien. Wij zorgen voor positieve aandacht, geven complimenten en stimuleren positief gedrag. Wij passen ons handelen aan op de behoefte van het kind zodat het zich fijn voelt bij ons. Wij spreken met de kinderen op ooghoogte als het kan en letten op onze toon en houding.

## RESPECT.

Ieder kind verdient respect. Ieder kind mag uniek zijn. Vanuit een respectvolle, eerlijke en actieve houding geven wij kinderen de mogelijkheid te spelen en leren, zich te ontwikkelen tot zijn of haar unieke persoonlijkheid. Met respect voor de eigenheid en autonomie van ieder kind, hiermee bedoelen we temperament, emoties, interesses, behoeften, tempo, leeftijd en geslacht. Onze kracht is om kinderen te accepteren wie ze zijn en kansen bieden om zich optimaal te ontwikkelen. Wij doen dit door objectief, actief te luisteren en kijken en ons in te leven in de belevingswereld van ieder kind.

## EIGEN MAKEN VAN WAARDEN, NORMEN, CULTUUR.

Om goed aan de samenleving te deelnemen is het belangrijk dat kinderen de waarden en normen van de omgeving waarin zij leven leren kennen en zich eigen te maken. In onze groep bieden kinderen hiertoe de mogelijkheid: zo gaan wij met elkaar om, zo gaan wij met onze omgeving om en dit zijn onze gewoonten en rituelen. Kinderen verkennen grenzen en willen weten wat van hen verwacht wordt.

Iedere leeftijd verkent dit op eigen wijze. Wij bieden kinderen ruimte hierin te leren door ervaren, zodat zij ontdekken wat grenzen zijn en vanuit hier grenzen als eigen gaan ervaren.

Ouders en kinderen voelen zich gezien en gehoord.

Hoe gaan we op de BSO met elkaar om? Op de groep hangt een poster met een aantal kernwaardes Bij ons op Het Vossenhol zijn we allemaal verschillend, toch passen we bij elkaar



Aanmelden/afmelden van kinderen of wijzigingen in de opvang gaat via de afdeling Planning & Plaatsing Kinderopvang Hummelstee. Alle vragen zullen via [hummelstee@xs4all.nl](mailto:hummelstee@xs4all.nl) worden afgehandeld of via telefoonnummer: 06 10103442

- Kinderen die niet komen graag bij voorkeur voor 08.00 uur afmelden.
- Nieuwe telefoonnummers en/of adressen graag tijdig doorgeven aan de pedagogisch medewerkers.
- Tassen van personeel worden opgeborgen in een afgesloten kast, op een hoge plank.
- Tassen van de kinderen aan de kapstok of in de mandjes.
- Schoenen van de kinderen op/onder de kapstok of in de daarvoor bestemde bakken.
- Graag doorgeven als iemand anders dan de ouder/ verzorger het kind komt ophalen.
- Zorgvuldig omgaan met spullen van jezelf, van groepsgenoten en van de locatie
- Kinderen worden van de basisschool opgehaald
- 's middags ophalen door de ouders/ verzorgers tussen 17.00 en 18.30
- Men dient zich te houden aan de openingstijden

## 9.OBSERVEREN VAN KINDEREN

### 9.1 KINDVOLGSYSTEEM

Een kind volgsysteem is een middel om het welbevinden van kinderen op de opvang in kaart te brengen. Ieder kind heeft een eigen pad dat hij/zij op eigen wijze volgt. Door middel van de observaties volgen wij het kind hierin en zorgen we er samen voor dat het welbevinden van het kind bevorderd wordt. Door zowel de visie van ouders/verzorgers en de bevindingen van de pedagogische medewerkster mee te nemen krijgen we een compleet beeld van het welbevinden per kind. De observaties worden daarbij gebruikt als praatpapier om met de ouders/verzorgers in gesprek te gaan. Graag zoeken we de samenwerking op om ervoor te zorgen dat ieder kind graag naar de opvang bij het Vossenhol komt.

Kinderen die vanaf Hummelstee naar het Vossenhol komen nemen met toestemming van de ouders de observatiegegevens mee naar de BSO. Hierdoor blijven we zorgvuldig betrokken bij de ontwikkeling van het kind. De mentor van de Hummelstee geeft een warme overdracht naar de nieuwe mentor op de BSO.

Tijdens de opvang tijd worden er op verschillende momenten geobserveerd. Het gebeurt op geplande momenten en op momenten dat de pedagogische medewerker bijzonderheden ziet of wil weten. Het eerstgeplande moment is ongeveer 6 maanden na plaatsing omdat we denken dat we de kinderen dan goed genoeg kennen om te kunnen evalueren. Vervolgens wordt er ieder jaar een geplande observatie uitgevoerd en wordt het kind besproken tijdens een kind bespreking. Om een compleet beeld te krijgen worden ook ouders/verzorgers gevraagd om hun mening. Ook krijgen de ouders een evaluatieformulier die zichzelf of samen met hun kind kunnen invullen. Aansluitend aan de observatie kan het wenselijk zijn dat de pedagogische medewerker deze samen met de ouders bespreekt. Op die manier werken we samen met ouders/verzorgers om het welbevinden te verbeteren en zorgen we er samen voor dat het kind een leuke opvang tijd bij ons in de opvang heeft. Bij het verlaten van de opvang krijgen de ouders/verzorgers als zij dit willen het kind volgsysteem mee naar huis. We vernietigen deze als ouders hier geen gebruik van maken.

Het Vossenhol stelt het welbevinden van het kind op de BSO voorop. Aan de hand van observaties door middel van vragenlijsten houden wij het welbevinden bij van het kind. 2 x per jaar wordt het kind geobserveerd en bieden wij de ouders een oudergesprek aan. Ook laten wij 1x per jaar het BSO-kind een vragenlijst invullen in het kader van kindparticipatie.

Wanneer nodig, is er altijd ruimte voor een gesprek met de ouders. Ouders kunnen zelf ook initiatief nemen tot een gesprek met de mentor van hun kind.

## MENTORSCHAP

Om de overdracht tussen ouders en de pedagogisch medewerkster te optimaliseren werken wij met het mentorschap.

Een mentor is verantwoordelijk voor de intake en de wen periode van het kind. Voor de ontwikkeling van het kind en het volgen hiervan gedurende de opvang, levert het mentorschap een goede bijdrage. De mentor voert ook de oudergesprekken met de ouders. Eén keer per jaar vindt er een oudergesprek plaats. Als de ouders iets bijzonders over het kind en/of thuissituatie willen bespreken is de mentor

daarvoor de aangewezen persoon. Op verzoek van de ouders of de mentor kan er een extra gesprek plaatsvinden. Het is de verantwoordelijkheid van de mentor om de collega's te informeren.

Voor de dagelijkse opvang van het kind verandert er niets. Bij de haal- en brengmomenten geeft de ouder informatie door aan de pedagogisch medewerkster die op dat moment op de groep werkt en deze informeert de ouder bij het ophalen van het kind over hoe zijn/haar dag is verlopen.

Ouders wordt na plaatsing een mentor toegewezen, eventuele wijzigingen hierin worden kenbaar gemaakt bij ouders via mondelinge toezegging.

## 10. PEDAGOGISCHE MEDEWERKERS

Binnen de locatie het Vossenhol werken alleen gekwalificeerde medewerkers die professioneel zijn opgeleid, en in het bezit van een VOG. (verklaring omtrent gedrag) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Er is altijd iemand aanwezig die in het bezit is van een EHBO certificaat.

Nederlands is voor onze beroepskrachten de voertaal. Alle medewerksters hebben voor 2025 het 3f taal niveau behaald. Werken volgens het pedagogisch beleid is verankerd in het dagelijks werk en in de aansturing. Pedagogische medewerkers geven elkaar feedback op hun pedagogisch handelen om zo te waken over een hoge kwaliteit van hun handelen. Daarbij zorgt de pedagogische coach voor het vertalen van het pedagogisch beleidsplan naar de werkvloer.

Team overleggen gaan gepland worden in een jaarcyclus en vinden plaats in bijzijn van de houder en/of pedagogisch coach. Gedurende het jaar laten we de verschillende beleidsplannen en protocollen de revue passeren.

De pedagogische medewerker scheidt binnen de groep een veilige en vertrouwde omgeving en biedt activiteiten aan dat past bij hun leeftijd en ontwikkeling. Hij/zij organiseert, stimuleert en begeleidt de kinderen bij dagelijkse voorkomende bezigheden. Hij/zij houdt de ontwikkeling van de kinderen bij, onderhoudt de contacten met ouders en met de betreffende scholen.

### PEDAGOGISCH COACH

Naast reguliere team overleggen worden de pedagogisch medewerkers ook gecoacht door een geschoolde pedagogisch coach. Deze opdracht is uit handen gegeven aan Kris10 B.V. Zij is gekoppeld in het PRK aan onze organisatie.

Gedurende het jaar laten we het beleidsplan/ de protocollen etc. de revue passeren, vanuit de coaching staat het pedagogisch handelen vanuit het algemeen pedagogisch beleid centraal. De pedagogisch medewerker scheidt binnen de groep een veilige en vertrouwde omgeving en biedt activiteiten aan die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van kinderen. Jaarlijks ontvangt de pedagogisch medewerker de coaching, dit geldt niet alleen voor de vaste beroepskrachten, maar ook voor de beroepskrachten met flexibele inzet.

De berekening van het aantal uren coaching is afhankelijk van het aantal uren van de medewerker.



## VRIJWILLIGERS

Op dit moment maken we geen gebruik van een vrijwilliger op de groepen.

## STAGIAIRES

Op dit moment zijn er geen stagiaires.

## ouders

Bij BSO het Vossenhol werken we nauw samen met de ouders van de kinderen. Dit uit zich in het persoonlijk contact tijdens de breng en haal momenten. Hier proberen we altijd een gesprekje te voeren over hoe het gaat en is gegaan met het kind. Ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiend kind. Wij vinden nauw contact met ouders zeer belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen, zingen, ontplooiën en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

De pedagogisch medewerkers hebben dus regelmatig overleg met ouders, waarbij resultaten van de observaties en de planning aan de orde komen. Naast de jaarlijkse 10 minuten-gesprekken/ mentor gesprekken is er tijd voor een overdracht tijdens haal- en brengmomenten, maar tevens kan op afspraak een gesprek plaatsvinden. Toch kan het gebeuren dat de ouders niet helemaal tevreden zijn. Dat kan om verschillende redenen zijn. Wij vinden het belangrijk ouders dit laten weten. Op de website vind u de volledige klachtenregeling.

## 11. OUDERS, KLACHTEN EN MELDCODE

### ouderscommissie/ alternatieve ouderraadpleging

We willen graag een ouderscommissie waar iedere ouder die een kind heeft op de BSO aan deel kan nemen. Hiermee helpt de ouder ons en hun kind(eren). Hiervoor aanmelden kan via het ouderportaal of via een van onze pedagogische medewerkers. Wat wij belangrijk vinden in onze relatie met de kinderen vertalen we ook in onze relatie met ouders als opvoeders.

Respect hebben voor elkaar, voor elkaars mening, visie en achtergrond vormt hierbij de basis. Wij streven naar wederzijds vertrouwen en werken aan een goede samenwerkingsrelatie met ouders door open communicatie. Wij hechten veel waarde aan wederzijds informatie-uitwisseling omdat dit essentieel is bij het realiseren van een goede balans. Totdat we een volwaardige OC kunnen samenstellen zullen we gebruik maken van een alternatieve ouderraadpleging. Ouders worden via nieuwsbrieven op de hoogte gesteld en gevraagd om hun mening over bepaalde zaken zoals nieuwe tarieven, de meldcode, klachtenreglement etc.

Zij ontvangen de brochure per mail en of is inzichtelijk op de locatie. Op de website van BOINK kunnen ouders altijd een kijkje nemen over alles hieromtrent.

## Klachten

Wanneer u een klacht heeft, kunt u dit te allen tijde aangeven bij de pedagogisch medewerker van het Vossenhol. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn behandeld dan hebben we klachtenregeling opgesteld. U kunt ten allen tijd mailen met uw klacht naar [info@hummelstee@xs4all.nl](mailto:info@hummelstee@xs4all.nl)

Wij hebben een open houding voor bevindingen van ouders en kinderen. We horen dan ook graag uw verbeterpunten. We hebben zowel een interne als externe klachtenregeling. U vindt de uitgebreide regeling op onze website.

Voor meer informatie hierover kunt u altijd navraag doen of op de website de geschillencommissie om raad vragen. [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) wij raden u aan eerst informatie in te winnen via de geschillencommissie of [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

## PEDAGOGISCHE KWALITEIT

In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe de BSO opvang vorm gegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit. In praktijk vindt de verfijning plaats van de praktische zaken die in dit werkplan genoemd worden.

Tijdens vergaderingen staat er met enige regelmaat een onderdeel van het pedagogische werkplan op de agenda. Op deze wijze hopen we dat het pedagogische werkplan een stabiele basis blijft voor het reilen en zeilen op de groep.

## MELDCODE

BSO het Vossenhol en haar medewerkers werken verplicht met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is vernieuwd en uitgebreid met een afwegingskader dat per 1 januari 2019 in gaat. Samen met het stappenplan 'Hoe te handelen in het geval seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling', vormen deze documenten het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals wat te doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

De stappen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling zijn in het kort:

- Stap 1            Breng de signalen in kaart
- Stap 2            Raadpleeg een collega, het AMK of het
- Stap 3            ASHG Ga het gesprek aan met de  
cliënt
- Stap 4            Inschatting risico, aard en ernst van
- Stap 5            geweld/mishandeling  
Organiseer zelf hulp of doe een melding

Nieuw in de meldcode is het afwegingskader dat is toegespitst op de eigen beroepspraktijk, waarmee beroepskrachten kunnen afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Dit betekent dat beroepskrachten in stap 4 en 5 van de Meldcode onder andere afwegen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

## 12.AVG

Het Vossenhol gaat zorgvuldig met de persoonsgegevens van zowel kinderen, ouders en pedagogische medewerkers om. Om de privacy te borgen wordt er aan de ouders gevraagd middels een toestemmingsformulier of dat zij toestemming willen geven voor het vrijgeven van foto's op sociale media en het bewaren van de persoonsgegevens.

Gegevens van kinderen en ouders worden niet langer dan nodig is bewaard. Maximaal 2 jaar na het verlaten van de opvang worden de gegevens waaronder de observatiegegevens verwijderd op een aantal administratieve gegevens na. Deze worden na 7 jaar verwijderd vanwege de bewaarplicht.

Digitale gegevens van kinderen maar ook van pedagogisch medewerkers worden bewaard op een externe harde schijf elke in bezit is van de eigenaresse. Daarnaast worden er in een afsluitbare kast op locatie de gegevens bewaard.

Ouders tekenen voor het geen bezwaar hebben tegen het maken van foto's. Daar waar een ouder aangeeft dit niet te willen worden er geen foto's gemaakt.